

Email Quarantine

관리자 설명서

Email Quarantine 관리자 설명서

문서 버전: 0단계

법적 고지

Copyright 2016 Symantec Corporation. All rights reserved.

Symantec, Symantec 로고 및 Checkmark 로고는 미국 및 다른 국가에서 Symantec Corporation 또는 그 자회사의 상표 및 등록 상표입니다. 기타 이름은 해당 회사의 상표일 수 있습니다.

이 문서에서 설명하는 제품은 제품의 사용, 복사, 배포 및 디컴파일/리버스 엔지니어링을 제한하는 라이선스 하에 배포됩니다. 이 문서의 어떤 부분도 Symantec Corporation 및 그 라이선스 제공자의 사전 서면 승인 없이는 어떤 방식, 어떤 형태로도 복제될 수 없습니다.

이 문서는 "있는 그대로" 제공되며, 상품성, 특정 목적에의 적합성, 비침해성에 대한 묵시적인 보증을 비롯한 모든 명시적/묵시적 조건, 제시, 보증을 하지 않습니다. 단, 이러한 조건, 진술 및 보증의 배제가 법적으로 무효가 되는 경우는 예외로 합니다. Symantec Corporation은 이 문서의 제공, 성능 또는 사용과 관련되는 우발적 손해 또는 결과적 손해에 대해 책임을 지지 않습니다. 이 문서에 포함된 정보는 예고 없이 변경될 수 있습니다.

라이선스가 부여된 소프트웨어 및 문서는 FAR 12.212의 정의에 따라 상업용 시스템 소프트웨어로 간주되며, 적용 가능한 경우 FAR 섹션 52.227-19 "상업용 시스템 소프트웨어-제한된 권리" 및 DFARS 227.7202 "상업용 시스템 소프트웨어 및 상업용 시스템 소프트웨어 문서" 및 이에 갈음하는 규정(시만텍이 온-프레미스 또는 호스팅 서비스로 제공하는지 여부)에 정해진 제한된 권리를 따릅니다. 미합중국 정부에 의한 이 소프트웨어 및 문서의 사용, 수정, 복제, 릴리스, 실행, 표시 또는 공개는 전적으로 이 라이선스 계약의 조건을 따릅니다.

시만텍 코리아(주)(02-3468-2000)

서울시 강남구 테헤란로 152

강남파이낸스센터 28층(135-984)

<http://www.symantec.co.kr>

기술 지원

온라인 도움말 또는 관리자 설명서에서 다루지 않은 보안 서비스의 다른 면에 대한 도움이 필요할 경우, IT 관리자 또는 지원 팀에 문의하십시오. 포털에서 지원 팀 연락처에 대한 세부 정보를 찾으려면 **지원 > 연락처**를 클릭하십시오.

목차

기술 지원	3	
1장	설명서 6	
	대상 독자와 범위	6
	설명서 버전	6
2장	스팸 검역소 관리 8	
	스팸 검역소 작업	8
	검역소 배포 작업	9
	Email Quarantine 활성화 전 작업	11
	Email Quarantine 활성화 후 작업	12
3장	Email Quarantine 액세스 및 로그인 13	
	Email Quarantine 액세스	13
	Email Quarantine에 로그인	14
4장	계정 관리 15	
	계정 관리	15
	Email Quarantine 계정 상세 내역 보기	16
	새 Email Quarantine 계정 생성	17
	Email Quarantine 계정 삭제	17
5장	별칭 및 계정 그룹 관리 19	
	별칭 및 계정 그룹 관리	19
	별칭 관리	20
	별칭 보기	20
	별칭 생성	20
	별칭 삭제	21
	계정 그룹 관리	21
	계정 그룹 보기	22
	계정 그룹 생성	22
	계정 그룹 삭제	22

부록 A

용어	24
용어 설명	24

설명서

이 장의 내용은 다음과 같습니다.

- 대상 독자와 범위
- 설명서 버전

대상 독자와 범위

이 설명서는 검역소 관리자를 위한 것입니다. 검역소 관리자는 일부 관리 기능을 수행할 수 있는 추가 권한을 가진 **Email Quarantine** 사용자입니다. 여기서는 검역소 관리자의 역할에 대해 설명하고 관리 작업 과정을 자세히 안내합니다.

설명서 버전

이 설명서는 다음 언어로 제공됩니다.

- 중국어(간체)
- 중국어(번체)
- 덴마크어
- 네덜란드어
- 영어
- 프랑스어
- 독일어
- 이탈리아어
- 일본어
- 한국어

- 포르투갈어(브라질)
- 러시아어
- 스페인어
- 스웨덴어

스팸 검역소 관리

이 장의 내용은 다음과 같습니다.

- 스팸 검역소 작업
- 검역소 배포 작업

스팸 검역소 작업

검역소 관리자는 확장된 권한이 있는 **Email Quarantine** 사용자입니다. 이러한 권한이 있으면 일부 관리 작업을 수행할 수 있습니다. 필요한 권한이 있는 도메인에서 이러한 작업을 수행할 수 있습니다.

다음 표에는 스팸 검역소 관리 작업에 대한 설명이 나와 있습니다.

표 2-1 스팸 검역소 관리 작업

작업	설명
Email Quarantine 계정 상세 내역 표시	ID, 마지막 액세스 날짜 및 계정 상태를 표시합니다.
계정 생성	새 사용자 계정을 생성하고 시작 메시지 및 통지 전송 여부를 지정합니다.
계정 그룹 생성	지정된 여러 주소로 전송된 스팸을 단일 Email Quarantine 계정으로 통합합니다. 개별 계정의 설정이 여전히 적용되므로 필요한 경우 사용자가 자신의 개별 계정에 계속 액세스할 수 있습니다.
별칭 생성	단일 이메일 주소(소유자 주소)에서 여러 이메일 주소를 통합합니다. '소유자' 계정은 별칭이 지정된 모든 주소에 전송된 스팸을 관리합니다. '소유자' 계정은 별칭이 지정된 주소의 설정을 정의합니다. 예를 들어 조직 내에서 한 개인이 여러 이메일 주소를 가지고 있는 경우에는 별칭 계정을 생성하여 여러 이메일 주소를 관리하는 것이 유용할 수 있습니다.

표 2-1 스팸 검역소 관리 작업 (계속)

작업	설명
대리 액세스	다른 사용자의 계정에 액세스하여 해당 사용자로 로그인한 것처럼 작업할 수 있습니다.
계정 삭제	선택한 계정을 삭제합니다.

참고: Email Quarantine의 사용자 작업에 대한 자세한 내용은 [Email Quarantine 사용자 설명서](#)를 참조하십시오.

검역소 배포 작업

검역소 관리자 작업은 다음과 같은 두 가지 카테고리로 나뉩니다.

Email Quarantine 활성화 전 작업 배포하는 동안 수행해야 하는 작업입니다.

Email Quarantine 활성화 후 작업 지속적으로 수행해야 하는 작업입니다.

조직 내에서 검역소 관리자의 역할은 **Email Quarantine**을 배포하는 방식에 따라 달라집니다.

Email Quarantine 배포에 대한 자세한 내용은 [스팸 차단 관리자 설명서](#)를 참조하십시오. 기본 배포 정책은 다음과 같습니다.

표 2-2 검역소 배포 옵션

배포 옵션	설명
직접 관리	<p>모든 사용자가 Email Quarantine에 등록하고 로그인할 수 있습니다. 사용자가 스팸 메시지를 받으면 이메일 통지를 받습니다. 사용자 스스로 해당 스팸을 관리할 수 있습니다. 통지는 다음 중 하나를 수행합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 마지막 통지 이후 탐지된 스팸 메시지를 나열하고 사용자에게 Email Quarantine에 로그인하여 이메일을 보거나 릴리스할 것을 요청합니다. ■ 마지막 통지 이후 탐지된 스팸 메시지를 나열하고 Email Quarantine에 계속 로그인하지 않아도 사용자가 이 스팸 메시지를 릴리스할 수 있도록 릴리스 링크를 제공합니다. 사용자 설정이 실행된 경우 봉투 발송인 링크를 통해 통지 이메일에서 사용자가 허용 또는 차단된 발송인 목록에 직접 주소를 추가할 수 있습니다. <p>이것을 활성 요약 통지라고 합니다.</p>

표 2-2 검역소 배포 옵션 (계속)

배포 옵션	설명
무인 배포	사용자에게 Email Quarantine 에 등록하고 로그인하도록 요청하지 않으며 통지도 받지 않습니다. 사용자 대신 검역소 관리자가 사용자의 Email Quarantine 계정에 액세스하고 관리할 수 있습니다. 스팸 차단이 설정되는 방식에 따라 이메일을 릴리스할 수 있는 활성 요약 통지가 사용자에게 계속 전송될 수도 있습니다. 이 경우 통지에 Email Quarantine 에 대한 링크가 나타나지 않습니다.
대상 배포	일부 대상 사용자(예: 핵심 직원)에게는 Email Quarantine 계정에 액세스할 수 있는 권한을 부여하고 다른 사용자에 대해서는 무인 배포를 사용합니다.

다음 표에서는 배포 정책에 따라 검역소 관리자가 수행하는 작업을 보여 줍니다.

표 2-3 검역소 관리자 작업

배포 정책	Email Quarantine 활성화 전 작업	Email Quarantine 활성화 후 작업
직접 관리	계정 그룹과 별칭을 설정하여 여러 사용자나 여러 이메일 주소를 사용하는 한 개인 사용자의 스팸을 단일 계정으로 전달할 수 있습니다.	예를 들어 사용자가 외근 나간 경우에 사용자의 계정에 액세스할 수 있습니다. 사용자 개인의 승인된 발송인 목록 및 차단된 발송인 목록(정의된 경우)을 봅니다.
모든 사용자에게 대한 무인 배포		사용자의 계정에 액세스하여 특정 메시지를 검색합니다(스팸이 아닌 메시지가 Email Quarantine 으로 리디렉션되었을 수 있다고 사용자가 의심하는 경우). 특정 메시지를 검색합니다(스팸이 아닌 메시지가 Email Quarantine 으로 리디렉션되었을 수 있다고 사용자가 의심하는 경우).

표 2-3 검역소 관리자 작업 (계속)

배포 정책	Email Quarantine 활성화 전 작업	Email Quarantine 활성화 후 작업
대상 배포	기본 통지 설정을 무시하는 Email Quarantine 계정을 생성합니다(일반적으로 기본값이 무인 배포일 때 대상 사용자에게 액세스 권한을 부여하려는 경우).	'무인' 사용자: 사용자의 계정에 액세스하여 특정 메시지를 검색합니다(스팸이 아닌 메시지가 Email Quarantine으로 리디렉션 되었을 수 있다고 사용자가 의심하는 경우). 특정 '대상' 사용자: 사용자가 외근 나간 경우 등에 사용자의 계정에 액세스할 수 있습니다. 사용자 개인의 승인된 발송인 목록 및 차단된 발송인 목록(정의된 경우)을 볼 수 있습니다.

Email Quarantine 활성화 전 작업

Email Quarantine 활성화 전에 검역소 관리자가 수행해야 할 수 있는 작업은 다음과 같습니다.

- 이메일 보안 서비스에 대한 주소 등록이 사용 중인지 확인합니다. 주소 등록을 사용하면 알려진 유효한 이메일 주소 데이터베이스에 표시되지 않은 도메인의 주소로 전송된 이메일을 거부할 수 있습니다. 동기화 도구([동기화 도구 관리자 설명서](#) 참조)를 사용하여 수동([주소 등록 관리자 설명서](#) 참조) 또는 자동으로 설정할 수 있습니다.
- 필요한 경우 기본 통지 설정을 무시하는 Email Quarantine 계정을 생성합니다(일반적으로 기본값이 무인 배포일 때 대상 사용자에게 액세스 권한을 부여하려는 경우).
- 계정 그룹 및 별칭을 설정합니다.
 - 모든 이메일 주소의 스팸을 지정된 소유자에게 전달하도록 설정
 - 여러 이메일 주소가 있는 사용자의 스팸을 단일 소유자 계정(별칭)으로 통합하도록 설정

19페이지의 “[별칭 및 계정 그룹 관리](#)” 참조

이러한 작업은 Email Quarantine 활성화 전에 완료되어야 합니다(특히, 도메인 내 사용자의 기본 통지 설정을 무시하는 새 계정을 생성해야 하는 경우). 스팸이 도착하면 자동으로 생성되는 계정(즉, 자동으로 배포되는 계정)에 대한 기본 통지 설정을 무시할 수 없습니다. 서비스 포털에서 Email Quarantine을 구성할 때 사용자 제어 통지를 선택한 경우에만 기본 통지를 무시할 수 있습니다.

Email Quarantine 활성화 후 작업

Email Quarantine 활성화 후 수행해야 할 수 있는 검역소 관리 작업이 다음 표에 설명되어 있습니다.

표 2-4 Email Quarantine 활성화 후 검역소 관리 작업

작업	설명
계정 목록 유지 관리	새 계정을 생성하고 원하지 않는 계정을 삭제합니다. 계정을 삭제한 후 기본 통지 설정 없이 다시 계정을 생성할 수 있습니다.
계정 그룹 및 별칭 업데이트	새 이메일 주소를 계정 그룹에 추가합니다.

Email Quarantine 액세스 및 로그인

이 장의 내용은 다음과 같습니다.

- [Email Quarantine 액세스](#)
- [Email Quarantine에 로그인](#)

Email Quarantine 액세스

검역소 관리자는 [Email Quarantine](#)이 모든 일반 사용자에게 대해 활성화되기 전에 [Email Quarantine](#)에 액세스할 수 있습니다. IT 관리자가 검역소 관리자 계정을 생성하면 이 계정을 등록할 수 있는 [Email Quarantine URL](#)이 제공됩니다.

[Email Quarantine URL](#)을 받았으면 [Email Quarantine](#)에 이메일 주소를 입력하고 암호를 요청할 수 있습니다.

참고: 검역소에 보관된 스팸의 첫 번째 항목을 받은 다음에만 로그인 URL을 받을 수 있습니다.

[Email Quarantine](#)에 액세스하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 IT 관리자가 제공한 [Email Quarantine URL](#)을 누르십시오.

[Email Quarantine](#) 로그인 페이지가 표시됩니다.

- 2 이메일 주소를 입력하십시오.

새 계정 페이지가 표시됩니다.

- 3 내게 암호 전송을 누르십시오.

암호와 로그인 페이지로 연결되는 링크가 포함된 확인 메시지가 일반 이메일 받은 편지함으로 전송됩니다.

검역소에 보관된 스팸의 첫 번째 항목을 받기 전에 Email Quarantine에 액세스하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 IT 관리자에게 Email Quarantine URL을 요청하십시오.
Email Quarantine 로그인 페이지가 표시됩니다.
- 2 이메일 주소를 입력하십시오.
- 3 암호를 잊으셨습니까?를 누르십시오.

Email Quarantine에 로그인

암호가 포함된 확인 메시지를 받으면 로그인할 수 있습니다.

일단 로그인한 후에는 암호를 고유하고 기억하기 쉬운 것으로 변경해야 합니다. Email Quarantine은 새 암호에 특정 요구 사항을 적용하도록 강제할 수 있습니다. 예를 들어 숫자와 알파벳이 아닌 문자를 사용하도록 요구할 수 있습니다. 또한 암호 정책이 사전에 등재된 단어나 기타 특정한 문자 시퀀스를 사용하지 못하도록 할 수 있습니다. 자세한 내용은 조직의 암호 정책이나 보안 정책을 확인하십시오.

암호를 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 [Email Quarantine 사용자 설명서](#)를 참조하십시오.

로그인하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 확인 메시지의 URL을 누르십시오.
Email Quarantine 로그인 페이지가 표시됩니다.
- 2 암호를 입력하고 로그인을 누르십시오.
관리 탭에서 검역소 관리자의 작업이 수행됩니다.

계정 관리

이 장의 내용은 다음과 같습니다.

- [계정 관리](#)
- [Email Quarantine 계정 상세 내역 보기](#)
- [새 Email Quarantine 계정 생성](#)
- [Email Quarantine 계정 삭제](#)

계정 관리

이 섹션에서는 검역소 관리자가 **Email Quarantine** 계정을 유지 관리하기 위해 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

Email Quarantine에서 계정이 어떻게 생성되었는지 알고 있어야 합니다. 계정이 자동으로 생성되어 시작 메시지 및 통지에 대한 기본 설정을 무시하지 못하는 경우가 있을 수 있기 때문입니다. 새 **Email Quarantine** 계정은 수동 또는 자동으로 생성될 수 있습니다.

자동으로 생성되는 계정은 기본 **Email Quarantine** 설정을 사용합니다. 사용자는 시작 메시지 및 통지에 대한 기본 설정을 무시할 수 없습니다. 기본 **Email Quarantine** 설정을 무시하는 새 계정이 필요한 경우에는 계정을 수동으로 생성해야 합니다.

- **수동** - 검역소 관리자가 새 계정을 생성하는 경우 수동으로 생성됩니다. 검역소 관리자는 시작 메시지 및 통지에 대한 기본 설정을 무시할 수 있습니다.
- **자동** - 다음과 같은 경우 자동으로 생성됩니다.
 - 사용자가 암호 요청으로 **Email Quarantine**의 시작 메시지에 응답하는 경우. 시작 메시지 생성이 기본적으로 실행되는 경우 **Email Quarantine** 활성화 이후 계정이 아직 없는 이메일 주소로 스팸이 전송되면 시작 메시지가 발급됩니다.
 - 검역소 관리자가 계정 그룹 및 아직 존재하지 않는 소유자의 이메일 주소를 설정하는 경우.

- 사용자가 활성 요약 통지를 받는 경우. 이 통지를 사용하면 사용자가 이메일을 릴리스하거나 통지에서 봉투 발송인을 승인 또는 차단된 발송인 목록에 직접 추가할 수 있습니다.
 활성 요약 통지를 사용하여 Email Quarantine이 배포된 경우 사용자에게 별도의 시작 메시지가 전송되지 않습니다.

Email Quarantine 계정 상세 내역 보기

관리하는 도메인 내의 Email Quarantine 계정에 대한 상세 내역을 볼 수 있습니다.

Email Quarantine에서 사용할 수 있는 계정 상세 내역은 다음과 같습니다.

- 계정을 식별하는 이메일 주소
- 계정 생성 방식(수동 생성 또는 자동 생성)
- 계정 유형(검역소 관리자 계정인지 여부)
- 마지막 로그인 날짜
- 계정에 스팸이 있는지 여부

계정 상세 내역을 확인하는 이유는 주로 특정 이메일 주소의 계정이 있는지 확인하기 위해서입니다.

Email Quarantine 계정이 있는지 여부를 확인해야 하는 경우는 다음과 같습니다.

- 계정 그룹 또는 별칭을 설정하기 전
- 다른 사용자의 계정에 액세스하기 전
- 사용자가 자신의 계정이 있는지 묻는 경우

계정 상세 내역을 보려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 관리 탭에서 **계정 표시**를 누르십시오.
- 2 보려는 계정을 찾으려면 다음을 포함하는 **계정 표시** 상자에 적절한 검색 텍스트를 입력하십시오. 이 상자를 비워 두고 검색하면 도메인 내의 모든 계정이 표시됩니다.
- 3 해당 도메인 드롭다운 목록에서 도메인을 선택하십시오.
- 4 수동 및 자동으로 생성된 계정을 모두 표시하려면 **모든 방법** 옵션 버튼을 선택하십시오.
- 5 **검색**을 누르십시오.

검색 결과가 표시됩니다. 많은 수의 계정이 표시되는 경우 한 번에 한 페이지씩 볼 수 있습니다. 화면 아래쪽에 있는 표시를 사용하여 페이지 사이를 이동할 수 있습니다.

새 Email Quarantine 계정 생성

관리하는 도메인의 새 Email Quarantine 계정을 생성할 수 있습니다. 계정을 수동으로 생성하면 시작 메시지 및 통지에 대한 기본 설정을 무시할 수 있습니다.

생성하는 계정에 대해 통지 및 시작 메시지를 실행할 것인지 결정해야 합니다. 통지는 미리 설정된 간격에 따라 자동으로 생성되는 이메일 메시지로, 사용자의 Email Quarantine 계정에 보관된 새 스팸을 나열합니다. 시작 메시지는 새 Email Quarantine 계정이 명시적으로 생성되었거나 처음으로 스팸을 받은(즉, 계정이 암시적으로 생성된) 사용자의 이메일 주소로 Email Quarantine이 자동으로 보내는 이메일 메시지입니다. 이 메시지는 Email Quarantine 계정에 방문하여 스팸을 검토하도록 사용자를 초대하는 메시지입니다.

시작 메시지 및 통지에 대해 동일한 설정을 사용하여 계정을 일괄적으로 생성할 수 있습니다.

새 Email Quarantine 계정 하나 또는 계정 집단을 생성하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 관리 탭에서 **계정 생성**을 누르십시오.
- 2 빈 텍스트 상자에 이메일 주소를 입력하거나 복사하고 붙여넣으십시오.
- 3 시작 메시지 및 통지 전송을 실행하려면 관련 확인란을 선택하십시오.
- 4 **계정 생성**을 누르십시오.

계정이 성공적으로 생성되었는지 여부를 알려 주는 메시지가 표시됩니다.

Email Quarantine 계정 삭제

관리하는 도메인 내의 계정을 삭제할 수 있습니다. 다음과 같은 경우 Email Quarantine 계정을 삭제해야 할 수 있습니다.

- 통지 설정을 변경하려는 경우(즉, 기존 계정을 삭제하고 다른 통지 설정으로 새 계정을 생성하려는 경우).

참고: Email Quarantine을 구성할 때 **사용자 제어 통지**를 선택한 경우에는 검색소 관리자가 계정을 삭제한 다음 다시 생성할 필요 없이 계정에 직접 액세스하여 통지 설정을 변경할 수도 있습니다.

- 조직을 떠난 사람의 계정을 제거하려는 경우.

참고: Email Quarantine 계정을 삭제하고 다른 통지 설정을 사용하여 다시 생성하는 경우 원래 계정에 보관된 모든 스팸이 새 계정으로 전달됩니다.

계정을 삭제하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 관리 탭에서 계정 표시를 누르십시오.
- 2 삭제할 계정을 찾고 계정 주소 왼쪽의 확인란을 선택하십시오.
- 3 삭제 버튼을 누르십시오.

별칭 및 계정 그룹 관리

이 장의 내용은 다음과 같습니다.

- [별칭 및 계정 그룹 관리](#)
- [별칭 관리](#)
- [계정 그룹 관리](#)

별칭 및 계정 그룹 관리

조직의 구성에 따라 여기에 설명된 모든 기능이 표시되지 않을 수도 있습니다.

여러 이메일 주소를 단일 **Email Quarantine** 계정으로 그룹화하는 데 두 가지 종류의 **Email Quarantine** 계정을 사용할 수 있습니다.

검역소 관리자는 **Email Quarantine**이 활성화되기 전에 별칭과 계정 그룹을 설정해야 할 수 있습니다. **Email Quarantine** 활성화 후에 별칭과 계정 그룹을 추가로 생성해야 할 수도 있습니다.

표 5-1 이메일 주소를 그룹화할 계정 유형 및 해당 이점

그룹 계정 유형	설명	이점
별칭	다른 이메일 주소(소유자 주소)의 계정에 의해 관리되는 이메일 주소입니다. 소유자 계정은 별칭으로 지정된 주소 설정을 정의하고 수신하는 스팸을 관리합니다.	별칭이 지정된 이메일 주소가 자체 개별 Email Quarantine 계정 및 설정이 필요하지 않은 경우 별칭을 설정합니다. 예를 들어 조직 내에서 한 개인이 여러 이메일 주소를 가지고 있는 경우에 별칭을 사용합니다.

표 5-1 이메일 주소를 그룹화할 계정 유형 및 해당 이점 (계속)

그룹 계정 유형	설명	이점
계정 그룹	지정된 여러 주소에 전송되는 스팸을 관리하는 단일 계정입니다. 개별 계정의 설정이 여전히 적용되므로 필요한 경우 그룹 구성원이 자신의 개별 계정에 계속 액세스할 수 있습니다.	그룹 구성원이 계속 자신의 개별 계정에 액세스할 수 있어야 하고 자신만의 특정 설정을 유지해야 하는 경우 계정 그룹을 설정합니다. 예를 들어 메일 그룹에 전송된 스팸을 관리하거나 관리자가 여러 다른 사용자의 스팸을 관리하는 경우 계정 그룹을 사용합니다.

참고: 조직의 도메인 내의 이메일 주소만 별칭으로 사용하고 계정 그룹에 할당할 수 있습니다.

별칭 관리

별칭은 다른 이메일 주소(소유자 주소)의 계정에 의해 관리되는 이메일 주소입니다. 소유자 계정은 별칭으로 지정된 주소 설정을 정의하고 수신하는 스팸을 관리합니다.

별칭 보기

현재 별칭을 검토할 수 있습니다. 이메일 주소가 지정된 **Email Quarantine** 계정으로 별칭이 지정되었는지 확인하는 등의 목적을 위해 별칭을 검토해야 할 수 있습니다. 또는 지정된 이메일 주소가 다른 계정으로 별칭이 지정되었는지 확인할 수 있습니다.

별칭을 보려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 관리 탭에서 **별칭 관리**를 누르십시오.
- 2 **소유자** 및 **별칭** 검색 상자에 필요에 따라 검색할 이메일 주소의 처음 몇 자를 입력 하십시오.
- 3 **검색**을 누르십시오.
검색 결과가 표시됩니다. 두 페이지 이상이 표시되면 화면 아래쪽에 있는 표시를 사용하여 페이지 사이를 이동하십시오.

별칭 생성

별칭을 생성하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 관리 탭에서 **별칭 관리**를 누르십시오.
- 2 **소유자** 상자에서 모든 스팸을 전달할 **Email Quarantine** 계정의 이메일 주소를 입력 하십시오.
- 3 **별칭** 상자에 소유자가 관리할 계정의 이메일 주소를 입력하십시오.

- 이메일 주소의 소유자에게 별칭이 설정되었음을 알려려면 **알림** 확인란을 선택하십시오.

참고: 이 확인란이 표시되지 않으면 **Email Quarantine**이 별칭 소유자에게 알리는 기본값으로 구성된 것입니다.

- 다음 중 하나를 수행하십시오.
 - 소유자에 대해 이미 설정된 별칭에 별칭을 추가하려면 **추가**를 누르십시오.
 - 소유자의 모든 기존 별칭을 바꾸려면 **바꾸기**를 누른 다음 **바꾸기 확인**을 누르십시오.

새 별칭이나 편집한 별칭을 표시하려면 검색 상자를 사용하여 소유자나 별칭을 검색하십시오. 업데이트된 목록이 표시됩니다.

별칭 삭제

별칭을 제거하여 이전에 별칭으로 지정된 이메일 주소의 소유자가 자신의 스팸을 관리하도록 할 수 있습니다. 별칭을 삭제한 후에는 해당 이메일 주소에 수신된 스팸이 더 이상 별칭 소유자에게 전달되지 않습니다. 대신 스팸은 해당 이메일 주소에 대한 새 **Email Quarantine** 계정으로 전달됩니다. **Email Quarantine**이 시작 메시지를 보내도록 구성된 경우 스팸을 받으면 **Email Quarantine**에 등록하도록 사용자를 초대하는 메시지가 기존에 별칭이 지정된 이메일 주소로 전송됩니다. 그러면 사용자는 암호를 요청하고 사용자 고유의 **Email Quarantine** 계정을 관리할 수 있습니다.

별칭이 지정된 이메일 주소를 삭제하려면 다음과 같이 하십시오.

- 관리 탭에서 **별칭 관리**를 누르십시오.
- 페이지 아래쪽에서 **별칭** 검색 상자를 사용하여 제거할 별칭의 이메일 주소를 찾으십시오.
- 선택한 이메일 주소 오른쪽에 있는 확인란을 선택하십시오.
- 삭제를 누르십시오.

계정 그룹 관리

계정 그룹을 설정하면 여러 이메일 주소에 대한 스팸을 하나의 **Email Quarantine** 계정을 통해 볼 수 있습니다. 개별 계정의 설정이 여전히 해당 개별 이메일에 적용되므로 그룹의 사용자가 필요한 경우 자신의 계정에 계속 액세스할 수 있습니다.

계정 그룹 보기

현재 계정 그룹을 검토할 수 있습니다. 이메일 주소가 계정 그룹 소유자의 관리하에 있는지 확인하는 등의 목적을 위해 계정을 검토할 수 있습니다. 또는 지정된 이메일 주소가 특정 계정 그룹에 속해 있는지 확인할 수 있습니다.

계정 그룹을 보려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 관리 탭에서 **계정 그룹 관리**를 누르십시오.
- 2 **소유자** 및 **계정** 검색 상자에 필요에 따라 검색할 이메일 주소의 처음 몇 자를 입력 하십시오.
- 3 검색어를 입력한 검색 상자 옆에 있는 **검색** 버튼을 누르십시오.
 검색 결과가 표시됩니다. 두 페이지 이상이 표시되면 화면 아래쪽에 있는 표시를 사용하여 페이지 사이를 이동하십시오.

계정 그룹 생성

계정 그룹을 생성하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 관리 탭에서 **계정 그룹 관리**를 누르십시오.
- 2 **소유자** 상자에서 구성원 계정의 스팸을 전달할 **Email Quarantine** 계정의 이메일 주소를 입력하십시오.
- 3 **그룹 계정** 상자에 그룹에 추가할 계정의 이메일 주소를 입력하십시오.
 계정 그룹에 추가하는 이메일 주소는 단일 메일 그룹의 주소나 여러 이메일 주소를 입력할 수 있습니다.
- 4 소유자에 대해 이미 설정된 구성원 계정에 구성원 계정을 추가하려면 **추가**를 누르십시오.
 새 구성원 계정이나 편집한 구성원 계정을 표시하려면 검색 상자를 사용하여 소유자나 구성원 계정을 검색하십시오. 업데이트된 목록이 표시됩니다.

계정 그룹 삭제

계정 그룹에서 계정을 제거할 수 있습니다. 계정을 제거한 후에는 해당 이메일 주소에 수신된 스팸이 더 이상 계정 그룹의 소유자에게 전달되지 않습니다. 계정 그룹에서 계정을 제거해도 이메일 주소가 속해 있는 사용자에게는 어떠한 영향도 미치지 않습니다. 계정 그룹의 그룹 구성원이 보통 자신의 스팸을 관리하기 때문입니다.

계정 그룹에서 계정을 삭제하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 관리 탭에서 **계정 그룹 관리**를 누르십시오.
- 2 페이지 아래쪽에서 **계정** 검색 상자를 사용하여 제거할 계정의 이메일 주소를 찾으십시오.

- 3 선택한 이메일 주소 오른쪽에 있는 확인란을 선택하십시오.
- 4 삭제를 누르십시오.

용어

이 부록의 내용은 다음과 같습니다.

- 용어 설명

용어 설명

이 설명서에서 사용되는 용어에 대한 정의가 다음 표에 나와 있습니다.

표 A-1 Email Quarantine 용어

용어	설명
계정 그룹	지정된 여러 주소에 전송되는 스팸을 관리하는 단일 계정입니다. 개별 계정의 설정이 여전히 적용되므로 필요한 경우 구성원 계정이 자신의 개별 계정에 계속 액세스할 수 있습니다.
활성화(Email Quarantine)	배포 프로세스의 최종 단계로, Email Quarantine이 활성화된 후에는 스팸이 Email Quarantine으로 리디렉션됩니다.
별칭	다른 이메일 주소(소유자 주소)의 계정에 의해 관리되는 이메일 주소입니다. 소유자 계정은 별칭으로 지정된 주소 설정을 정의하고 수신하는 스팸을 관리합니다.
AntiSpam	수신 이메일 메시지를 처리하고, 의심되는 스팸을 Email Quarantine으로 전달하고, 다른 '정상' 메시지는 사용자의 이메일 받은 편지함에 전달하는 서비스입니다.
포털	스팸 차단을 구성할 때 사용하는 웹 기반 도구입니다.
구성(Email Quarantine)	Email Quarantine 배포 중 서비스가 선택한 방식으로 작동하도록 설정하는 단계입니다. 관리자 자가 서비스 포털의 스팸 차단을 구성합니다.
기본값	다른 옵션을 지정하지 않는 경우 사용되는 옵션입니다. (경우에 따라 기본값을 무시할 수도 있습니다.)
도메인	인터넷의 리소스 모음을 식별합니다(예: example.com).

표 A-1 Email Quarantine 용어 (계속)

용어	설명
구성원 계정	계정 그룹에 할당된 계정입니다. 계정 그룹 소유자는 구성원 계정에 전송된 스팸을 관리합니다. 구성원 계정의 설정은 여전히 적용됩니다. 구성원 계정의 실제 소유자는 여전히 계정에 자체적으로 액세스할 수 있습니다.
통지	<p>사전 설정된 간격으로 자동 생성된 이메일 메시지입니다. 통지는 사용자의 Email Quarantine 계정에 보관된 새 스팸을 나열합니다.</p> <p>활성 요약 통지에는 다음이 포함됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 통지에 나열된 각 스팸 메시지 옆의 릴리스 링크 ■ 사용자 설정이 실행된 경우 각 봉투 발송인을 승인 또는 차단된 발송인 목록에 추가하기 위한 링크
검역소 관리자	일부 관리 기능을 수행할 수 있는 추가 권한이 있는 Email Quarantine 사용자입니다.
무인 배포	Email Quarantine 배포 방법 중 하나로, 이 배포에서는 계정에 시작 메시지나 정기적인 스팸 통지가 전송되지 않습니다. 이 방법으로 계정을 생성할 수는 있지만 Email Quarantine 이 있는지 여부가 사용자에게 표시되지 않습니다. 관리자는 사용자 대신 스팸을 보고 관리합니다.
스팸	판매 광고 등과 같이 여러 주소로 무차별적으로 전송되는 원치 않는 이메일입니다.
대상 배포	Email Quarantine 배포 방법 중 하나로, 이 배포에서는 대부분의 계정에 '무인' 배포가 사용되지만 일부 '대상 사용자'(핵심 직원)에게는 계정에 대한 액세스 권한이 부여됩니다.
시작 메시지	<p>Email Quarantine이 다음과 같은 사용자의 이메일 주소에 자동으로 보내는 메시지입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 새 Email Quarantine 계정이 명시적으로 생성된 사용자 ■ 처음으로 스팸을 받은(즉, 계정이 암시적으로 생성된) 사용자 <p>이 메시지는 Email Quarantine 계정에 방문하여 스팸을 검토하도록 사용자를 초대하는 메시지입니다.</p> <p>활성 요약 통지를 사용하여 Email Quarantine이 배포된 경우 사용자에게 시작 메시지가 전송되지 않습니다.</p>