

# Email Quarantine

Руководство администратора

# Руководство администратора Email Quarantine

Версия документации: этап 0

## Юридическая информация

Symantec Corporation, 2016. Все права защищены.

Symantec, логотип Symantec и логотип с галочкой являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками Symantec Corporation или ее дочерних компаний в США и других странах. Другие наименования являются товарными знаками соответствующих владельцев.

Продукт, описанный в настоящем документе, распространяется на условиях лицензии, ограничивающей его использование, копирование, распространение, а также декомпиляцию или получение исходного кода. Запрещается полное или частичное воспроизведение настоящего документа любыми способами без предварительного письменного разрешения компании Symantec Corporation и ее лицензиаров, при наличии таковых.

ДАННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ТОМ ВИДЕ, В КОТОРОМ ОНА СУЩЕСТВУЕТ НА ДАННЫЙ МОМЕНТ ("КАК ЕСТЬ"), С ОТКАЗОМ ОТ КАКИХ-ЛИБО УСЛОВИЙ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ГАРАНТИЙ, ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ЦЕННОСТИ, ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КАКОЙ-ЛИБО ЦЕЛИ, СОБЛЮДЕНИЯ ЧЬИХ-ЛИБО ПРАВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОТИВОРЕЧАЩИХ ДЕЙСТВУЮЩЕМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ. SYMANTEC CORPORATION НЕ МОЖЕТ НЕСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СЛУЧАЙНОЕ ИЛИ НАМЕРЕННОЕ ПРИЧИНЕНИЕ УБЫТКОВ В СВЯЗИ С РАБОТОЙ ПРОДУКТА ИЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭТОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ, СОДЕРЖАЩАЯСЯ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, МОЖЕТ ИЗМЕНЯТЬСЯ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ.

Лицензионное программное обеспечение и документация рассматриваются как коммерческое компьютерное программное обеспечение в соответствии с определением, данным в документе FAR 12.212, и подпадают под ограничение прав на использование в соответствии с разделами FAR 52.227-19 Commercial Computer Software - Restricted Rights и DFARS 227.7202 "Коммерческое программное обеспечение для компьютеров и документация по коммерческому программному обеспечению для компьютеров", в зависимости от применимых требований, а также иные нормативные акты, предоставленные компанией Symantec в соответствии с вышеуказанными или размещенными службами. Любое использование, видоизменение, воспроизведение, представление и распространение лицензируемого программного обеспечения и документации правительством США должно осуществляться исключительно в соответствии с условиями данного соглашения.

Symantec Corporation  
350 Ellis Street  
Mountain View, CA 94043

<http://www.symantec.com>

# Техническая поддержка

Если вам нужна информация по службам безопасности, которую вы не нашли в электронной справке или руководствах администратора, обратитесь к вашему ИТ-администратору или в службу технической поддержки. Чтобы найти контактные данные службы технической поддержки на портале, выберите пункт меню **Поддержка > Контакты**.

# Оглавление

Техническая поддержка .....	3	
Глава 1	Сведения об этом руководстве .....	6
	Назначение руководства .....	6
	Версии руководства .....	6
Глава 2	Управление карантинном спамом .....	8
	Сведения о задачах по карантину спама .....	8
	Задачи по развертыванию карантина .....	9
	До активации Email Quarantine .....	12
	После активации Email Quarantine .....	13
Глава 3	Доступ и вход в Email Quarantine .....	14
	Доступ к Email Quarantine .....	14
	Ведение журнала в Email Quarantine .....	15
Глава 4	Управление учетными записями .....	17
	Сведения об управлении учетными записями .....	17
	Просмотр сведения учетной записи Email Quarantine .....	18
	Создание новой учетной записи Email Quarantine .....	19
	Удаление учетной записи Email Quarantine .....	20
Глава 5	Управление псевдонимами и группами учетных записей .....	21
	Сведения об управлении псевдонимами и группами учетных записей .....	21
	Управление псевдонимами .....	22
	Просмотр псевдонимов .....	22
	Создание псевдонимов .....	23
	Удаление псевдонимов .....	23
	Управление группами учетных записей .....	24
	Просмотр групп учетных записей .....	24
	Создание групп учетных записей .....	25

Удаление групп учетных записей .....	25
Приложение А Глоссарий .....	27
Глоссарий .....	27

# Сведения об этом руководстве

В этой главе рассмотрены следующие вопросы:

- [Назначение руководства](#)
- [Версии руководства](#)

## Назначение руководства

Это руководство предназначено для администраторов карантина. Администраторы карантина — это пользователи Email Quarantine, которые обладают расширенными правами, позволяющими выполнять ряд административных функций. В этом руководстве приведено описание роли администратора карантина и возлагаемых на него задач по администрированию.

## Версии руководства

Данное руководство доступно на следующих языках:

- Китайский (упрощенный)
- Китайский (традиционный)
- Датский
- Нидерландский
- Английский
- Французский

- Немецкий
- Итальянский
- Японский
- Корейский
- Португальский (Бразилия)
- Русский
- Испанский
- Шведский

# Управление карантинном спамом

В этой главе рассмотрены следующие вопросы:

- [Сведения о задачах по карантину спама](#)
- [Задачи по развертыванию карантина](#)

## Сведения о задачах по карантину спама

Администраторы карантина — это пользователи Email Quarantine с расширенными правами. Эти права позволяют выполнять ряд административных функций. Данные задачи можно выполнять в доменах, для которых имеются необходимые разрешения.

В следующей таблице дается описание задач по администрированию карантина спама.

Табл. 2-1      Задачи по администрированию карантина спама

Задача	Описание
<b>Отображение сведений об учетных записях Email Quarantine</b>	Просмотр идентификационных данных пользователя, даты последнего доступа и состояния учетной записи.
<b>Создание учетных записей</b>	Создание новых учетных записей пользователей, включение или выключение рассылки приветствий и уведомлений.



Задача	Описание
<b>Создание групп учетных записей</b>	Направление спама, приходящего на ряд определенных адресов, в одну учетную запись Email Quarantine. При этом настройки учетных записей пользователей также имеют силу, а пользователи при необходимости могут по-прежнему получать доступ к своим учетным записям.
<b>Создание псевдонимов</b>	Объединение нескольких адресов электронной почты в виде одного адреса (адреса владельца). В учетной записи владельца происходит обработка спама, приходящего на все связанные с ним адреса-псевдонимы. Для псевдонимов действуют настройки учетной записи владельца. Создание псевдонимов для обработки нескольких адресов удобно, например, когда пользователь имеет несколько рабочих адресов электронной почты.
<b>Доступ к другим учетным записям</b>	Получение доступа к учетной записи другого пользователя и возможность работы с ней от его имени.
<b>Удаление учетных записей</b>	Удаление выбранных учетных записей.

**Примечание:** Для получения информации о работе пользователя в Email Quarantine см. [Руководство пользователя Email Quarantine](#).

## Задачи по развертыванию карантина

Задачи по администрированию карантина делятся на две категории:

- |   |  |
|---|--|
| <b>До активации Email Quarantine</b>    | Задачи, которые должны быть выполнены в процессе развертывания.                      |
| <b>После активации Email Quarantine</b> | Задачи, выполнение которых может потребоваться в процессе использования этой службы. |

Роль администратора карантина в организации зависит от способа развертывания Email Quarantine.

Развертывание Email Quarantine подробно описано в документе [Руководство администратора AntiSpam](#) Далее дается описание основных политик развертывания.

Табл. 2-2                      Варианты развертывания карантина

Вариант развертывания	Описание
<p><b>Прямое управление</b></p>	<p>Все пользователи могут зарегистрироваться и войти в Email Quarantine. При поступлении спам-сообщений пользователям посылаются уведомления по электронной почте. Пользователи могут самостоятельно управлять спам-сообщениями. Варианты содержимого уведомлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Приводится список спам-сообщений, пришедших с момента предыдущего уведомления, и предлагается войти в Email Quarantine для просмотра или разблокирования сообщений</li> <li>■ Приводится список спам-сообщений, обнаруженных с момента предыдущего уведомления, и предоставляется ссылка <b>Разблокировать</b> для разблокирования сообщений без необходимости входа в Email Quarantine. Если разрешены пользовательские настройки, то с помощью ссылки «Отправитель сообщения» можно добавить адрес в список разрешенных или заблокированных отправителей прямо из уведомления.</li> </ul> <p>Такие уведомления называются активными сводными уведомлениями.</p>
<p><b>Автоматическое развертывание</b></p>	<p>От пользователей не требуется выполнять регистрацию и вход в Email Quarantine, и они не получают уведомлений. Вместо этого администратор карантина получает доступ к учетным записям пользователей Email Quarantine и от их имени обрабатывает спам-сообщения. В зависимости от настроек AntiSpam пользователи также могут получать активные сводные уведомления для разблокировки сообщений. В этом случае в уведомлениях нет ссылок на Email Quarantine.</p>
<p><b>Целевое развертывание</b></p>	<p>Отдельные пользователи (например, ведущие сотрудники) получают доступ к своим учетным записям в Email Quarantine, а для остальных применяется автоматический режим.</p>

В следующей таблице дается описание задач, которые выполняет администратор карантина при различных политиках развертывания.

**Табл. 2-3**                      Задачи администратора карантина

<b>Вариант развертывания</b>	<b>До активации Email Quarantine</b>	<b>После активации Email Quarantine</b>
<b>Прямое управление</b>	Возможность задания групп учетных записей и псевдонимов для перенаправления на одну учетную запись спама, поступающего к нескольким пользователям или к одному пользователю с несколькими адресами электронной почты.	Возможность доступа к учетным записям пользователей (например, если сотрудник отсутствует на работе).  Просмотр персональных пользовательских списков разрешенных и заблокированных отправителей (при наличии таких списков)
<b>Автоматическое развертывание для всех пользователей</b>		Доступ к учетным записям пользователей для поиска определенных сообщений (если пользователь подозревает, что нужное сообщение по ошибке попало в Email Quarantine).  Поиск определенных сообщений (если пользователь подозревает, что нужное сообщение по ошибке попало в Email Quarantine).

Вариант развертывания	До активации Email Quarantine	После активации Email Quarantine
<b>Целевое развертывание</b>	Если необходимо, создайте учетные записи Email Quarantine, для которых отменяются настройки уведомлений, принятые по умолчанию (обычно для того, чтобы предоставить доступ к учетным записям целевой группе сотрудников, если по умолчанию используется автоматический режим).	Для пользователей автоматического режима — доступ к учетным записям пользователей для поиска определенных сообщений (если пользователь подозревает, что нужное сообщение по ошибке попало в Email Quarantine).  Для целевых групп сотрудников – возможность доступа к учетным записям пользователей (например, если сотрудник отсутствует на работе). Возможность просмотра персональных пользовательских списков разрешенных и заблокированных отправителей (при наличии таких списков)

## До активации Email Quarantine

До активации Email Quarantine от администратора карантина может потребоваться выполнение приведенных ниже действий.

- Убедитесь, что в службах безопасности электронной почты используется регистрация адресов. Регистрация адресов используется для того, чтобы отклонять любые почтовые сообщения, которые приходят на адреса из ваших доменов, отсутствующие в базе данных действующих адресов. Это можно настроить вручную (см. [Руководство администратора регистрации адресов](#)) или автоматически с помощью утилиты синхронизации (см. [Руководство администратора утилиты синхронизации](#))
- Если необходимо, создайте учетные записи Email Quarantine, для которых отменяются настройки уведомлений, принятые по умолчанию (обычно для того, чтобы предоставить доступ к учетным записям целевой группе сотрудников, если по умолчанию используется автоматический режим).
- Задайте группы учетных записей и псевдонимы

- для направления спама с любого адреса электронной почты выбранному владельцу;
- для сбора спама, поступающего к пользователю с несколькими адресами электронной почты, в одну учетную запись (псевдоним).

См. "[Сведения об управлении псевдонимами и группами учетных записей](#)" на стр. 21.

Эти задачи следует выполнить до активации Email Quarantine, особенно когда для пользователей в домене требуется создать новые учетные записи, для которых отменяются настройки уведомлений, принятые по умолчанию. Нельзя отменить настройки уведомлений по умолчанию для учетных записей, которые автоматически создаются при появлении спама; это применимо только для учетных записей, разворачиваемых в фоновом режиме. Параметры уведомлений, принятые по умолчанию, можно изменить только в том случае, если при настройке Email Quarantine на портале обслуживания выбрана функция **Пользователи контролируют уведомления**.

## После активации Email Quarantine

В следующей таблице приводится описание задач, выполнение которых может потребоваться после активации Email Quarantine.

**Табл. 2-4** Задачи, которые могут выполняться администратором карантина после активации Email Quarantine

Задача	Описание
<b>Управление учетными записями</b>	Создание новых и удаление ненужных учетных записей. Можно удалить учетную запись и затем повторно создать ее без параметров уведомлений по умолчанию.
<b>Изменение групп учетных записей и псевдонимов</b>	Добавление новых адресов электронной почты в группу учетных записей.

# Доступ и вход в Email Quarantine

В этой главе рассмотрены следующие вопросы:

- [Доступ к Email Quarantine](#)
- [Ведение журнала в Email Quarantine](#)

## Доступ к Email Quarantine

Администраторы карантина могут получить доступ к Email Quarantine до того, как эта служба будет активирована для всех обычных пользователей. После создания ИТ-администратором учетной записи администратора карантина пользователь получает URL-адрес для регистрации в Email Quarantine.

Получив URL-адрес, можно ввести в Email Quarantine свой адрес электронной почты и запросить пароль.

---

**Примечание:** Пользователь получает URL-адрес для входа только после поступления первого спам-сообщения, помещенного в карантин.

---

### Как получить доступ к Email Quarantine

- 1 Нажмите URL-адрес входа в Email Quarantine, полученный от ИТ-администратора.

Отображается страница входа в Email Quarantine.

- 2 Введите свой адрес электронной почты.

Откроется страница **Создать учетную запись**.

- 3 Щелкните ссылку **Выслать пароль**.

На ваш адрес электронной почты придет подтверждающее сообщение с паролем и ссылкой на страницу входа.

**Чтобы получить доступ к Email Quarantine до поступления первого спам-сообщения, помещенного в карантин, выполните следующее.**

- 1 Запросите у ИТ-администратора URL-адрес для входа в Email Quarantine.

Отображается страница входа в Email Quarantine.

- 2 Введите свой адрес электронной почты.

- 3 Щелкните ссылку **Забыли пароль?**

## Ведение журнала в Email Quarantine

После того как получено подтверждающее сообщение, содержащее пароль, можно войти в Spam Manager.

После входа в систему следует сменить пароль, выбрав уникальное сочетание символов, которое вы не забудете. Email Quarantine может предъявлять определенные требования к паролю — например, обязательное использование в нем цифровых и неалфавитных символов. Политика паролей может также запрещать использование словарных слов или определенных последовательностей символов. Для получения дополнительных сведений ознакомьтесь с политикой паролей или политикой безопасности вашей организации.

Для получения информации о смене пароля см. [Руководство пользователя Email Quarantine](#).

**Для входа в систему выполните следующие действия.**

**1** Щелкните URL-адрес в подтверждающем сообщении.  
Отображается страница входа в Email Quarantine.

**2** Введите пароль и нажмите кнопку **Вход**.

Задачи администратора карантина выполняются на вкладке  
**Администрирование**.



# Управление учетными записями

В этой главе рассмотрены следующие вопросы:

- [Сведения об управлении учетными записями](#)
- [Просмотр сведения учетной записи Email Quarantine](#)
- [Создание новой учетной записи Email Quarantine](#)
- [Удаление учетной записи Email Quarantine](#)

## Сведения об управлении учетными записями

В этом разделе описаны задачи, которые может выполнять администратор карантина для обслуживания учетных записей Email Quarantine.

Важно понимать, как создаются учетные записи Email Quarantine, поскольку при определенных обстоятельствах они генерируются автоматически, причем администратор может быть не в состоянии изменить настройки, принятые по умолчанию для приветствий и уведомлений. Новые учетные записи Email Quarantine могут создаваться вручную или автоматически.

При автоматической генерации учетных записей используются настройки Email Quarantine, принятые по умолчанию. В ряде случаев изменить настройки по умолчанию для приветствий и уведомлений нельзя. Если для новых учетных записей требуется изменить настройки Email Quarantine, принятые по умолчанию, необходимо создать эти записи вручную.

- **Вручную**, когда новую учетную запись создает администратор карантина. В этом случае администратор карантина может изменять настройки по умолчанию для приветствий и уведомлений.

- **Автоматически** в следующих ситуациях:
  - Когда пользователь отвечает на приветственное сообщение, полученное от Email Quarantine, и запрашивает пароль.  
Если по умолчанию включена генерация приветственных сообщений, то после активации Email Quarantine пользователю будет направлено приветственное сообщение, когда на адрес, для которого еще не существует учетной записи, поступит спам.
  - Когда администратор карантина задает группу учетных записей, а адрес электронной почты владельца еще не существует.
  - Когда пользователь получает активное сводное уведомление. В этом случае пользователь может разблокировать сообщение или добавить его отправителя в список разрешенных или заблокированных отправителей прямо из уведомления.  
Если Email Quarantine развернут с использованием активных сводных уведомлений, пользователи не получают отдельных сообщений с приветствием.

## Просмотр сведения учетной записи Email Quarantine

Администратор домена может просматривать данные учетных записей Email Quarantine в рамках своего домена.

Информация об учетной записи, доступной в Email Quarantine, включает:

- адрес электронной почты, идентифицирующий учетную запись;
- способ создания учетной записи (вручную или автоматический);
- тип учетной записи (принадлежит администратору карантина или нет);
- дата последнего входа;
- наличие в учетной записи спама.

Наиболее распространенная причина просмотра данных учетных записей — проверка существования учетной записи для определенного адреса электронной почты.

Проверять существование учетной записи Email Quarantine нужно в следующих случаях:

- перед настройкой группы учетных записей или псевдонима;
- перед доступом к учетной записи другого пользователя;

- если пользователь спрашивает, есть ли у него учетная запись.

**Чтобы просмотреть данные учетных записей, выполните следующее.**

- 1 На вкладке **Администрирование** выберите **Просмотр учетных записей**.
- 2 Для поиска нужных учетных записей введите соответствующий поисковый запрос в поле **показать учетные записи, содержащие**. (Если нужно показать все учетные записи в домене, оставьте это поле пустым.)
- 3 Выберите домен в раскрывающемся списке **внутри домена**.
- 4 Чтобы отобразить учетные записи, созданные как вручную, так и автоматически, отметьте опцию **любым способом**.
- 5 Нажмите кнопку **Поиск**.

Будут показаны результаты поиска. Если количество найденных учетных записей велико, их можно просматривать постранично. Для перемещения между страницами используйте указатели в нижней части экрана.

## Создание новой учетной записи Email Quarantine

Пользователь может создавать новые учетные записи Email Quarantine в любом домене, администратором которого он является. Создание новых учетных записей вручную позволяет изменять настройки по умолчанию для отправки приветствий и уведомлений.

Вам необходимо решить, нужно ли разрешать отправку уведомлений и приветствий для создаваемых учетных записей. Уведомление — это почтовое сообщение, которое генерируется автоматически через заданные промежутки времени и содержит сведения о новом спаме, поступившем на учетную запись пользователя в Email Quarantine. Приветственное сообщение — это почтовое сообщение, автоматически посылаемое службой Email Quarantine на почтовые адреса пользователей, если для них явно создана новая учетная запись Email Quarantine или они в первый раз получили спам (т. е. учетная запись создана неявно). В данном сообщении пользователю предлагается открыть учетную запись Email Quarantine и проверить полученный спам.

Учетные записи можно создавать в пакетном режиме с одинаковыми настройками для приветствий и уведомлений.

**Чтобы создать новую учетную запись или группу записей Email Quarantine, выполните приведенные ниже действия.**

- 1 На вкладке **Администрирование** выберите **Создание учетных записей**.
- 2 Введите или вставьте адреса электронной почты в пустое текстовое поле.

- 3 Чтобы разрешить отправку приветствий и уведомлений, установите соответствующие флажки.
- 4 Нажмите кнопку **Создание учетных записей**.  
Появится сообщение, информирующее о том, удалось ли создать учетные записи.

## Удаление учетной записи Email Quarantine

Пользователь может удалять учетные записи только в тех доменах, администратором которых он является. Удаление учетной записи Email Quarantine может потребоваться в приведенных ниже случаях.

- Необходимо изменить настройки уведомлений (т. е. удалить существующую учетную запись и создать новую с другими настройками уведомлений).

---

**Примечание:** Если при настройке Email Quarantine выбрана функция **Пользователи контролируют уведомления**, администратор карантина может непосредственно изменять настройки уведомлений, без удаления и последующего повторного создания учетной записи.

---

- Требуется удалить учетную запись сотрудника, покинувшего организацию.

---

**Примечание:** Если учетная запись Email Quarantine удаляется и затем повторно создается с другими настройками уведомлений, весь спам, хранившийся в старой учетной записи, направляется в новую.

---

Чтобы удалить учетную запись, выполните следующие действия.

- 1 На вкладке **Администрирование** выберите **Просмотр учетных записей**.
- 2 Найдите нужную учетную запись и установите флажок слева от адреса электронной почты.
- 3 Нажмите кнопку **Удалить**.

# Управление псевдонимами и группами учетных записей

В этой главе рассмотрены следующие вопросы:

- [Сведения об управлении псевдонимами и группами учетных записей](#)
- [Управление псевдонимами](#)
- [Управление группами учетных записей](#)

## Сведения об управлении псевдонимами и группами учетных записей

В зависимости от конфигурации вашей организации не все возможности, описанные здесь, могут быть доступны.

Есть два вида учетных записей Email Quarantine, которые можно использовать для объединения нескольких адресов электронной почты в единую учетную запись Email Quarantine.

Администратору карантина может потребоваться задать псевдонимы и группы учетных записей до активации Email Quarantine. После активации Email Quarantine может потребоваться создание дополнительных псевдонимов и групп учетных записей.

**Табл. 5-1** Типы учетных записей для группировки адресов электронной почты и их преимущества

Тип группы учетных записей	Описание	Преимущества
<b>Псевдоним</b>	Адрес электронной почты, обрабатываемый учетной записью для другого адреса электронной почты (адреса владельца). Для адреса-псевдонима действуют настройки учетной записи адреса владельца, и в ней обрабатывается спам, приходящий на адрес-псевдоним.	Псевдонимы применяются, если для дополнительных адресов электронной почты не требуется отдельная учетная запись Email Quarantine со своими настройками. Например, псевдонимы используются, если у сотрудника есть несколько рабочих адресов электронной почты.
<b>Группа учетных записей</b>	Единая учетная запись для обработки спама, поступающего на несколько заданных адресов. При этом настройки учетных записей пользователей также имеют силу, а члены группы при необходимости могут по-прежнему получать доступ к своим учетным записям.	Группы учетных записей стоит создавать в случае, когда необходимо обеспечить доступ членов группы к своим учетным записям с сохранением их настроек. Например, группы учетных записей целесообразны при обработке спама, поступающего на адреса из списка рассылки, а также при обработке спама администратором вместо других пользователей.

**Примечание:** В качестве псевдонимов и членов группы можно использовать только адреса электронной почты, принадлежащие доменам организации.

## Управление псевдонимами

Псевдоним — это адрес электронной почты, управляемый учетной записью другого адреса электронной почты (адреса владельца). Для адреса-псевдонима действуют настройки учетной записи адреса владельца, и в ней обрабатывается спам, приходящий на адрес-псевдоним.

## Просмотр псевдонимов

Вы можете просмотреть текущие псевдонимы. Псевдонимы можно просмотреть, чтобы узнать, какие адреса электронной почты являются псевдонимами для определенной учетной записи Email Quarantine. Можно также узнать, является ли заданный адрес электронной почты псевдонимом для другой учетной записи.

**Чтобы просмотреть псевдонимы, выполните следующие действия.**

- 1 На вкладке **Администрирование** выберите **Управление псевдонимами**.
- 2 В полях поиска **Владелец** и **Псевдоним** введите не менее двух первых символов нужного адреса электронной почты.
- 3 Нажмите кнопку **Поиск**.

Будут показаны результаты поиска. Если поиск дал много результатов, их можно просмотреть постранично. Для перемещения между страницами используйте указатели в нижней части экрана.

## Создание псевдонимов

**Чтобы создать псевдоним, выполните следующие действия.**

- 1 На вкладке **Администрирование** выберите **Управление псевдонимами**.
- 2 В поле **Владелец** введите адрес электронной почты учетной записи Email Quarantine, на которую будет направляться весь спам.
- 3 В поле **Псевдонимы** введите адреса электронной почты учетной записи, которая должна управляться владельцем.
- 4 Для отправки уведомлений о создании псевдонима владельцу адреса электронной почты установите флажок **Уведомлять**.

---

**Примечание:** Если этот флажок не отображается, то в Email Quarantine по умолчанию настроена отправка уведомлений владельцам псевдонимов.

---

- 5 Выполните одно из следующих действий.
  - Чтобы добавить псевдонимы к ранее созданным для данного владельца, нажмите кнопку **Добавить**.
  - Чтобы заменить все существующие псевдонимы владельца, нажмите кнопки **Заменить** и **Подтвердить замену**.

Чтобы показать новые или измененные псевдонимы, выполните поиск по имени владельца или псевдониму, используя поле поиска. При этом отобразится обновленный список.

## Удаление псевдонимов

Псевдоним можно удалить, чтобы владелец адреса электронной почты, ранее связанного с помощью псевдонима, мог самостоятельно обрабатывать входящий спам. После того как псевдоним удален, входящий на этот

адрес спам не будет направляться бывшему владельцу псевдонима. Вместо этого спам будет направляться в новую учетную запись Email Quarantine для этого адреса. Если в настройках Email Quarantine предусмотрена отправка приветствий в случае прихода спама, владелец адреса электронной почты, к которому ранее был привязан псевдоним, получит сообщение с предложением зарегистрироваться в Email Quarantine. После этого пользователь сможет запросить пароль и управлять своей учетной записью Email Quarantine.

Чтобы удалить псевдоним, выполните следующие действия.

- 1 На вкладке **Администрирование** выберите **Управление псевдонимами**.
- 2 Для поиска адреса электронной почты псевдонима, который требуется удалить, используйте поле поиска **Псевдоним**, расположенное в нижней части страницы.
- 3 Установите флажок справа от выбранного адреса электронной почты.
- 4 Нажмите кнопку **Удалить**.

## Управление группами учетных записей

Если задать группу учетных записей, то спам для нескольких адресов электронной почты можно просматривать с помощью одной учетной записи Email Quarantine. К почтовым сообщениям пользователя по-прежнему будут применимы настройки его учетной записи, а пользователи в группе при необходимости смогут по-прежнему получать доступ к своим учетным записям.

### Просмотр групп учетных записей

Вы можете просмотреть текущие группы учетных записей. Группу учетных записей можно просмотреть, чтобы узнать, какими адресами электронной почты управляет владелец группы учетных записей. Можно также узнать, входит ли заданный адрес электронной почты в определенную группу учетных записей.



Чтобы просмотреть группы учетных записей, выполните следующие действия.

- 1 На вкладке **Администрирование** выберите **Управление группами учетных записей**.
- 2 В полях поиска **Владелец** и **Учетная запись** введите не менее двух первых символов нужного адреса электронной почты.
- 3 Нажмите кнопку **Поиск**, расположенную рядом с полем поиска.

Будут показаны результаты поиска. Если поиск дал много результатов, их можно просмотреть постранично. Для перемещения между страницами используйте указатели в нижней части экрана.

## Создание групп учетных записей

Чтобы создать группу учетных записей, выполните следующие действия.

- 1 На вкладке **Администрирование** выберите **Управление группами учетных записей**.
- 2 В поле **Владелец** введите адрес электронной почты учетной записи Email Quarantine, на которую будет направляться спам членов группы учетных записей.
- 3 В поле **Учетные записи в группе** введите адрес электронной почты, который требуется добавить в группу.

В группу можно добавить также адрес списка рассылки либо несколько адресов электронной почты.

- 4 Чтобы добавить учетную запись к ранее созданным для данного владельца, нажмите кнопку **Добавить**.

Чтобы показать новые или измененные учетные записи, входящие в группу, выполните поиск по имени владельца или записи, используя поле поиска. При этом отобразится обновленный список.

## Удаление групп учетных записей

Вы можете удалить учетную запись из группы. После удаления учетной записи спам, поступающий на этот адрес электронной почты, больше не будет направляться владельцу группы учетных записей. Удаление учетной записи из группы не затронет пользователя, которому принадлежит этот адрес электронной почты. Члены группы учетных записей обычно сами обрабатывают поступающий к ним спам.

**Чтобы удалить учетную запись из группы, выполните следующие действия.**

- 1** На вкладке **Администрирование** выберите **Управление группами учетных записей**.
- 2** Для поиска адреса электронной почты, который требуется удалить, используйте поле поиска **Учетная запись**, расположенное в нижней части страницы.
- 3** Установите флажок справа от выбранного адреса электронной почты.
- 4** Нажмите кнопку **Удалить**.

# Глоссарий

В этом приложении рассмотрены следующие вопросы:

- [Глоссарий](#)

## Глоссарий

Термины, используемые в этом руководстве, представлены в таблице ниже.

Табл. А-1 Термины из глоссария Email Quarantine

Термин	Описание
Группа учетных записей	Единая учетная запись для обработки спама, поступающего на несколько заданных адресов. При этом настройки учетных записей пользователей также имеют силу, а участники группы при необходимости могут по-прежнему получать доступ к своим учетным записям.
Активация (Email Quarantine)	Последний этап развертывания, после которого спам будет перенаправляться в Email Quarantine.
Псевдоним	Адрес электронной почты, обрабатываемый учетной записью для другого адреса электронной почты (адреса владельца). Для адреса-псевдонима действуют настройки учетной записи адреса владельца, и в ней обрабатывается спам, приходящий на адрес-псевдоним.
AntiSpam	Служба, обрабатывающая входящие сообщения, перенаправляющая подозрительные сообщения в Email Quarantine и пересылающая обычные сообщения в почтовые ящики пользователей.
Портал	Средство настройки службы AntiSpam через Интернет.
Конфигурация (Email Quarantine)	Этап развертывания Email Quarantine, когда настраивается выбранный режим работы службы. Администратор настраивает службу AntiSpam с помощью портала обслуживания.

Термин	Описание
По умолчанию	Значение, используемое для параметра, если он не задан явным образом. (Иногда значения по умолчанию можно переопределить.)
Домен	Обозначение для группы интернет-ресурсов (например, example.com).
Учетная запись участника	Учетная запись, входящая в группу учетных записей. Обработка спама, поступающего в учетные записи участников, выполняется в учетной записи владельца. При этом также имеют силу параметры учетной записи участника. Действительный владелец учетной записи участника также может получать доступ к своей учетной записи.
Уведомление	<p>Почтовое сообщение, автоматически генерируемое через заданные промежутки времени. Уведомление содержит список новых спам-сообщений, поступивших в учетную запись пользователя Email Quarantine.</p> <p>В активных сводных уведомлениях содержится следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ список спам-сообщений со ссылкой <b>Разблокировать</b> рядом с каждым сообщением;</li><li>■ если разрешены пользовательские настройки, то для каждого отправителя приводится ссылка, позволяющая добавить его в список разрешенных или заблокированных отправителей.</li></ul>
Администратор карантина	Пользователь Email Quarantine с расширенными правами, позволяющими выполнять ряд административных функций.
Автоматическое развертывание	Способ развертывания Email Quarantine, в котором для учетных записей не отправляются приветствия или регулярные уведомления о спае. При этом учетная запись может быть создана, но Email Quarantine невидим для пользователя. Администратор просматривает и обрабатывает спам от имени пользователей.
Спам	Нежелательные почтовые сообщения, которые массово рассылаются на множество адресов (например, какие-нибудь рекламные материалы).
Целевое развертывание	Способ развертывания Email Quarantine, в котором большинство учетных записей работают как автоматические, но некоторым пользователям (ведущим сотрудникам) предоставляется доступ к их учетным записям.

Термин	Описание
Приветственное сообщение	<p>Почтовое сообщение, автоматически посылаемое службой Email Quarantine на почтовый адрес пользователя, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Новая учетная запись была создана явным образом</li><li>■ Пользователь в первый раз получил спам (т. е. когда учетная запись была создана неявно).</li></ul> <p>В данном сообщении пользователю предлагается открыть учетную запись Email Quarantine и проверить полученный спам.</p> <p>Если Email Quarantine развернут с использованием активных сводных уведомлений, пользователь не получает отдельного приветственного сообщения.</p>