

Email Quarantine

ユーザーガイド

Email Quarantine ユーザーガイド

マニュアルバージョン: フェーズ 0

法的通知と登録商標

Copyright 2016 Symantec Corporation. All rights reserved.

Symantec、Symantec ロゴ、Checkmark ロゴは Symantec Corporation または同社の米国およびその他の国における関連会社の商標または登録商標です。その他の会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。

本書に記載の製品は、ライセンスに基づいて配布され、使用、コピー、配布、逆コンパイル、リバースエンジニアリングはそのライセンスによって制限されます。Symantec Corporation からの書面による許可なく本書を複製することはできません。

本書は「現状有姿のまま」提供され、商品性、特定目的への適合性、不侵害の黙示的な保証を含む、すべての明示的または黙示的な条件、表明、保証は、この免責が法的に無効であるとみなされないかぎり、免責されるものとします。Symantec Corporation は、本書の提供、本書の内容の実行または使用に関連する付随的または間接的損害に対して、一切責任を負わないものとします。本書に記載の情報は、予告なく変更される場合があります。

ライセンス対象ソフトウェアおよび資料は、FAR 12.212 の規定によって商用コンピュータソフトウェアとみなされ、場合に応じて、FAR 52.227-19「Commercial Computer Software - Restricted Rights」、DFARS 227.7202「Rights in Commercial Computer Software or Commercial Computer Software Documentation」、その後続規制の規定により、シマンテック社がオンプレミスとして提供したかホストサービスとして提供したかにかかわらず、制限された権利の対象となります。米国政府によるライセンス対象ソフトウェアと関連書類の使用、修正、複製のリリース、実演、表示または開示は、本使用許諾契約の条項に従ってのみ行われるものとします。

Symantec Corporation

350 vCPU

View Agent 94043

<http://www.symantec.com>

目次

第 1 章	Symantec Email Quarantine の基本	5
	隔離ポータルについて	5
	ログイン	6
	ポータルのナビゲーション	6
	表示言語の変更	7
	隔離済み電子メールをフィルタして表示する	7
	スパム電子メールの表示	8
	電子メールの検索	8
	電子メールの選択	8
	電子メールのリリース	9
	電子メールの削除	10
第 2 章	承認 遮断	12
	承認/遮断送信者およびドメインリストの管理	12
	承認/遮断送信者またはドメインの表示	13
	承認/遮断送信者またはドメインの追加	13
	承認/遮断送信者またはドメインの削除	15
	送信者の承認の要求	15
第 3 章	設定	16
	パスワードの変更	16
	通知頻度の設定	17
	エイリアスの追加	17
第 4 章	エイリアスの管理(ポータル管理者のみ)	19
	エイリアスの追加 (管理者用)	19
第 5 章	アカウントグループの管理(ポータル管理者のみ)	21
	アカウントグループ	21

第 6 章	アカウントの管理(ポータル管理者のみ)	23
	検疫ユーザーのアカウントの作成	23
第 7 章	電子メールテンプレートの管理(ポータル管理者のみ)	25
	テンプレートを使って隔離ユーザーに連絡する	25
第 8 章	トラブルシューティング	27
	登録とログインを要求する電子メールが届きません	27
	システムがパスワードのリセットメッセージの送信を拒否している	28
	電子メールをリリースしたのに、受信ボックスに受信されない	28

Symantec Email Quarantine の基本

この章では以下の項目について説明しています。

- [隔離ポータルについて](#)
- [ログイン](#)
- [ポータルのナビゲーション](#)
- [表示言語の変更](#)
- [隔離済み電子メールをフィルタして表示する](#)
- [スパム電子メールの表示](#)
- [電子メールの検索](#)
- [電子メールの選択](#)
- [電子メールのリリース](#)
- [電子メールの削除](#)

隔離ポータルについて

Symantec Email Quarantine は、スパム対策サービスでスパムまたはニュースレターの疑いがあると判断された電子メールを通常の電子メール受信ボックスに届けないように、これらの電子メールを格納します。電子メールは、すぐに削除しない限り、検疫ポータルに 14 日間保存されます。検疫ポータルを使用して **Email Quarantine** を操作します。**Email Quarantine** では検疫メールを表示、承認、削除し、遮断された送信者と承認された送信者を管理し、設定と優先設定を指定できます。管理者は検疫ポータルを使用して、組織の電子メール受信者の検疫電子メールも管理します。

- 検疫ポータルの設定方法に応じて、定期的に検疫ポータル宛ての電子メールの概略通知を受け取ることができます。
- 検疫ポータルにログインして、スパムとして検出された電子メールの日付と送信者を参照できます。組織のセキュリティポリシーに応じて、件名を参照し、電子メールの本文をプレビューできる場合があります。プレビュー機能では、添付ファイルや埋め込み画像を見ることはできません。
- 迷惑メールを削除し、必要なメールを通常の受信ボックスにリリースできます。概略通知から電子メールを直接リリースできる場合があります。
- 複数のアドレスで電子メールを受信している場合、隔離ポータルにエイリアスを追加できます。これにより、スパムと識別された電子メールがすべて同じ検疫ポータルのアカウントに送信されます。

ログイン

検疫ポータルの URL、ユーザー名、パスワードがあれば、ログインできます。URL、ユーザー名、パスワードはユーザーに送信される「ようこそ」メッセージに含まれているか、または検疫ポータルに登録してある可能性があります。ログインするとすぐに、パスワードの変更を求めるメッセージが表示される場合があります。

隔離ポータルにログインするには

- 1 「ようこそ」メッセージまたは概略通知の URL をクリックします。
- 2 ユーザー名とパスワードを入力します。
- 3 [ログイン] ボタンをクリックします。

隔離ポータルのホームページが表示されます。

メモ: 初回のログイン時に、[新しいアカウント] ページが表示されることがあります。[パスワードを自分に送信する] ボタンをクリックしてください。パスワードはログイン時に使った電子メールアドレスに送信されます。組織のセキュリティポリシーによっては、パスワードを定期的に変更することを求めるメッセージが表示される場合があります。組織内で使えるパスワードの種類に特定の制限が設けられている場合があります。

ポータルのナビゲーション

画面の左側に沿ってある隔離ポータルのメニューには、さまざまなタスクを実行するポータルのエリア間の移動に使うことができるアイコンが表示されています。モバイルデバイスのユーザーがポータルページをより簡単に表示できるように、アイコンはデフォルトでは最小化されています。

メニューを表示するには

- 1 ポータルのホームページの左上隅で、検疫ポータルのロゴの左側にある 3 つの横棒をクリックします。ページの左側にメニューが表示されます。
- 2 メニューの該当するアイコンをクリックして、必要なポータルページを表示します: [ホーム]、[承認]遮断]、[設定]、[エイリアスの管理]、[アカウントグループの管理]、[アカウントの管理]、または[電子メールテンプレートの管理]。

メモ: 組織の検疫ポリシーで許可される場合、Email Quarantine ユーザーは最初の 3 つのポータルページ ([ホーム]、[承認]遮断]、[設定]) のみを表示および使用できます。残りの 4 つのページ ([エイリアスの管理]、[アカウントグループの管理]、[アカウントの管理]、[電子メールテンプレートの管理]) は電子メールの検疫管理者にのみ表示されます。

表示言語の変更

隔離ポータル画面の表示言語を変更できます。

表示言語を変更するには

- 1 隔離ポータルのホームページの右上隅で、ユーザー名をクリックして、ポータルでサポートされる言語のリストを (ヘルプの表示、サインアウトのリンクと共に) 表示します。
モバイルユーザーの場合、ユーザー名は他の隔離ポータルページにアクセスするために使うアイコンと共にサイドナビゲーションパネルに表示されます。
- 2 ドロップダウンリストから必要な言語を選択します。これで隔離ポータルのコンテンツはすべて選択した言語で表示されます。

メモ: 管理者は[テンプレート]ページでコントロールを使って、Email Quarantine から受信する通知の言語を指定します。

隔離済み電子メールをフィルタして表示する

隔離ポータルのホームページには、隔離済み電子メールのリストが表示されます。次の選択により、表示する電子メールを制御します。

- [フィルタ]: 矢印をクリックして、隔離済み電子メールを表示する[すべてのドメイン]または特定のドメインを選択します。管理者は[概要]を選択して、自身の隔離済み電子メールを表示することもできます。
- [電子メール]: [合計]をクリックしてスパムとニュースレターの両方を表示するか、[スパム]または[ニュースレター]をクリックして、それぞれのタイプの隔離済み電子メールを表示します。

- [タイムライン]: 14 日、7 日、または 1 日のアイコンをクリックして、隔離済み電子メールを表示する期間を選択します。

スパム電子メールの表示

隔離ポータルにログインすると、自分に送られたスパム電子メールを参照できます。送信者と日付は電子メールごとに表示されます。組織のセキュリティポリシーによっては、電子メールの件名を表示できる場合があります。

メモ: 隔離ポータルのアカウントに複数の電子メールアドレスからのスパムが含まれる場合 (つまり、隔離ポータルのアカウントにエイリアスの電子メールアドレスを設定してある場合)、各電子メールの送信先のアドレスが[受信者]列に表示されます。

リストをソートするには

- ◆ ソートの基準になる列の見出しをクリックします。矢印が列見出しに表示され、ソートの方向が示されます。

1 ページあたりの表示エントリ数を定義するには

- ◆ [ページあたりのメッセージ]ドロップダウンリストをクリックし、ページに表示する電子メールの数を選択します。

電子メールの検索

隔離ポータルで、特定の送信者からの電子メールや特定の件名が付いた電子メールを検索できます。組織のセキュリティポリシーによっては、電子メールの件名を表示できる場合があります。その場合、隔離ポータルで件名に特定のテキストがある電子メールを検索できます。

電子メールを検索するには

- 1 [検索]ボックスに、電子メールの件名または送信者を識別するキーワード(またはキーワードの一部)を入力します。この検索フィールドではワイルドカードは使えません。たとえば、「*」を検索すると、件名または送信者の名前に「*」の記号が含まれる電子メールのみが検出されます。
- 2 [検索]をクリックします。キーワードを含む電子メールが表示されます。

電子メールの選択

電子メールを削除またはリリースするときは、対象になるメッセージを個別に選択するか、一度に 1 ページまとめて選択できます。

個別のメッセージを選択するには

- ◆ 電子メールを検索し、その左側にあるチェックボックスにチェックマークを付ける

ページ上の電子メールを一度に選択するには

- ◆ [送信者]列の左側にあるリストの最上部にあるチェックボックスにチェックマークを付ける。ページ上のすべての電子メールが選択されます。

組織のセキュリティポリシーによっては、電子メールのテキストの内容を表示できる場合があります。その場合:

電子メールの本文を表示するには

- ◆ 表示する電子メールを見つけ、送信者の名前をクリックします。電子メールが表示されます。電子メールの本文を表示したら、その電子メールをリリースするか、削除するか、そのどちらも行わないかを決定します。

電子メールのリリース

電子メールをリリースすると、その電子メールはユーザーの電子メール受信ボックスに送信されます。電子メールは隔離ポータルに表示されたままになります。電子メールは個別にリリースするか、一度に 1 ページまとめてリリースできます。

メモ: エイリアスのあるアカウントグループやアカウントの所有者が、エイリアスまたはメンバーのアカウントに対して電子メールをリリースすると、電子メールは所有者の受信ボックスではなく、最初に意図した受信者の受信ボックスにリリースされます。

注意: 組織のセキュリティポリシーで隔離ポータルの電子メールの件名や本文の表示が禁止されている場合、それらの電子メールを自分の電子メールの受信ボックスにリリースすることが、それらの電子メールを読む唯一の方法です。不適切なコンテンツを含む可能性がある電子メールをリリースする場合は、注意してください。そのような電子メールをリリースして自分の受信ボックスで受信すると、あなたの責任になります。

電子メールを隔離ポータルからリリースするには

- ◆ 次のいずれかを実行します。
 - リリースする電子メールの左側にあるチェックボックスにチェックマークを付けて、リストの最上部にある[リリース]ボタンをクリックする
 - 組織のセキュリティポリシーで電子メールのプレビューが許可されている場合、送信者の詳細をクリックしてリリースする電子メールを開き、電子メールの最上部にある[リリース]ボタンをクリックする

[リリースされたメッセージ]確認メッセージが表示されます。組織またはユーザー個人の承認送信者リストに送信者を追加するように依頼できる場合があります。

隔離ポータルから複数の電子メールをリリースするには

- 1 リリースする電子メールの左側にあるチェックボックスにチェックマークを付けて、リストの最上部にある[リリース]をクリックします。

最初に選択したメッセージの[リリースされたメッセージ]の確認メッセージが表示されます。

- 2 [続行]をクリックします。

次の[リリースされたメッセージ]確認メッセージが表示されます。

- 3 すべての電子メールがリリースされるまで、この方法で操作を続けます。

メモ: 組織のセキュリティポリシーによっては、各[リリースされたメッセージ]確認メッセージで、組織またはユーザー個人の承認送信者リストに送信者を追加するように依頼できる場合があります。

アクティブ概略通知からメッセージをリリースするには

組織でアクティブな概略通知を設定している場合、概略通知には検疫ポータルにログオンすることなく、スパム電子メールをリリースできるリンクが提示されます。

セキュリティ上の理由から、1 つのアクティブな概略通知から電子メールをリリースできるのは 1 回のみです。悪意のあるユーザーが電子メールを複数回リリースしてサービス拒否 (DOS) 攻撃を起動することを防ぎます。電子メールを再びリリースする必要がある場合は、隔離ポータルから行えます。検疫管理者にリリースを依頼することもできます。

スパム通知電子メールで、リリースする電子メールの隣のリンクをクリックします。電子メールのリリースを確認します。

以下の環境では、電子メールはリリースできません。

- 電子メールが隔離ポータルですでにリリースされている。
- ユーザーまたは検疫管理者が電子メールを検疫ポータルからすでに削除している
- 電子メールの期限が切れている。スパム電子メールの保存期間は 14 日間です。

電子メールの削除

組織のセキュリティポリシーによっては、電子メールを削除できる場合があります。電子メールを削除すると、隔離ポータルから削除されます。電子メールは、個別に削除するか、1 ページまとめて削除するか、全エントリを一度に削除できます。

組織のセキュリティポリシーで電子メールの削除が認められている場合:

電子メールを削除するには

- ◆ 削除する電子メールの左側にあるチェックボックスにチェックマークを付けて、リストの最上部にある[削除]ボタンをクリックするか、または送信者の詳細をクリックして削除する電子メールを開き、電子メールの最上部にある[削除]ボタンをクリックする

ページ上の電子メールを削除するには

- 1 [次の送信者からのメール]見出しの左側にあるチェックボックスにチェックマークを付けます。ページ上のすべての電子メールが選択されます。
- 2 リストの最上部にある[削除]をクリックします。

承認|遮断

この章では以下の項目について説明しています。

- [承認/遮断送信者およびドメインリストの管理](#)
- [送信者の承認の要求](#)

承認/遮断送信者およびドメインリストの管理

メモ: 組織の電子メールサービスの設定によっては、個人の承認/遮断送信者リストを管理できない場合があります。この場合、[承認送信者]タブと[遮断送信者]タブは検疫ポータルに表示されません。

組織の電子メールサービス設定によっては、たとえば、会社の遮断送信者リストのアドレスから電子メールを受信できるように個人の承認/遮断送信者リストを定義できる場合があります。

- 承認送信者リストは、電子メールを受信するドメイン名または電子メールアドレスのリストです。承認しなくても、そのような送信者は、公開または会社のブロックリストやその他のスパム検出手段によってブロックされることがあります。
- 遮断送信者リストは、電子メールをブロックする送信者のドメイン名または電子メールアドレスのリストです。スパム対策サービススキャナによって通常はスパムとして検出されない送信者に対して使います。

会社の承認/遮断送信者リストが組織で設定されている場合があります。自分のリストを管理できる場合は、電子メールサービスの管理者は会社のリストが個人のリストよりも優先される、またはその逆を指定します。迷惑な電子メールを受信したり、必要なメールを受信できないなどの懸念がある場合は、電子メールサービス管理者に問い合わせてください。

承認/遮断送信者リストのエントリは、完全な電子メールアドレスまたはドメインのいずれかで指定できます(たとえば、`jsmith@domain.com` や `domain.com` など)。

ユーザー個人の承認/遮断送信者リストの最大エントリ数はそれぞれ 3,000 件です。

メモ: 自分のドメイン名を自分の承認送信者リストに入れないでください。そうすると、自分のドメインを装ったソースからのスパムの受信に対して脆弱なままになる可能性があります。

[承認/遮断] ページは、電子メールやドメインを遮断または承認するために使う主要領域です。ただし、[ホーム] ページから電子メールやドメインを承認または遮断することもできます。

承認/遮断送信者またはドメインの表示

承認/遮断送信者またはドメインを表示するには

- 検疫ポータルの左側にあるメニューの[承認/遮断] ページに移動し、[承認] タブまたは[遮断] タブをクリックする
リストの既存のエントリが表示されます。これには、送信者名またはドメイン名、エントリが完全な電子メールアドレスとドメインのどちらであるか、エントリの説明、承認レベル、エントリが追加された日付が含まれます。
列見出しをクリックしてリストを並べ替えたり、[ページあたりのメッセージ] リストを使用して、単一ページに表示する項目の数を変更したりすることができます。

次の方法でエントリを検索できます。

- 特定の送信者の検索。

メモ: 部分一致検索を行えます。完全な電子メールアドレスやドメインを入力する必要はありません。この検索フィールドではワイルドカードは使えません。「*」というワイルドカードを入力すると、送信者フィールドにアスタリスク (*) の記号自体が含まれる電子メールのみが検索されます。

- 2つの日付の間の期間に、承認/遮断送信者リストに追加された送信者の検索。
- リストの各ページのスクロール。

検索後にすべてのエントリを再表示するには

- 必要に応じて、[承認] または [遮断] タブで、[検索のクリア] ボタンをクリックする

承認/遮断送信者またはドメインの追加

ユーザー個人の承認/遮断送信者リストのエントリは、いくつかの方法で追加できます。

- [承認] タブと[遮断] タブで、承認または遮断送信者リストに手でエントリを追加できる

- [ホーム] ページでメッセージを選択し、[承認] または [遮断] の電子メールアイコン、[ドメインの承認] または [ドメインの遮断] ボタンを使用して、メッセージの送信者またはそのドメインを承認または遮断する
- 受信ボックスにスパムメッセージをリリースするときに、スパムメッセージの送信者を承認できる。また、送信者のドメインを承認して、そのドメインから送信されるすべての電子メールがスパム対策サービスをバイパスできるようにできる
- 検疫ポータルを検疫管理者は、ユーザーの代理でエントリを追加、編集、削除できる

承認/遮断送信者またはドメインを追加するには

- 1 検疫ポータルの左側にあるメニューの [承認/遮断] ページに移動し、必要に応じて、[承認] タブまたは [遮断] タブをクリックします。
- 2 [追加] をクリックします。[ドメインまたは送信者の追加] ダイアログボックスが表示されます。
- 3 送信者の電子メールアドレスまたはドメイン名、説明 (必須) を入力して [提出] をクリックします。

新しいエントリがリストに表示されます。

電子メールアドレスは、**broberts@shopping.com** のような、有効なドメイン名を含む完全電子メールアドレスにする必要があります。**broberts@shopping** などの部分的な電子メールアドレスは無効です。ドメイン名は、**example.com** のような完全な名前指定するか、**.com** や **.uk** のように最上位ドメインで指定します。**name.domain.com** などのサブドメインも有効です。**symantec** や **webcam** などの最上位ドメインを指定しない部分的なドメインは無効です。ドメイン名にワイルドカード「*」を指定することも無効です。

[ホーム] ページで承認送信者を追加するには

- ◆ 個人の承認送信者リストに追加したい送信者から、スパムと識別された電子メールを受信した場合は、電子メールを選択して [送信者の承認] または [ドメインの承認] をクリックする

送信者の電子メールアドレスまたはドメインが個人の承認送信者リストに追加されると、選択した電子メールは隔離対象から外されます。

[ホーム] ページで遮断送信者を追加するには

- ◆ 個人の遮断送信者リストに追加したい送信者から、スパムと識別された電子メールを受信した場合は、電子メールを選択して [送信者の遮断] または [ドメインの遮断] をクリックする

送信者の電子メールアドレスまたはドメインを個人の遮断送信者リストに追加すると、選択した電子メールは削除されます。

承認/遮断送信者またはドメインの削除

メモ: 承認/遮断送信者リストからエンTRIESを削除するときには、削除を確認するメッセージは表示されません。

選択した承認/遮断送信者またはドメインを削除するには

- 1 検疫ポータル¹の左側にあるメニューの[承認/遮断]ページに移動し、必要に応じて、[承認]タブまたは[遮断]タブをクリックします。
- 2 対象のエンTRIESを検索してエンTRIESの左側にあるチェックボックスにチェックマークを付けます。
- 3 [削除]をクリックします。

すべての承認/遮断送信者またはドメインを削除するには

- 1 検疫ポータル¹の左側にあるメニューの[承認/遮断]ページに移動し、必要に応じて、[承認]タブまたは[遮断]タブをクリックします。
- 2 左の列の見出しにあるチェックボックスにチェックマークを付けます。すべてのエンTRIESが選択されます。
- 3 [削除]をクリックします。

送信者の承認の要求

特定の送信者からの電子メールが定期的にスパムとして識別されるが、それでもその送信者からの電子メールを受信したい場合は、その送信者を組織の承認送信者リストに追加するように要求できます。承認送信者リストの送信者からの電子メールは、スパム対策スキヤナをバイパスします。

メモ: 電子メールサービス管理者が、送信者を承認リストに追加するように要求する機能を提供していない場合があります。代わりに、ユーザー個人の承認/遮断送信者リストを自分で管理できるように電子メールサービス管理者が設定していることがあります。この場合は、自分のリストに送信者を自分で追加できます。

送信者の承認を要求するには

- 1 [ホーム]または[承認/遮断]ページに移動します。
- 2 対象の送信者からの電子メールを選択して[リリース]をクリックします。
- 3 [リリースされたメッセージ]の確認で、[送信者の承認]をクリックします。送信者を組織の承認送信者リストに追加するように要求する電子メールが、電子メールサービス管理者に送信されます。管理者の判断で、送信者が追加されます。

設定

この章では以下の項目について説明しています。

- [パスワードの変更](#)
- [通知頻度の設定](#)
- [エイリアスの追加](#)

パスワードの変更

セキュリティ上の理由から、パスワードは定期的に変更してください。組織のセキュリティポリシーに応じて、検疫ポータルでパスワードを変更できます。

パスワードを変更するには

- 1 左側のメニューで[設定]アイコンをクリックします。
- 2 [パスワードの変更]タブをクリックします。
- 3 [現在のパスワード]を入力します。
- 4 [新しいパスワード]を入力します。
- 5 [新しいパスワードの確認]ボックスにパスワードをもう一度入力して、新しいパスワードを確認します。
- 6 [変更]をクリックします。変更の確認が表示されます。

メモ: 隔離ポータルがパスワードで数字およびその他の英字以外の文字の使用を強制する場合があります。また、その他のパスワード関連の制約が設定されている場合があります。これらの制約はパスワードが安全で簡単に推測されたり、破られたりしないことを保証するためにあります。詳細については、組織のインターネット接続規定のパスワードのセクションを参照してください。

通知頻度の設定

組織によって通知機能が有効に設定されている場合、隔離ポータルで保持されたあらゆるスパムについて定期的な電子メール通知を受信します。各概略通知には、前の通知以降に隔離ポータルによって受信されたスパム電子メールだけが表示されます。

検疫管理者が検疫ポータルをどのように設定したかに応じて、通知を受け取る頻度を変更できる場合があります。[通知]リンクが[設定]ページに表示されている場合は、通知の頻度を変更できます。

メモ: 通知が送信されるようにするには、登録してパスワードを要求しなければならない場合があります。

通知の頻度を変更するには

- 1 左側のメニューで[設定]アイコンをクリックします。
- 2 [通知の頻度]タブをクリックします。
- 3 [通知を有効にする]チェックボックスにチェックマークを付けます。
- 4 [通知の頻度]ドロップダウンリストで曜日または時間の間隔を選択します。
- 5 [通知の送信時間]ドロップダウンリストで時間を選択します。
- 6 [保存]をクリックします。

エイリアスの追加

組織内で電子メールアドレスを複数所有しているユーザーの場合 (john.smith@example.com と jsmith@example.com など)、それらのアドレスをエイリアスとして単一の隔離ポータルアカウントに集約できます。エイリアスを集約すると、検疫ポータルに必要なログインの詳細 (電子メールアドレスとパスワード) が 1 組だけになり、スパムはすべてまとめて表示されます。

メモ: エイリアスとして使用できるのは、組織で登録されている電子メールアドレスだけです。アカウントのエイリアスを設定している場合は、検疫ポータルの[概要]ページに、スパム電子メールの送信者と受信者の両方が表示されます。

エイリアスを追加するには

- 1 左側のメニューで[設定]アイコンをクリックします。
- 2 [エイリアスの管理]タブをクリックします。

- 3 [電子メールアドレスを入力してください]ボックスに、このアカウントで管理する追加の電子メールアドレスを入力します。
- 4 [追加]をクリックします。確認メッセージが表示されます。この電子メールアドレスをエイリアスとして登録することの確認を要求する電子メール通知が、他の電子メールアドレスに送信されます。電子メールに含まれるURLをクリックして、エイリアスの作成を確認します。確認を行うまで、エイリアスは隔離ポータルに「保留」と表示されます。

エイリアスの管理 (ポータル管理者のみ)

この章では以下の項目について説明しています。

- [エイリアスの追加 \(管理者用\)](#)

エイリアスの追加 (管理者用)

検疫ポータルの管理者は[エイリアスの管理]ページで、組織の検疫ユーザーのエイリアスを表示、追加、編集します。ユーザーが組織内で複数の電子メールアドレスを所有している場合、それらのアドレスをエイリアスとして単一の隔離ポータルアカウントに集約できます。[エイリアスの管理]ページを表示/アクセスできるのは、管理者だけです。組織のセキュリティポリシーで許可されている場合、個々のユーザーは検疫ポータルの[設定]ページにある[エイリアスの管理]タブで自分のエイリアスを管理できます。

検疫ユーザーのエイリアスを追加または置換するには

- 1 左側のメニューで[エイリアスの管理]アイコンをクリックします。
- 2 [オーナー]ボックスで、エイリアスを追加するユーザーの電子メールアドレスを入力します。
- 3 [エイリアス]ボックスで、このアカウントで管理する追加の電子メールアドレスを入力します。ユーザーの既存のエイリアスを置換するエイリアスのリストを入力することもできます。
- 4 [追加]をクリックして、ユーザーのエイリアスの既存リストに新しいエイリアスを追加するか、または[置換]をクリックして、既存のリストをここに入力したエイリアスに置き換えます。確認メッセージが表示されます。この電子メールアドレスをエイリアスとして登録することの確認を要求する電子メール通知が、オーナーの他の電子メールアドレスに送信されます。電子メールに含まれる **URL** をクリックして、エイリアスの作成を確認します。確認を行うまで、エイリアスは隔離ポータルに「保留」と表示されます。

[エイリアスの管理]ページには、すべてのオーナーとその関連エイリアスの電子メールアドレスが表示されます。オーナーまたはエイリアスで検索できます。ページの右側にあるチェックボックスにチェックマークを付けて、[削除]アイコンをクリックすると、オーナーのエイリアスを個別またはグループ単位で削除できます。

検疫ユーザーのエイリアスを検索するには

- 1 左側のメニューで[エイリアスの管理]アイコンをクリックします。
- 2 [オーナー]ボックスに、エイリアス表示対象であるオーナーの電子メールアドレスを入力し、拡大鏡のアイコンをクリックして検索を開始します。
- 3 オーナーの関連エイリアスすべてを含むリストが、エイリアスがアクティブまたは保留のどちらであるかという情報とともに表示されます。

アカウントグループの管理 (ポータル管理者のみ)

この章では以下の項目について説明しています。

- [アカウントグループ](#)

アカウントグループ

検疫ポータルの検疫管理者は、個別の検疫ポータルアカウント宛てのスパムを「アカウントグループ」のオーナーに送信するように割り当てることができます。アカウントグループを使うと、複数の電子メールアドレス宛てのスパムを、1つの検疫ポータルアカウントから表示できます。個々のアカウントの設定は個人の電子メールに適用されたままで、グループに属するユーザーはスパムの表示と管理を引き続き自分で行えます。

アカウントグループを追加するには

- 1 左側のメニューで[アカウントグループの管理]アイコンをクリックします。
- 2 [オーナー]ボックスにアカウントグループのオーナーにするユーザーの電子メールアドレスを入力します。
- 3 [アカウントグループ]ボックスで、グループに割り当てるユーザーの電子メールアドレスを入力して[追加]をクリックします。

アカウントグループのオーナーとして設定されると、ユーザーにはオーナーに設定されたことを知らせ、確認を求める電子メール通知が送信される場合があります。アカウントグループに属する個別の電子メールアドレスのユーザーは、自分のスパム設定とアカウント設定の管理を引き続き行えます。ユーザーがアカウントグループを所有すると、そのグループの隔離ポータルに表示される電子メールがオーナーの電子メールとはセキュリティ設定が異なることがあります。このことが、それらの電子メールの件名を表示できるかや、それらの電子メールをプレビュー/削除できるかに影響を与えることがあります。

アカウントオーナーとそのグループに関する情報を検索/表示することができ、また個々のオーナーやグループメンバーを削除することもできます。オーナーまたはグループメンバーを見つけるには、オーナーまたはグループメンバーの電子メールアドレスを該当するボックスに入力し、疑問符マーク(?)のアイコンをクリックして検索を開始します。グループメンバーを削除するには、ページの右側にあるチェックボックスにチェックマークを付けて[削除]アイコンをクリックします。

アカウントの管理（ポータル管理者のみ）

この章では以下の項目について説明しています。

- [検疫ユーザーのアカウントの作成](#)

検疫ユーザーのアカウントの作成

スパム検疫システムのアカウントは検疫ポータルの[アカウントの管理]ページで手動で作成できます。[アカウント]ボックスには1回の手順で最大300個のアドレスの入力または貼り付けが可能で、アカウントの作成時にユーザーに「ようこそ」メッセージを送信するかどうかや、作成したアカウントでスパムを受信したときに通知メッセージを有効にするかどうかも指定できます。自分が管理するドメイン内のみアカウントを作成できます。

隔離ユーザーアカウントを追加するには

- 1 左側のメニューで[アカウントグループの管理]アイコンをクリックします。
- 2 [アカウント]ボックスにユーザーの電子メールアドレスを入力するか、または貼り付けます。一度に最大300アドレスを入力できます。
- 3 アカウント作成時に「ようこそ」メッセージを送信し、作成したアカウントで通知メッセージを有効にするには、該当するチェックボックスを選択します。
- 4 [アカウントの追加]をクリックします。多数のアドレスを追加する場合、処理に少し時間がかかることが予測されます。

隔離ユーザーのアカウント情報を表示するには

メモ: 検索範囲を広げるか、絞るかに応じて、検索基準のいずれかまたはすべてを選択できます。たとえば、作成方法に[手動]のみを指定すると、手動で作成したアカウントがすべて表示されます。

- 1 左側のメニューで[アカウントグループの管理]アイコンをクリックします。
- 2 情報を表示したいユーザーの電子メールアドレスを入力します。
- 3 ドロップダウンボックスからユーザーのドメインを選択します。
- 4 アカウントの作成方法 ([手動]または[どの方法でも可]) を指定します。
- 5 疑問符マーク (?) をクリックして検索を開始します。

ユーザーの検疫アカウントを削除するには

メモ: アカウントを削除すると、保持されているすべてのスパムとともにユーザーが指定したアカウント設定も完全に削除されることに注意してください。混乱を避けるために、ユーザーにアカウントの削除を連絡することをお勧めします。

- 1 左側のメニューで[アカウントグループの管理]アイコンをクリックします。
- 2 削除する必要があるアカウントを見つけるために、1 つ以上の検索条件を指定します。
- 3 アカウントの右側にあるチェックボックスにチェックマークを付けて、[削除]アイコンをクリックします。

電子メールテンプレートの管理 (ポータル管理者のみ)

この章では以下の項目について説明しています。

- [テンプレートを使って隔離ユーザーに連絡する](#)

テンプレートを使って隔離ユーザーに連絡する

管理者はテンプレートを使って、ユーザーとの日常のさまざまな通信を行うことができます。次のテンプレートを選択、表示、カスタマイズできます。

- 初回 (ユーザー)
- ホワイトリストのユーザー
- ホワイトリストのドメイン
- 通知
- パスワードのリセット
- 使用状況レポート
- エイリアスの確認
- エイリアスを確認済みのマスター
- エイリアスを確認済みのスレーブ
- プリセットのエイリアス
- 新しいアカウント

ユーザーが通信を受信するドメインを指定できます。また対象ユーザーのロケールを指定できます。テンプレートのプレースホルダとその定義のリストを使って、ユーザーのニーズを満たすようにテンプレートをカスタマイズする方法を決めることができます。

テンプレートエディタは、テキストの入力に使用できるフォーマット環境を提供します。また HTML のソースを表示して、直接作業できます。

テンプレートベースの電子メール通知を送信するには

- 1 左側のメニューで[電子メールテンプレートの管理]アイコンをクリックします。
- 2 対象ユーザーのドメインを指定してドロップダウンリストから必要なテンプレートを選択し、対象ユーザーのロケールを選択して[テンプレートの取得]をクリックします。
テンプレートエディタが表示されます。
- 3 テンプレートの変数フィールドを編集して、対象ユーザーに関する特定の情報を含めます。フィールドに入力する内容がわからない場合は、テンプレートエディタの右側にある[電子メールプレースホルダー]リストを参照してください。
- 4 テンプレートの変数フィールドの編集が終了したら、[プレビュー]をクリックして、完成した電子メールの外観を確認します。
- 5 電子メールの外観に満足したら、[適用]ボタンをクリックし、指定したドメイン、すべてのドメイン、選択したドメインのいずれに変更を適用するかを選択します。
- 6 [変更を適用]をクリックして変更を保存します。

トラブルシューティング

この章では以下の項目について説明しています。

- 登録とログインを要求する電子メールが届きません
- システムがパスワードのリセットメッセージの送信を拒否している
- 電子メールをリリースしたのに、受信ボックスに受信されない

登録とログインを要求する電子メールが届きません

登録またはログインの詳細が届かない場合は、以下の 2 つの理由が考えられます。

- スпамメールを 1 通も受け取っていない。
- 検疫管理者が、個人用の検疫ポータルアカウントを作成する以外の方法で、スパムメールを管理している

アカウントが作成されているかどうかを確認するには、次の手順で行います。

1. ログインページを開きます。
2. [パスワードを忘れた場合]リンクをクリックします。
3. 電子メールアドレスを入力します。
4. [パスワードのリセットを要求]をクリックします。

[無効な電子メールアドレス]というエラーメッセージが表示された場合は、**Email Quarantine** アカウントが設定されていません。アカウントを持っているはずだと思う場合は、検疫管理者に問い合わせてください。

パスワードのリセットメッセージを受信した場合 (電子メールの受信ボックスに送信される)、埋め込みリンクをクリックして、パスワードを設定します。検疫ポータルにログインすると、検疫済みの電子メールが表示されます。検疫ポータルにスパムが 1 通もリダイレクトされていない場合は、[検疫システムにスパムはありません]というメッセージが表示されます。

システムがパスワードのリセットメッセージの送信を拒否している

パスワードのリセットを要求したときに「無効な電子メールアドレス」というエラーメッセージを受信する場合は、隔離ポータルアカウントが作成されていません。次の 2 つの理由が考えられます。

- スпамメールを 1 通も受け取っていない。
- 検疫管理者が、個人用の検疫ポータルアカウントを作成する以外の方法で、スパムメールを管理している

検疫ポータルアカウントを持っているはずだと思う場合は、検疫管理者に問い合わせてください。

電子メールをリリースしたのに、受信ボックスに受信されない

電子メールが受信ボックスに届くまでの時間は、インターネットの遅延など、スパム対策サービス以外のさまざまな要素に影響されます。2 時間待ってから、電子メールをもう一度リリースしてください。それでも受信ボックスに届かない場合は、隔離管理者に連絡します。