

Email Quarantine

Manuale dell'amministratore

Manuale dell'amministratore di Email Quarantine

Versione della documentazione: Fase 0

Informativa legale

Copyright 2016 Symantec Corporation. Tutti i diritti riservati.

Symantec, il logo Symantec e il logo del segno di spunta sono marchi o marchi registrati di Symantec Corporation o di società affiliate negli Stati Uniti e altri Paesi. Altri nomi possono essere marchi registrati dei rispettivi proprietari.

Il prodotto descritto in questo documento è distribuito sulla base di licenze che ne limitano l'utilizzo, la copia, la distribuzione, la decompilazione e la decodifica. Non è consentito riprodurre alcuna parte del presente documento, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, senza la previa autorizzazione scritta di Symantec Corporation e dei suoi licenziatari, se presenti.

LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA COSÌ COM'È E VIENE NEGATA QUALSIASI GARANZIA, ESPLICITA O IMPLICITA, COMPRESA ANCHE E NON SOLO LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ, IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO O NON VIOLAZIONE DI DIRITTI ALTRUI NELLA MISURA MASSIMA CONSENTITA DALLA LEGGE. SYMANTEC CORPORATION NON POTRÀ ESSERE RITENUTA RESPONSABILE PER DANNI ACCIDENTALI O INDIRETTI COLLEGATI ALLA FORNITURA, ALLE PRESTAZIONI O ALL'USO DELLA PRESENTE DOCUMENTAZIONE. LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE DOCUMENTAZIONE SONO SOGGETTE A MODIFICA SENZA PREAVVISO.

Il Software e la Documentazione concessi in licenza sono ritenuti software commerciale per computer secondo le definizioni riportate nel FAR 12.212 e sono soggetti alle limitazioni di legge definite nel FAR Sezione 52.227-19 "Commercial Computer Software - Restricted Rights" e DFARS 227.7202 e successivi "Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation", per quanto applicabili, e nei regolamenti successivi, a prescindere dal fatto che siano forniti da Symantec come servizi in sede o host. Qualsiasi utilizzo, modifica, versione riprodotta, esecuzione, dimostrazione o divulgazione del Software in licenza e della Documentazione da parte del Governo degli Stati Uniti potrà avvenire solo in conformità alle disposizioni del presente Contratto.

Symantec Corporation
350 Ellis Street
Mountain View, CA 94043

<http://www.symantec.com>

Supporto tecnico

Se si necessita di assistenza su aspetti dei servizi di sicurezza non trattati dalla Guida in linea o dai manuali dell'amministratore, contattare l'amministratore IT o il team di supporto. Per individuare le informazioni di contatto del team di supporto nel portale, fare clic su **Supporto > Contattaci**.

Sommario

Supporto tecnico	3	
Capitolo 1	Informazioni sul manuale	6
	Utenti e ambito	6
	Versioni della presente Guida	6
Capitolo 2	Gestione della quarantena dello spam	8
	Informazioni sulle attività di quarantena spam	8
	Attività di distribuzione della quarantena	9
	Prima dell'attivazione di Email Quarantine	11
	Dopo l'attivazione di Email Quarantine	12
Capitolo 3	Accesso a Email Quarantine	13
	Accesso a Email Quarantine	13
	Accesso a Email Quarantine	14
Capitolo 4	Gestione degli account	15
	Informazioni sulla gestione degli account	15
	Visualizzazione dei dettagli degli account di Email Quarantine	16
	Creazione di nuovi account di Email Quarantine	17
	Eliminazione degli account di Email Quarantine	17
Capitolo 5	Gestione degli alias e dei gruppi di account	19
	Informazioni sulla gestione degli alias e dei gruppi di account	19
	Gestione degli alias	20
	Visualizzazione degli alias	20
	Creazione di alias	21
	Eliminazione di alias	21
	Gestione dei gruppi di account	22
	Visualizzazione di gruppi di account	22
	Creazione di gruppi di account	23
	Eliminazione di gruppi di account	23

Appendice A	Glossario	24
	Glossario	24

Informazioni sul manuale

Il capitolo contiene i seguenti argomenti:

- [Utenti e ambito](#)
- [Versioni della presente Guida](#)

Utenti e ambito

Questa guida è destinata agli amministratori di quarantena. Gli amministratori di quarantena sono utenti di Email Quarantine con privilegi estesi, che consentono loro di eseguire determinate funzioni amministrative. Il manuale descrive il ruolo dell'amministratore di quarantena e le attività di amministrazione.

Versioni della presente Guida

Questa Guida è disponibile nelle seguenti lingue:

- Cinese semplificato
- Cinese tradizionale
- Danese
- Olandese
- Inglese
- Francese
- Tedesco
- Italiano
- Giapponese
- Coreano

- Portoghese (Brasile)
- Russo
- Spagnolo
- Svedese

Gestione della quarantena dello spam

Il capitolo contiene i seguenti argomenti:

- [Informazioni sulle attività di quarantena spam](#)
- [Attività di distribuzione della quarantena](#)

Informazioni sulle attività di quarantena spam

Gli amministratori di quarantena sono utenti di Email Quarantine che hanno privilegi estesi. Tali privilegi consentono loro di eseguire determinate funzioni di amministrazione. È possibile eseguire tali attività nei domini per i quali si dispone delle autorizzazioni necessarie.

Nella seguente tabella vengono descritte le attività di amministrazione della quarantena spam.

Tabella 2-1 Attività di amministrazione della quarantena spam

Attività	Descrizione
Visualizzazione dei dettagli degli account di Email Quarantine	Visualizzazione dell'identità, della data dell'ultimo accesso e dello stato degli account.
Creazione di account	Generazione di nuovi account utente e autorizzazione all'invio di notifiche e messaggi di benvenuto.
Creazione di gruppi di account	Raggruppare lo spam inviato a vari indirizzi designati in un unico account di Email Quarantine. Le impostazioni per i singoli account restano valide e gli utenti possono comunque accedere ai rispettivi account, se necessario.

Attività	Descrizione
Creazione di alias	Consolidamento di più indirizzi e-mail in un unico indirizzo e-mail (indirizzo proprietario). L'account proprietario gestisce lo spam inviato a tutti gli indirizzi gestiti da alias. L'account proprietario definisce inoltre le impostazioni per gli indirizzi gestiti da alias. La creazione di un account alias per la gestione di più indirizzi e-mail è utile, ad esempio, quando un utente dispone di più indirizzi e-mail all'interno dell'organizzazione.
Accesso a differenti account	Accesso all'account di un altro utente e utilizzo dell'account con le modalità proprie di tale utente.
Eliminazione di account	Eliminazione degli account selezionati.

Nota: Per i dettagli completi delle attività dell'utente in Email Quarantine, consultare il [Manuale dell'utente di Email Quarantine](#).

Attività di distribuzione della quarantena

Le attività degli amministratori di quarantena rientrano in due categorie:

- Prima dell'attivazione di Email Quarantine** Attività che devono essere eseguite durante la distribuzione.
- Dopo l'attivazione di Email Quarantine** Attività che vanno eseguite in modo continuativo.

Il ruolo dell'amministratore di quarantena all'interno della organizzazione dipende dalla modalità di distribuzione di Email Quarantine.

La distribuzione di Email Quarantine è illustrata in maggior dettaglio nella [Guida dell'amministratore di AntiSpam](#) Le politiche di distribuzione principali sono le seguenti:

Tabella 2-2 Opzioni di distribuzione della quarantena

Opzione di distribuzione	Descrizione
Gestione diretta	<p>Tutti gli utenti possono registrarsi in Email Quarantine e accedervi. Gli utenti ricevono notifiche e-mail quando ricevono messaggi di spam. Gli utenti possono gestire direttamente il proprio spam. Le notifiche assolvono una delle seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Elencano i messaggi di spam rilevati dall'ultima notifica e richiedono all'utente di accedere a Email Quarantine per visualizzare o sbloccare i messaggi e-mail. ■ Elencano i messaggi di spam rilevati dall'ultima notifica e forniscono il collegamento Sblocca che consente agli utenti di sbloccare i messaggi senza dover accedere continuamente a Email Quarantine. Se le impostazioni utente sono attivate, il collegamento del mittente busta consente agli utenti di aggiungere l'indirizzo a un elenco di mittenti approvati o bloccati direttamente dall'e-mail di notifica. <p>Queste notifiche sono denominate notifiche di riepilogo attive.</p>
Distribuzione invisibile	<p>Agli utenti non viene richiesto di registrarsi in Email Quarantine e accedervi e non ricevono notifiche. Un amministratore di quarantena può accedere e gestire gli account di Email Quarantine degli utenti. A seconda della configurazione di AntiSpam è possibile che gli utenti siano comunque autorizzati a ricevere notifiche di riepilogo attive per lo sblocco dei messaggi e-mail. In questo caso, nessun collegamento a Email Quarantine compare nelle notifiche.</p>
Distribuzione mirata	<p>Ad alcuni utenti designati (ad esempio, il personale responsabile) viene fornito l'accesso ai rispettivi account di Email Quarantine, mentre per gli altri utenti viene utilizzata la distribuzione invisibile.</p>

La seguente tabella indica le attività che l'amministratore di quarantena esegue per le diverse politiche di distribuzione.

Tabella 2-3 Attività dell'amministratore di quarantena

Politica di distribuzione	Prima dell'attivazione di Email Quarantine	Dopo l'attivazione di Email Quarantine
Gestione diretta	Può configurare gruppi di account e alias, per inviare a un singolo account i messaggi spam di più utenti o di un singolo utente con più indirizzi e-mail.	Può accedere agli account degli utenti, ad esempio se l'utente non è in ufficio. Visualizza gli elenchi personalizzati di mittenti approvati e bloccati (se sono stati definiti)
Distribuzione invisibile per tutti gli utenti		Accede agli account degli utenti per cercare messaggi specifici (se l'utente ritiene che un messaggio non di spam sia stato reindirizzato a Email Quarantine). Ricerca messaggi specifici (se un utente ritiene che un messaggio non di spam sia stato reindirizzato a Email Quarantine).
Distribuzione mirata	Crea account di Email Quarantine che hanno la priorità sull'impostazione di notifica predefinita, in genere per fornire accesso a utenti specifici quando l'impostazione predefinita è la distribuzione invisibile.	Per gli utenti della distribuzione invisibile accede a un account utente per cercare messaggi specifici (se un utente ritiene che un messaggio non di spam sia stato reindirizzato a Email Quarantine). Per utenti designati: può accedere a un account utente, ad esempio se l'utente non si trova in ufficio. Può visualizzare gli elenchi personalizzati di mittenti approvati e bloccati (se sono stati definiti)

Prima dell'attivazione di Email Quarantine

Le attività che un amministratore di quarantena potrebbe dover eseguire prima dell'attivazione di Email Quarantine sono:

- Verificare l'attivazione di Registrazione indirizzo per i servizi Email Security. La funzionalità Registrazione indirizzo viene utilizzata per rifiutare qualsiasi e-mail inviata a un indirizzo dei domini dell'utente non incluso in un database degli indirizzi e-mail validi conosciuti. È possibile impostarla manualmente (consultare il [Manuale dell'amministratore di Registrazione indirizzo](#)) o automaticamente con lo Strumento sincronizzazione (consultare il [Manuale dell'amministratore dello Strumento sincronizzazione](#))
- Se necessario, creare manualmente account di Email Quarantine con priorità sull'impostazione di notifica predefinita, in genere per fornire accesso a utenti specifici quando l'impostazione predefinita è la distribuzione invisibile
- Creare gruppi di account e alias.
 - Per inoltrare lo spam di qualsiasi indirizzo e-mail a un proprietario specifico
 - Per consolidare lo spam di un utente con più indirizzi e-mail in un singolo account del proprietario (alias).

Vedere "[Informazioni sulla gestione degli alias e dei gruppi di account](#)" a pagina 19.

Queste attività vanno eseguite prima dell'attivazione di Email Quarantine, specie se è necessario creare nuovi account che sostituiscono l'impostazione di notifica predefinita per gli utenti all'interno di un dominio. Non è possibile sostituire l'impostazione di notifica predefinita per gli account creati automaticamente in seguito all'arrivo di spam (ovvero per gli account distribuiti in modo invisibile). La notifica predefinita può essere sostituita solo se l'opzione **Gli utenti controllano le notifiche** è selezionata durante la configurazione di Email Quarantine nel portale del servizio.

Dopo l'attivazione di Email Quarantine

La seguente tabella elenca le attività di amministrazione della quarantena che potrebbero risultare necessarie dopo l'attivazione di Email Quarantine.

Tabella 2-4 Attività di amministrazione della quarantena dopo l'attivazione di Email Quarantine

Attività	Descrizione
Gestione dell'elenco degli account	Creazione di nuovi account ed eliminazione di account non necessari. Può risultare utile eliminare un account al fine di ricrearlo senza le impostazioni di notifica predefinite.
Aggiornamento di gruppi e alias degli account	Aggiunta di nuovi indirizzi e-mail a un gruppo di account.

Accesso a Email Quarantine

Il capitolo contiene i seguenti argomenti:

- [Accesso a Email Quarantine](#)
- [Accesso a Email Quarantine](#)

Accesso a Email Quarantine

Gli amministratori di quarantena possono accedere a Email Quarantine prima della sua attivazione per tutti gli utenti comuni. Una volta che l'amministratore IT ha creato l'account dell'amministratore di quarantena, si riceve l'URL di Email Quarantine per eseguire la registrazione.

Dopo aver ricevuto l'URL di Email Quarantine, immettere il proprio indirizzo e-mail in Email Quarantine e richiedere una password.

Nota: L'URL di accesso si riceverà unitamente al primo blocco di spam in quarantena.

Per accedere a Email Quarantine

- 1 Fare clic sull'URL di Email Quarantine ricevuto dall'amministratore IT.

Viene visualizzata la pagina di accesso a Email Quarantine.

- 2 Immettere il proprio indirizzo e-mail.

Viene visualizzata la pagina **Nuovo account**.

- 3 Fare clic su **Invia la password**.

Un messaggio di conferma contenente la password e un collegamento alla pagina di accesso viene inviato alla casella della posta in arrivo.

Per accedere a Email Quarantine prima di ricevere un'e-mail di spam messa in quarantena.

- 1 Chiedere all'amministratore IT l'URL di Email Quarantine.
Viene visualizzata la pagina di accesso a Email Quarantine.
- 2 Immettere il proprio indirizzo e-mail.
- 3 Fare clic su **Password dimenticata**.

Accesso a Email Quarantine

Una volta ricevuto un messaggio di conferma contenente la password, è possibile accedere al programma.

Dopo l'accesso sarà necessario cambiare la password. Utilizzare una password il più possibile unica e facile da ricordare. È possibile che Email Quarantine imponga di creare la nuova password con determinati requisiti, quali l'uso di caratteri numerici e non alfabetici. Il criterio per la password potrebbe inoltre impedire l'uso di parole del dizionario o di altre sequenze di caratteri. Consultare il criterio della password o la politica di sicurezza dell'organizzazione per informazioni dettagliate.

Per informazioni su come cambiare la password, consultare il [Manuale dell'utente di Email Quarantine](#)

Per effettuare l'accesso

- 1 Fare clic sull'URL nel messaggio di conferma.
Viene visualizzata la pagina di accesso a Email Quarantine.
- 2 Digitare la password e fare clic su **Login**.
Le attività dell'amministratore di quarantena vengono eseguite nella scheda **Amministrazione**.

Gestione degli account

Il capitolo contiene i seguenti argomenti:

- [Informazioni sulla gestione degli account](#)
- [Visualizzazione dei dettagli degli account di Email Quarantine](#)
- [Creazione di nuovi account di Email Quarantine](#)
- [Eliminazione degli account di Email Quarantine](#)

Informazioni sulla gestione degli account

La presente sezione descrive le attività eseguibili da un amministratore di quarantena per la gestione degli account di Email Quarantine.

È importante capire come vengono creati gli account in Email Quarantine: in determinate circostanze, gli account vengono creati automaticamente e non è possibile sovrascrivere le impostazioni predefinite per i messaggi di benvenuto e le notifiche. I nuovi account di Email Quarantine possono essere creati manualmente o automaticamente.

Quando sono creati automaticamente, gli account utilizzano le impostazioni predefinite di Email Quarantine. In determinati casi non è possibile sostituire le impostazioni predefinite per i messaggi di benvenuto e le notifiche. Se si desidera sovrascrivere le impostazioni predefinite di Email Quarantine nei nuovi account, è necessario creare manualmente gli account.

- **Manualmente** : quando un amministratore di quarantena crea un nuovo account, può sostituire le impostazioni predefinite per i messaggi di benvenuto e le notifiche.
- **Automaticamente** nei seguenti casi:
 - Quando un utente risponde a un messaggio di benvenuto di Email Quarantine richiedendo una password.

Se la generazione di messaggi iniziali è attivata per impostazione predefinita, dopo attivazione di Email Quarantine viene generato un messaggio di benvenuto quando dello spam è inviato a un indirizzo e-mail per il quale non esiste ancora un account.

- Quando un amministratore di quarantena configura un gruppo di account e l'indirizzo e-mail del proprietario non esiste ancora.
- Quando un utente riceve una notifica riepilogativa attiva. Questa notifica consente di sbloccare un'e-mail o di aggiungere un mittente busta a un elenco di mittenti approvati o bloccati direttamente dalla notifica. Quando Email Quarantine viene distribuito utilizzando notifiche di riepilogo attive, gli utenti non ricevono un messaggio di benvenuto separato.

Visualizzazione dei dettagli degli account di Email Quarantine

È possibile visualizzare i dettagli degli account di Email Quarantine all'interno dei domini amministrati.

I dettagli degli account che sono disponibili in Email Quarantine includono:

- Indirizzo e-mail che identifica l'account
- Metodo di creazione dell'account (creazione manuale o automatica)
- Tipo di account (ovvero se è un account di amministratore di quarantena)
- Data dell'ultimo accesso
- Presenza o meno di spam nell'account

Il motivo più comune per la visualizzazione dei dettagli dell'account è la verifica dell'esistenza di un account per un indirizzo e-mail specifico.

Motivi per verificare se un account di Email Quarantine esiste:

- Prima di configurare un gruppo di account o un alias
- Prima di accedere all'account di un altro utente
- Se un utente richiede di verificare se dispone di un account

Per visualizzare i dettagli degli account

- 1 Nella scheda **Amministrazione**, fare clic su **Mostra account**.
- 2 Per individuare gli account da visualizzare, digitare il testo di ricerca desiderato nella casella **Mostra account contenenti**. (Lasciare questa casella vuota per visualizzare tutti gli account all'interno di un dominio.)

- 3 Selezionare un dominio dall'elenco a discesa **Nel dominio**.
- 4 Per visualizzare gli account creati sia manualmente che automaticamente, selezionare il pulsante di opzione **In qualsiasi modo**.
- 5 Fare clic su **Cerca**.
Vengono visualizzati i risultati della ricerca. Se vengono visualizzati molti account, è possibile visualizzare una pagina alla volta. Utilizzare gli indicatori nella parte inferiore dello schermo per passare da una pagina all'altra.

Creazione di nuovi account di Email Quarantine

È possibile creare nuovi account di Email Quarantine per i domini amministrati. La creazione di un account consente di sostituire manualmente le impostazioni predefinite per i messaggi di benvenuto e le notifiche.

È necessario decidere se attivare le notifiche e i messaggi di benvenuto per gli account creati. Le notifiche sono messaggi e-mail generati automaticamente a intervalli preimpostati, che elencano i nuovi messaggi spam contenuti nell'account di Email Quarantine dell'utente. I messaggi di benvenuto sono messaggi e-mail inviati automaticamente da Email Quarantine agli indirizzi e-mail degli utenti per i quali è stato creato esplicitamente un nuovo account di Email Quarantine o che hanno ricevuto spam per la prima volta (e per i quali di conseguenza è stato creato automaticamente un account). Il messaggio invita l'utente a visualizzare l'account di Email Quarantine e a verificare lo spam.

Gli account possono essere creati in batch, con le stesse impostazioni per i messaggi di benvenuto e le notifiche.

Per creare un nuovo account di Email Quarantine o una serie di account:

- 1 Nella scheda **Amministrazione**, fare clic su **Crea account**.
- 2 Immettere o copiare e incollare gli indirizzi e-mail nella casella di testo vuota.
- 3 Per attivare l'invio dei messaggi di benvenuto e delle notifiche, selezionare le caselle di controllo corrispondenti.
- 4 Fare clic su **Crea account**.

Viene visualizzato un messaggio indicante lo stato di creazione degli account.

Eliminazione degli account di Email Quarantine

È possibile eliminare gli account all'interno dei domini amministrati. Può essere necessario eliminare un account di Email Quarantine nelle seguenti circostanze:

- Per cambiare le impostazioni di notifica (eliminando l'account corrente e creando un nuovo account con impostazioni di notifica diverse).

Nota: Se Email Quarantine è stato configurato con l'opzione **Gli utenti controllano le notifiche** selezionata, un amministratore di quarantena può cambiare l'impostazione di notifica anche accedendo direttamente all'account, senza doverlo eliminare e poi ricreare.

- Per rimuovere l'account di un utente che ha lasciato l'organizzazione.

Nota: Quando un account di Email Quarantine viene eliminato e ricreato con un'impostazione di notifica diversa, tutto lo spam conservato per l'account originale viene inoltrato al nuovo account.

Per eliminare un account:

- 1 Nella scheda **Amministrazione**, fare clic su **Mostra account**.
- 2 Individuare l'account da eliminare e selezionare la casella di controllo a sinistra dell'indirizzo dell'account.
- 3 Fare clic sul pulsante **Elimina**.

Gestione degli alias e dei gruppi di account

Il capitolo contiene i seguenti argomenti:

- [Informazioni sulla gestione degli alias e dei gruppi di account](#)
- [Gestione degli alias](#)
- [Gestione dei gruppi di account](#)

Informazioni sulla gestione degli alias e dei gruppi di account

A seconda della struttura dell'organizzazione, è possibile che non siano disponibili tutte le funzionalità descritte di seguito.

Per il raggruppamento di più indirizzi e-mail in un singolo account di Email Quarantine è possibile utilizzare due tipi di account di Email Quarantine.

È possibile che l'amministratore di quarantena debba definire alias e gruppi di account prima dell'attivazione di Email Quarantine. Inoltre potrà essere necessario creare ulteriori alias e gruppi di account dopo l'attivazione di Email Quarantine.

Tabella 5-1 Tipi di account per il raggruppamento di indirizzi e-mail e relativi vantaggi

Tipo di account di gruppo	Descrizione	Vantaggi
Alias	Indirizzo e-mail gestito dall'account di un altro indirizzo e-mail (indirizzo proprietario). L'account proprietario definisce le impostazioni dell'indirizzo gestito tramite alias e gestisce lo spam ricevuto da tale indirizzo.	Configurare un alias se gli indirizzi e-mail con alias non richiedono un proprio account e impostazioni individuali di Email Quarantine. Ad esempio, utilizzare gli alias quando un utente dispone di più indirizzi e-mail all'interno dell'organizzazione.
Gruppo di account	Singolo account per la gestione dello spam inviato a una serie di indirizzi designati. Le impostazioni per i singoli account restano valide e i membri dei gruppi possono comunque accedere ai relativi account, se necessario.	Configurare un gruppo di account se è importante che i membri del gruppo accedano ai singoli account e mantengano impostazioni specifiche. Ad esempio, utilizzare un gruppo di account per gestire lo spam inviato agli elenchi di distribuzione e per consentire a un amministratore di gestire lo spam per altri utenti.

Nota: Soltanto gli indirizzi e-mail interni dei domini dell'organizzazione sono utilizzabili come alias ed assegnabili ai gruppi di account.

Gestione degli alias

Un alias è un indirizzo e-mail gestito dall'account di un altro indirizzo e-mail (indirizzo proprietario). L'account proprietario definisce le impostazioni dell'indirizzo gestito tramite alias e gestisce lo spam ricevuto da tale indirizzo.

Visualizzazione degli alias

È possibile esaminare gli alias esistenti. Ad esempio, l'esame degli alias può risultare utile per conoscere quali indirizzi e-mail vengono indirizzati tramite alias a un determinato account di Email Quarantine. È inoltre possibile verificare, ad esempio, se un determinato indirizzo e-mail è gestito tramite alias in un altro account.

Per visualizzare gli alias

- 1 Nella scheda **Amministrazione**, fare clic su **Gestisci alias**.
- 2 Nelle caselle di ricerca **Proprietario** e **Alias**, immettere i primi caratteri dell'indirizzo e-mail da ricercare, in base alle esigenze.
- 3 Fare clic su **Cerca**.

Vengono visualizzati i risultati della ricerca. Se sono presenti più pagine, utilizzare gli indicatori nella parte inferiore dello schermo per passare da una pagina all'altra.

Creazione di alias

Per creare un alias:

- 1 Nella scheda **Amministrazione**, fare clic su **Gestisci alias**.
- 2 Nella casella **Proprietario**, immettere l'indirizzo e-mail dell'account di Email Quarantine al quale viene inviato lo spam.
- 3 In **Alias**, immettere gli indirizzi e-mail dell'account che verrà gestito dal proprietario.
- 4 Se si desidera notificare al proprietario dell'indirizzo e-mail che l'alias è stato configurato, selezionare la casella di controllo **Notifica**.

Nota: Se questa casella di controllo non appare, Email Quarantine è stato configurato con un'impostazione predefinita che invierà automaticamente una notifica ai proprietari degli alias.

- 5 Scegliere tra le seguenti opzioni:
 - Per aggiungere gli alias a quelli già definiti per il proprietario, fare clic su **Aggiungi**.
 - Per sostituire tutti gli alias esistenti del proprietario, fare clic su **Sostituisci** e quindi su **Conferma sostituzione**.

Per visualizzare gli alias nuovi o modificati, ricercare il proprietario o l'alias utilizzando le caselle di ricerca. Viene visualizzato l'elenco aggiornato.

Eliminazione di alias

È possibile rimuovere un alias per consentire al proprietario dell'indirizzo e-mail precedentemente gestito tramite alias di gestire direttamente il proprio spam. Una volta che un alias viene eliminato, tutto lo spam ricevuto per l'indirizzo e-mail

corrispondente non viene più inoltrato al proprietario dell'alias. Viene invece inviato a un nuovo account di Email Quarantine per tale indirizzo e-mail. Se Email Quarantine è configurato per inviare messaggi di benvenuto al ricevimento dello spam, all'indirizzo e-mail precedentemente gestito dall'alias viene inviato un messaggio che invita l'utente a registrarsi in Email Quarantine. L'utente può quindi richiedere una password e gestire il proprio account di Email Quarantine.

Per eliminare un indirizzo e-mail gestito da alias

- 1 Nella scheda **Amministrazione**, fare clic su **Gestisci alias**.
- 2 Nella parte inferiore della pagina, utilizzare la casella di ricerca **Alias** per individuare l'indirizzo e-mail dell'alias da rimuovere.
- 3 Selezionare la casella di controllo a destra dell'indirizzo e-mail selezionato.
- 4 Fare clic su **Elimina**.

Gestione dei gruppi di account

La configurazione di un gruppo di account consente la visualizzazione dello spam di più indirizzi e-mail da un solo account di Email Quarantine. Le impostazioni dei singoli account restano valide per l'e-mail e gli utenti nel gruppo possono ancora accedere ai rispettivi account, se necessario.

Visualizzazione di gruppi di account

È possibile esaminare i gruppi di account esistenti. Può risultare necessario esaminare un gruppo di account, ad esempio per individuare gli indirizzi e-mail gestiti dal proprietario del gruppo di account. Oppure può risultare necessario verificare se un indirizzo e-mail specificato appartiene a un determinato gruppo di account.

Per visualizzare i gruppi di account

- 1 Nella scheda **Amministrazione**, fare clic su **Gestisci gruppi di account**.
- 2 Nelle caselle di ricerca **Proprietario** e **Account**, immettere i primi caratteri dell'indirizzo e-mail da ricercare, in base alle esigenze.
- 3 Fare clic sul pulsante **Cerca** accanto alla casella di controllo completata.

Vengono visualizzati i risultati della ricerca. Se sono presenti più pagine, utilizzare gli indicatori nella parte inferiore dello schermo per passare da una pagina all'altra.

Creazione di gruppi di account

Per creare un gruppo di account:

- 1 Nella scheda **Amministrazione**, fare clic su **Gestisci gruppi di account**.
- 2 Nella casella **Proprietario**, immettere l'indirizzo e-mail dell'account di Email Quarantine al quale viene inviato lo spam degli account dei membri.
- 3 Nella casella **Account nel gruppo**, immettere l'indirizzo e-mail dell'account da aggiungere al gruppo.

Un indirizzo e-mail aggiunto a un gruppo di account può essere l'indirizzo di un singolo elenco di distribuzione o più indirizzi e-mail.

- 4 Per aggiungere l'account membro a quelli già definiti per il proprietario, fare clic su **Aggiungi**.

Per visualizzare gli account membri nuovi o modificati, ricercare il proprietario o gli account membri mediante le caselle di ricerca. Viene visualizzato l'elenco aggiornato.

Eliminazione di gruppi di account

È possibile rimuovere un account da un gruppo di account. Dopo la rimozione dell'account, lo spam ricevuto per l'indirizzo e-mail corrispondente non viene più inviato al proprietario del gruppo di account. La rimozione di un account da un gruppo di account non produce conseguenze per l'utente al quale appartiene l'indirizzo e-mail. In genere nei gruppi di account i membri del gruppo gestiscono il proprio spam.

Per eliminare un account da un gruppo di account

- 1 Nella scheda **Amministrazione**, fare clic su **Gestisci gruppi di account**.
- 2 Nella parte inferiore della pagina, utilizzare la casella di ricerca **Account** per individuare l'indirizzo e-mail dell'account da rimuovere.
- 3 Selezionare la casella di controllo a destra dell'indirizzo e-mail selezionato.
- 4 Fare clic su **Elimina**.

Glossario

L'appendice contiene i seguenti argomenti:

- [Glossario](#)

Glossario

I termini utilizzati nel presente manuale sono definiti nella seguente tabella.

Tabella A-1 Termini del glossario di Email Quarantine

Termine	Descrizione
Gruppo di account	Singolo account per la gestione dello spam inviato a una serie di indirizzi designati. Le impostazioni per i singoli account restano valide e gli account membri possono comunque accedere ai rispettivi account, se necessario.
Attivazione (di Email Quarantine)	Stadio finale nel processo di distribuzione, dopo il quale lo spam viene reindirizzato a Email Quarantine.
Alias	Indirizzo e-mail gestito dall'account di un altro indirizzo e-mail (indirizzo proprietario). L'account proprietario definisce le impostazioni dell'indirizzo gestito tramite alias e gestisce lo spam ricevuto da tale indirizzo.
AntiSpam	Servizio che elabora i messaggi e-mail in entrata, inoltra i messaggi spam sospetti a Email Quarantine e inoltra i messaggi "puliti" alle caselle postali degli utenti.
Portale	Strumento Web per la configurazione di AntiSpam.
Configurazione (di Email Quarantine)	Fase della distribuzione di Email Quarantine in cui si configura il servizio affinché funzioni con le modalità desiderate. L'amministratore configura AntiSpam nel portale del servizio.
Impostazione predefinita	Opzione utilizzata se nessun'altra opzione è disponibile. (In determinati casi è possibile sostituire le impostazioni predefinite.)

Termine	Descrizione
Dominio	Identifica una raccolta di risorse in Internet, ad esempio example.com.
Account membro	Account assegnato a un gruppo di account. Il proprietario del gruppo di account gestisce lo spam inviato a un account membro. Le impostazioni dell'account membro restano valide. Il proprietario reale dell'account membro può accedere comunque all'account.
Notifica	<p>Messaggio e-mail generato automaticamente a intervalli predefiniti. La notifica elenca il nuovo spam presente nell'account di Email Quarantine dell'utente.</p> <p>Le notifiche di riepilogo attive contengono quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Un collegamento Sblocca accanto a ogni messaggio spam elencato nella notifica■ Se le impostazioni utente sono attivate, un collegamento per ogni mittente busta, per l'aggiunta a un elenco di mittenti approvati o bloccati
Amministratore di quarantena	Utente di Email Quarantine con privilegi aggiuntivi, che consentono di eseguire determinate funzioni amministrative.
Distribuzione invisibile	Metodo per la distribuzione di Email Quarantine mediante il quale gli account non inviano messaggi di benvenuto o notifiche periodiche relative allo spam. In tal modo è possibile creare un account, ma la presenza di Email Quarantine non viene resa visibile all'utente. Un amministratore visualizza e gestisce lo spam per conto degli utenti.
Spam	E-mail indesiderate, inviate indiscriminatamente a più indirizzi, ad esempio con scopi di pubblicità e vendita.
Distribuzione mirata	Metodo per la distribuzione di Email Quarantine mediante il quale la maggior parte delle attività degli account è invisibile, ma alcuni utenti designati (personale responsabile) dispongono dell'accesso ai propri account.
Messaggio di benvenuto	<p>Messaggio inviato automaticamente da Email Quarantine all'indirizzo e-mail di un utente per il quale:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Un nuovo account di Email Quarantine è stato creato esplicitamente■ È stato ricevuto spam per la prima volta, ovvero è stato creato implicitamente un account <p>Il messaggio invita l'utente a visualizzare l'account di Email Quarantine e a verificare lo spam.</p> <p>Quando Email Quarantine viene distribuito utilizzando le notifiche di riepilogo attive, l'utente non riceve un messaggio di benvenuto.</p>