

Email Quarantine

Administratorhandbuch

Administratorhandbuch zu Email Quarantine

Dokumentationsversion: Phase 0

Rechtlicher Hinweis

Copyright © 2016 Symantec Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Symantec, das Symantec-Logo und das Häkchen-Logo sind Marken oder eingetragene Marken der Symantec Corporation oder seiner verbundenen Unternehmen in den USA und anderen Ländern. Andere Bezeichnungen können Marken anderer Rechteinhaber sein.

Das in diesem Dokument beschriebene Produkt unterliegt Lizenzen, die seine Verwendung, Vervielfältigung, Verteilung und Dekompilierung/Zurückentwicklung (Reverse Engineering) einschränken. Kein Teil dieser Veröffentlichung darf ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Symantec Corporation und ihrer Lizenzgeber vervielfältigt werden.

DIE DOKUMENTATION WIRD "OHNE MÄNGELGEWÄHR" GELIEFERT. ALLE AUSDRÜCKLICHEN ODER STILLSCHWEIGENDEN BEDINGUNGEN, DARSTELLUNGEN UND GEWÄHRLEISTUNGEN EINSCHLIESSLICH DER STILLSCHWEIGENDEN GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK ODER NICHTÜBERTRETUNG SIND UNGÜLTIG, SOFERN DIESER HAFTUNGSAUSSCHLUSS NICHT GESETZESWIDRIG IST. DIE SYMANTEC CORPORATION ÜBERNIMMT KEINE HAFTUNG FÜR BEILÄUFIG ENTSTANDENE ODER FOLGESCHÄDEN, DIE IN VERBINDUNG MIT DEM INHALT, DER LEISTUNG ODER DER VERWENDUNG DIESER DOKUMENTATION ENTSTEHEN. DIE IN DIESER DOKUMENTATION ENTHALTENEN INFORMATIONEN KÖNNEN JEDERZEIT OHNE ANKÜNDIGUNG GEÄNDERT WERDEN.

Die lizenzierte Software und Dokumentation werden als kommerzielle Computersoftware gemäß FAR 12.212 angesehen und unterliegen den in FAR Abschnitt 52.227-19 'Commercial Computer Software - Restricted Rights' und DFARS 227.7202 ff "Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation" sowie etwaigen Nachfolgebestimmungen, ob von Symantec als On Premise- oder gehostete Dienste zur Verfügung gestellt. Jede Verwendung, Modifizierung, Reproduktionsversion, Leistung, Anzeige oder Offenlegung der lizenzierten Software und Dokumentation seitens der US-amerikanischen Regierung erfolgt nur gemäß den Bedingungen dieser Vereinbarung.

Symantec Corporation
350 Ellis Street
Mountain View, CA 94043

<http://www.symantec.com>

Technischer Support

Wenn Sie Hilfe zu einem Aspekt der Sicherheitsdienste benötigen, der nicht durch die Online-Hilfe oder die Administratorhandbücher abgedeckt ist, wenden Sie sich an Ihren IT-Administrator oder das Support-Team. Sie finden die Kontaktinformationen des Support-Teams, indem Sie im Portal "Support > Kontakt" wählen.

Inhalt

Technischer Support	3	
Kapitel 1	Informationen zum Handbuch	6
	Zielgruppe und Inhalt	6
	Versionen dieses Handbuchs	6
Kapitel 2	Verwalten der Spam-Quarantäne	8
	Infos zu Spam-Quarantäne-Aufgaben	8
	Aufgaben zur Quarantänebereitstellung	9
	Vor dem Aktivieren von Email Quarantine	12
	Nach dem Aktivieren von Email Quarantine	13
Kapitel 3	Zugreifen auf und Einloggen bei Email Quarantine	14
	Zugreifen auf Email Quarantine	14
	Einloggen bei Email Quarantine	15
Kapitel 4	Verwalten von Konten	16
	Infos zum Verwalten von Konten	16
	Anzeigen der Details zu Email Quarantine-Konten	17
	Erstellen neuer Email Quarantine-Konten	18
	Löschen von Email Quarantine-Konten	19
Kapitel 5	Verwalten von Aliasen und Kontogruppen	20
	Infos zum Verwalten von Aliasen und Kontogruppen	20
	Verwalten von Aliasen	21
	Anzeigen von Aliasen	21
	Erstellen von Aliasen	22
	Löschen von Aliasen	22
	Verwalten von Kontogruppen	23
	Anzeigen von Kontogruppen	23
	Erstellen von Kontogruppen	24
	Löschen von Kontogruppen	24

Anhang A	Glossar	25
	Glossar	25

Informationen zum Handbuch

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

- [Zielgruppe und Inhalt](#)
- [Versionen dieses Handbuchs](#)

Zielgruppe und Inhalt

Dieses Handbuch richtet sich an Quarantäneadministratoren. Quarantäneadministratoren sind Benutzer von Email Quarantine mit erweiterten Rechten, die ihnen ermöglichen, bestimmte Administratortasken durchzuführen. In diesem Handbuch werden die Rolle des Quarantäneadministrators und die Administratortasken näher erläutert.

Versionen dieses Handbuchs

Dieses Handbuch ist in folgenden Sprachen erhältlich:

- Chinesisch (vereinfacht)
- Chinesisch (traditionell)
- Dänisch
- Niederländisch
- Englisch
- Französisch
- Deutsches

- Italienisch
- Japanisch
- Koreanisch
- Portugiesisch (brasilianisch)
- Russisch
- Spanisch
- Schwedisch

Verwalten der Spam-Quarantäne

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

- [Infos zu Spam-Quarantäne-Aufgaben](#)
- [Aufgaben zur Quarantänebereitstellung](#)

Infos zu Spam-Quarantäne-Aufgaben

Quarantäneadministratoren sind Benutzer von Email Quarantine mit erweiterten Rechten. Mithilfe dieser Rechte können sie bestimmte Administratöraufgaben ausführen. Sie können diese Aufgaben innerhalb der Domänen durchführen, für Sie die notwendigen Berechtigungen haben.

Die folgende Tabelle beschreibt die Verwaltungsaufgaben für die Spam-Quarantäne.

Tabelle 2-1 Verwaltungsaufgaben für die Spam-Quarantäne

Aufgabe	Beschreibung
Anzeigen der Details zu Email Quarantine-Konten	Sie können Identität, das Datum des letzten Zugriffs und den Status von Konten anzeigen.
Erstellen von Konten	Sie können neue Benutzerkonten erstellen und angeben, ob das Senden von Begrüßungsmeldungen und Benachrichtigungen aktiviert werden soll.
Erstellen von Kontogruppen	Sie können Spam, der an bestimmte Adressen gesendet wird, in nur ein Email Quarantine-Konto umleiten. Die Einstellungen für einzelne Konten gelten nach wie vor, und die Benutzer können bei Bedarf weiterhin auf ihre Konten zugreifen.

Aufgabe	Beschreibung
Erstellen von Aliassen	Sie können mehrere E-Mail-Adressen in nur einer (der Besitzeradresse) konsolidieren. Das Konto des "Besitzers" verwaltet den Spam, der an eine beliebige Alias-Adresse gesendet wird. Das Konto des "Besitzers" definiert die Einstellungen für die Alias-Adressen. Das Erstellen eines Aliaskontos zum Verwalten mehrerer E-Mail-Adressen ist sinnvoll, wenn beispielsweise ein Benutzer mehrere E-Mail-Adressen in Ihrem Unternehmen hat.
Zugreifen auf verschiedene Konten	Sie können auf das Konto eines anderen Benutzers zugreifen und unter dem Namen dieses Benutzers arbeiten.
Löschen von Konten	Sie können ausgewählte Konten löschen.

Hinweis: Eine ausführliche Liste der Benutzeraufgaben in Email Quarantine finden Sie im [Benutzerhandbuch zu Email Quarantine](#).

Aufgaben zur Quarantänebereitstellung

Die Aufgaben eines Quarantäneadministrators werden in zwei Kategorien unterteilt:

Vor dem Aktivieren von Email Quarantine Aufgaben, die während der Bereitstellung durchgeführt werden müssen.

Nach dem Aktivieren von Email Quarantine Aufgaben, die regelmäßig durchgeführt werden müssen.

Die Rolle des Quarantäneadministrators hängt von der Bereitstellung von Email Quarantine in Ihrem Unternehmen ab.

Das Bereitstellen von Email Quarantine wird ausführlicher im [Administratorhandbuch zu AntiSpam](#) behandelt. Dies sind die wichtigsten Bereitstellungsrichtlinien:

Tabelle 2-2 Optionen für die Quarantänebereitstellung

Bereitstellungsoption	Beschreibung
Direkte Verwaltung	<p>Alle Benutzer können sich bei Email Quarantine registrieren und einloggen. Benutzer erhalten E-Mail-Benachrichtigungen für Spam. Benutzer können Spam selbst verwalten. Die Benachrichtigungen haben eine der folgenden Funktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Auflisten der Spam-E-Mails, die seit der letzten Benachrichtigung erkannt wurden, und Anfordern, dass sich der Benutzer bei Email Quarantine einloggt, um die E-Mails anzuzeigen bzw. freizugeben ■ Auflisten der Spam-E-Mails, die seit der letzten Benachrichtigung erkannt wurden und Bereitstellen des Links "Freigeben", damit Benutzer sie freigeben können, ohne sich bei Email Quarantine einloggen zu müssen. Sind Benutzereinstellungen aktiviert, können Benutzer über den Link die Adresse direkt aus der Benachrichtigung einer Liste zugelassener bzw. blockierter Sender hinzufügen. Diese werden "Nachrichten mit Aktivübersicht" genannt.
Automatische Bereitstellung	<p>Benutzer werden nicht zum Registrieren und zum Einloggen bei Email Quarantine aufgefordert und erhalten keine Benachrichtigungen. Stattdessen verwaltet ein Quarantäneadministrator die Email Quarantine-Konten der Benutzer. Je nachdem, wie AntiSpam eingerichtet ist, können Benutzer eventuell immer noch Nachrichten mit Aktivübersicht zum Freigeben von E-Mails erhalten. In diesem Fall werden keine Links zu Email Quarantine in den Benachrichtigungen angezeigt.</p>
Gezielte Bereitstellung	<p>Bestimmte Benutzer (beispielsweise wichtiges Personal) erhalten Zugriff auf ihre Email Quarantine-Konten. Bei anderen Benutzern erfolgt die Bereitstellung automatisch.</p>

Die folgende Tabelle zeigt die Aufgaben, die der Quarantäneadministrator unter verschiedenen Bereitstellungsrichtlinien durchführt.

Tabelle 2-3 Aufgaben des Quarantäneadministrators

Bereitstellungsrichtlinie	Vor dem Aktivieren von Email Quarantine	Nach dem Aktivieren von Email Quarantine
Direkte Verwaltung	Erstellen von Kontogruppen und Aliassen, um die Spam-Nachrichten mehrerer Benutzer oder eines Benutzers mit mehreren E-Mail-Adressen auf ein einziges Konto weiterzuleiten.	Zugreifen auf Benutzerkonten, z. B. bei Abwesenheit eines Benutzers Anzeigen der persönlichen Listen mit zugelassenen und blockierten Absendern von Benutzern (falls diese definiert wurden)
Automatische Bereitstellung für alle Benutzer		Zugreifen auf Benutzerkonten, um nach bestimmten E-Mails zu suchen (wenn ein Benutzer vermutet, dass eine E-Mail irrtümlich als Spam klassifiziert und an Email Quarantine weitergeleitet wurde) Suchen nach bestimmten E-Mails (wenn ein Benutzer vermutet, dass eine E-Mail irrtümlich als Spam klassifiziert und an Email Quarantine weitergeleitet wurde)

Bereitstellungsrichtlinie	Vor dem Aktivieren von Email Quarantine	Nach dem Aktivieren von Email Quarantine
Gezielte Bereitstellung	Erstellen von Email Quarantine-Konten zum Außerkraftsetzen von Standardeinstellungen für Benachrichtigungen (i. d. R. um Zielbenutzern Zugriff zu gewähren, wenn die Bereitstellung im Hintergrund erfolgt)	<p>Im Hintergrund: Zugreifen auf Benutzerkonten, um nach bestimmten E-Mails zu suchen (wenn ein Benutzer vermutet, dass eine E-Mail irrtümlich als Spam klassifiziert und an Email Quarantine weitergeleitet wurde)</p> <p>Gezielt: Zugreifen auf Benutzerkonten, z. B. bei Abwesenheit eines Benutzers. Anzeigen der persönlichen Listen mit zugelassenen und blockierten Absendern von Benutzern (falls diese definiert wurden)</p>

Vor dem Aktivieren von Email Quarantine

Folgende Aufgaben fallen möglicherweise für den Quarantäneadministrator vor dem Aktivieren von Email Quarantine an:

- Stellen Sie sicher, dass die Adressenregistrierung für die Email Security Services genutzt werden. Die Adressenregistrierung wird für die Ablehnung aller E-Mails verwendet, die an eine Adresse in Ihrer Domäne gesendet wurden und nicht von einer E-Mail-Adresse aus der Datenbank bekannter und gültiger E-Mail-Adressen stammen. Sie können diese Einrichtung manuell vornehmen (siehe [Administratorhandbuch zur Adressenregistrierung](#)) oder mithilfe des Synchronisierungstools automatisch durchführen (siehe [Administratorhandbuch zum Synchronisierungstool](#)).
- Erstellen Sie bei Bedarf Email Quarantine-Konten zum Außerkraftsetzen von Standardeinstellungen für Benachrichtigungen (i. d. R. um Zielbenutzern Zugriff zu gewähren, wenn die Bereitstellung im Hintergrund erfolgt).
- Richten Sie Kontogruppen und Aliase ein.
 - Zum Weiterleiten von den bei einer E-Mail-Adresse eingegangenen Spam-E-Mails an einen festgelegten Besitzer
 - Konsolidieren von Spam eines Benutzers mit mehreren E-Mail-Adressen in einem einzigen Besitzerkonto (Alias)

Siehe "[Infos zum Verwalten von Aliasen und Kontogruppen](#)" auf Seite 20.

Diese Aufgaben sollten vor dem Aktivieren von Email Quarantine abgeschlossen werden, besonders dann, wenn neue Konten erstellt werden müssen, die die Standard-Benachrichtigungseinstellung für Benutzer innerhalb einer Domäne übergehen. Sie können die Standard-Benachrichtigungseinstellung für Konten nicht übergehen, die automatisch durch Spam erstellt werden, d. h. für Konten, die automatisch bereitgestellt werden. Die Standard-Benachrichtigung kann nur übergangen werden, wenn im Dienstportal während der Konfiguration von Email Quarantine die Option "Benutzer steuern Benachrichtigungen" aktiviert ist.

Nach dem Aktivieren von Email Quarantine

Die Quarantäneverwaltungsaufgaben, die eventuell nach der Aktivierung von Email Quarantine durchgeführt werden müssen, werden in der folgenden Tabelle beschrieben:

Tabelle 2-4 Quarantäneverwaltungsaufgaben nach dem Aktivieren von Email Quarantine

Aufgabe	Beschreibung
Verwalten der Kontenliste	Sie können neue Konten erstellen und unerwünschte löschen. Sie sollten ein Konto löschen, damit Sie es ohne die Standard-Benachrichtigungseinstellungen neu erstellen können.
Aktualisieren von Kontogruppen und Aliasen	Sie können einer Kontogruppe neue E-Mail-Adressen hinzufügen.

Zugreifen auf und Einloggen bei Email Quarantine

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

- [Zugreifen auf Email Quarantine](#)
- [Einloggen bei Email Quarantine](#)

Zugreifen auf Email Quarantine

Quarantäneadministratoren können auf Email Quarantine zugreifen, bevor dies für reguläre Benutzer möglich ist. Sobald Ihr IT-Administrator Ihr Quarantäneadministratorkonto erstellt hat, erhalten Sie die entsprechende URL für die Registrierung bei Email Quarantine.

Anschließend können Sie Ihre E-Mail-Adresse in Email Quarantine eingeben und ein Kennwort anfordern.

Hinweis: Sie erhalten die URL erst, wenn Sie die erste isolierten Spam-E-Mail erhalten.

So greifen Sie auf Email Quarantine zu

- 1 Klicken Sie auf die Email Quarantine-URL, die Sie von Ihrem IT-Administrator erhalten haben.

Die Seite zum Einloggen bei Email Quarantine wird angezeigt.

- 2 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Die Seite "Neues Konto" wird angezeigt.

- 3 Klicken Sie auf "Ich möchte ein Kennwort".

Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail mit Ihrem Kennwort und einem Link zur Einlogg-Seite.

So greifen Sie auf Email Quarantine zu, bevor Sie die erste isolierte Spam-E-Mail erhalten haben

- 1 Bitten Sie Ihren IT-Administrator um die Email Quarantine-URL.

Die Seite zum Einloggen bei Email Quarantine wird angezeigt.

- 2 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

- 3 Klicken Sie auf "Kennwort vergessen".

Einloggen bei Email Quarantine

Nachdem Sie die Bestätigungs-E-Mail mit Ihrem Kennwort erhalten haben, können Sie sich einloggen.

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, sollten Sie Ihr Kennwort durch ein eindeutiges Kennwort ersetzen, das Sie sich leicht merken können. Email Quarantine stellt möglicherweise bestimmte Anforderungen an das neue Kennwort, z. B. den Einsatz von Ziffern und Sonderzeichen. Die Kennwortrichtlinie verhindert möglicherweise auch den Einsatz von Wörterbucheinträgen oder bestimmter Zeichenfolgen. Beachten Sie die Kennwort- bzw. Sicherheitsrichtlinie Ihres Unternehmens.

Informationen zum Ändern des Kennworts finden Sie im [Benutzerhandbuch zu Email Quarantine](#)

So loggen Sie sich ein

- 1 Klicken Sie auf die URL in Ihrer Bestätigungs-E-Mail.

Die Seite zum Einloggen bei Email Quarantine wird angezeigt.

- 2 Geben Sie Ihr Kennwort ein, und klicken Sie auf "Einloggen".

Die Aufgaben des Quarantäneadministrators werden über die Registerkarte "Verwaltung" ausgeführt.

Verwalten von Konten

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

- [Infos zum Verwalten von Konten](#)
- [Anzeigen der Details zu Email Quarantine-Konten](#)
- [Erstellen neuer Email Quarantine-Konten](#)
- [Löschen von Email Quarantine-Konten](#)

Infos zum Verwalten von Konten

In diesem Abschnitt werden die Aufgaben beschrieben, die von Quarantäneadministratoren zum Verwalten von Email Quarantine-Konten durchgeführt werden.

Sie sollten damit vertraut sein, wie Konten in Email Quarantine erstellt werden, da unter bestimmten Bedingungen Konten automatisch erstellt werden. Sie sind dann möglicherweise nicht in der Lage, die Standardeinstellungen für Begrüßungen und Benachrichtigungen zu übergehen. Neue Email Quarantine-Konten können manuell oder automatisch erstellt werden.

Wo Konten automatisch erstellt werden, verwenden sie die Standardeinstellungen für Email Quarantine. Sie sind unter Umständen nicht in der Lage, die Standardeinstellungen für Begrüßungsmeldungen und Benachrichtigungen zu übergehen. Wenn die Standardeinstellungen von Email Quarantine bei neuen Konten übergangen werden sollen, müssen Sie diese Konten manuell erstellen.

- **Manuell** : Erstellt ein Quarantäne-Administrator ein neues Konto, kann er die Standardeinstellungen für Begrüßungsmeldungen und Benachrichtigungen übergehen.
- **Automatisch** in folgenden Situationen:

- Wenn ein Benutzer als Reaktion auf eine Begrüßungsmeldung von Email Quarantine ein Kennwort anfordert.
Falls das Erstellen von Begrüßungsmeldungen standardmäßig aktiviert ist, wird nach der Aktivierung von Email Quarantine eine Begrüßungsmeldung gesendet, wenn eine Spam-E-Mail an eine E-Mail-Adresse gesendet wird, für die noch kein Email Quarantine-Konto existiert.
- Wenn ein Quarantäneadministrator eine Kontogruppe einrichtet, die E-Mail-Adresse des Besitzers jedoch noch nicht existiert.
- Wenn ein Benutzer eine Benachrichtigung mit Aktivübersicht erhält. Anhand dieser Benachrichtigung können Sie eine E-Mail freigeben oder einen Absender einer Liste zugelassener bzw. blockierter Absender direkt aus der Benachrichtigung hinzufügen.
Wenn Email Quarantine mithilfe von Benachrichtigungen mit Aktivübersicht bereitgestellt wird, erhalten Benutzer keine separate Begrüßungs-E-Mail.

Anzeigen der Details zu Email Quarantine-Konten

Sie können die Details zu Email Quarantine-Konten aus den Domänen anzeigen, die Sie verwalten.

Folgende Details sind verfügbar:

- Die E-Mail-Adresse, mit der das Konto verknüpft ist
- Die Kontoerstellungsmethode (manuell oder automatisch)
- Der Kontotyp (Quarantäneadministratorkonto oder nicht)
- Das Datum des letzten Einloggens
- Ob Spam-E-Mails für das Konto vorliegen

Kontodetails werden i. d. R. angezeigt, um zu überprüfen, ob für eine bestimmte E-Mail-Adresse ein Konto existiert.

Wann Sie prüfen sollten, ob ein Email Quarantine-Konto vorhanden ist:

- Vor dem Erstellen von Kontogruppen oder Aliasen
- Vor dem Zugreifen auf das Konto eines anderen Benutzers
- Wenn ein Benutzer fragt, ob er ein Konto hat

So zeigen Sie die Details eines Kontos an

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte "Verwaltung" auf "Konten anzeigen".
- 2 Geben Sie zum Suchen der anzuzeigenden Konten den entsprechenden Suchtext in das Feld "Konten anzeigen mit" ein. (Lassen Sie das Feld leer, wenn Sie alle Konten in einer Domäne anzeigen möchten.)
- 3 Wählen Sie eine Domäne aus der Dropdown-Liste "In Domäne".
- 4 Aktivieren Sie die Option "beliebig", um sowohl manuell als auch automatisch erstellte Konten anzuzeigen.
- 5 Klicken Sie auf "Suchen".

Die Suchergebnisse werden angezeigt. Wenn eine große Anzahl an Konten ausgegeben wird, können Sie die Ergebnisse seitenweise anzeigen. Mit den Symbolen unten auf der Seite können Sie zwischen den Seiten wechseln.

Erstellen neuer Email Quarantine-Konten

Sie können neue Email Quarantine-Konten für beliebige von Ihnen verwaltete Domänen erstellen. Wenn Sie ein Konto manuell erstellen, können Sie die Standardeinstellungen für Begrüßungsmeldungen und Benachrichtigungen übergehen.

Sie müssen festlegen, ob Benachrichtigungen und Begrüßungsmeldungen für die erstellten Konten aktiviert werden sollen. Benachrichtigungen sind E-Mails, die automatisch und in festgelegten Abständen erstellt werden und die im Email Quarantine-Konto des Benutzers enthaltenen Spam-E-Mails enthalten. Begrüßungsmeldungen sind E-Mails, die automatisch von Email Quarantine an Benutzer gesendet werden, für die ein neues Email Quarantine-Konto erstellt wurde oder die zum ersten Mal Spam erhalten haben (d. h. das Konto wurde automatisch erstellt). In der Begrüßungsmeldung wird der Benutzer aufgefordert, sich bei seinem Email Quarantine-Konto einzuloggen und die Spam-E-Mails zu prüfen.

Konten können unter Verwendung derselben Einstellungen für Begrüßungsmeldungen und Benachrichtigungen in Gruppen erstellt werden.

So erstellen Sie neue Email Quarantine-Konten

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte "Verwaltung" auf "Konten erstellen".
- 2 Geben oder fügen Sie die E-Mail-Adressen in das leere Textfeld ein.
- 3 Aktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen, um das Senden von Begrüßungsmeldungen und Benachrichtigungen zu aktivieren.
- 4 Klicken Sie auf "Konten erstellen".

Es wird gemeldet, dass die Konten erfolgreich erstellt wurden.

Löschen von Email Quarantine-Konten

Sie können nur Konten in den von Ihnen verwalteten Domänen löschen. Sie müssen ein Email Quarantine-Konto möglicherweise unter folgenden Umständen löschen:

- Zum Ändern der Benachrichtigungseinstellungen (d. h. Löschen eines bestehenden Kontos und Erstellen eines neuen mit anderen Einstellungen).

Hinweis: Wurde beim Konfigurieren von Email Quarantine die Option "Benutzer steuern Benachrichtigungen" aktiviert, kann der Quarantäneadministrator auch beim direkten Zugriff auf das Konto die Benachrichtigungseinstellungen ändern, ohne das Konto löschen und erneut erstellen zu müssen.

- Entfernen des Kontos eines ehemaligen Mitarbeiters

Hinweis: Wird ein Email Quarantine-Konto gelöscht und anschließend mit anderen Benachrichtigungseinstellungen neu erstellt, werden die Spam-E-Mails aus dem ursprünglichen Konto an das neue Konto weitergeleitet.

So löschen Sie ein Konto

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte "Verwaltung" auf "Konten anzeigen".
- 2 Wählen Sie das zu löschende Konto aus und aktivieren Sie das Kontrollkästchen links neben der Adresse.
- 3 Klicken Sie auf "Löschen".

Verwalten von Aliasen und Kontogruppen

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

- [Infos zum Verwalten von Aliasen und Kontogruppen](#)
- [Verwalten von Aliasen](#)
- [Verwalten von Kontogruppen](#)

Infos zum Verwalten von Aliasen und Kontogruppen

Abhängig von der Konfiguration in Ihrem Unternehmen stehen möglicherweise nicht alle hier beschriebenen Funktionen zur Verfügung.

Es gibt zwei Arten von Email Quarantine-Konten, die für das Zusammenfassen von mehreren E-Mail-Adressen in einem einzigen Email Quarantine-Konto verwendet werden können.

Der Quarantäneadministrator muss möglicherweise Aliase und Kontogruppen einrichten, bevor Email Quarantine aktiviert wird. Nach dem Aktivieren von Email Quarantine müssen unter Umständen noch weitere Aliase und Kontogruppen erstellt werden.

Tabelle 5-1 Kontotypen für das Gruppieren von E-Mail-Adressen und ihre Vorteile

Gruppenkontotyp	Beschreibung	Vorteile
Alias	Eine E-Mail-Adresse, die durch vom Konto einer anderen E-Mail Adresse (der Besitzeradresse) verwaltet wird. Das Besitzerkonto definiert die Einstellungen der Alias-Adresse und verwaltet den eingehenden Spam.	Richten Sie einen Alias ein, wenn für die mit dem Alias verknüpften E-Mail-Adressen keine individuellen Email Quarantine-Konten und Einstellungen erforderlich sind. Aliase sind z. B. sinnvoll, wenn ein Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen über mehrere E-Mail-Adressen verfügt.
Kontogruppe	Ein einzelnes Konto zum Verwalten von Spam, der an bestimmte Adressen gesendet wird. Die Einstellungen für einzelne Konten gelten nach wie vor, und Gruppenmitglieder können bei Bedarf weiterhin auf ihre Konten zugreifen.	Richten Sie eine Kontogruppen, damit die Gruppenmitglieder weiterhin auf ihre individuellen Konten mit den entsprechenden Einstellungen zugreifen können. Beispiele: Mit einer Kontogruppe können Sie Spam verwalten, der an Verteilerlisten gesendet wird und Administratoren können Spam für mehrere andere Benutzer verwalten.

Hinweis: Nur E-Mail-Adressen in der Domäne Ihres Unternehmens können als Aliase verwendet und Kontogruppen zugewiesen werden.

Verwalten von Aliassen

Ein Alias ist eine E-Mail-Adresse, die von dem Konto einer anderen E-Mail Adresse, der Besitzeradresse, verwaltet wird. Das Besitzerkonto definiert die Einstellungen der Alias-Adresse und verwaltet eingehenden Spam.

Anzeigen von Aliassen

Sie können aktuelle Aliase überprüfen. Sie müssen Aliase möglicherweise überprüfen, um zu sehen, für welche E-Mail-Adressen in einem Email Quarantine-Konto Aliase eingerichtet wurden. Sie können auch prüfen, ob eine angegebene E-Mail-Adresse ein Alias für ein anderes Konto darstellt.

So zeigen Sie Aliase an

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte "Verwaltung" auf "Aliase verwalten".
- 2 Geben Sie je nach Bedarf in den Feldern "Besitzer" und "Alias" die ersten Zeichen der zu suchenden E-Mail-Adresse ein.
- 3 Klicken Sie auf "Suchen".

Die Suchergebnisse werden angezeigt. Mit den Symbolen unten auf der Seite können Sie zwischen den Seiten wechseln.

Erstellen von Aliassen

So erstellen Sie einen Alias

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte "Verwaltung" auf "Aliase verwalten".
- 2 Geben Sie im Feld "Besitzer" die E-Mail-Adresse des Email Quarantine-Kontos ein, an das alle Spam-E-Mails weitergeleitet werden sollen.
- 3 Geben Sie im Feld "Alias" die E-Mail-Adressen des Kontos ein, das der Besitzer verwalten soll.
- 4 Wenn der Besitzer der E-Mail-Adresse über das Erstellen des Alias benachrichtigt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Benachrichtigen".

Hinweis: Ist dieses Kontrollkästchen nicht verfügbar, wurde Email Quarantine bereits so konfiguriert, dass Besitzer von Aliassen standardmäßig benachrichtigt werden.

- 5 Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Klicken Sie auf "Hinzufügen", um die Aliase denen für den Besitzer bereits erstellten hinzuzufügen.
 - Um die vorhandenen Aliase des Besitzers zu ersetzen, klicken Sie auf "Ersetzen" und dann auf "Ersetzen bestätigen".

Um die neuen oder bearbeiteten Aliase anzuzeigen, suchen Sie nach Besitzer bzw. Alias. Die aktualisierte Liste wird angezeigt.

Löschen von Aliassen

Sie können einen Alias entfernen, damit der Besitzer der bisherigen mit dem Alias verknüpften E-Mail-Adresse Spam selbst verwalten kann. Nachdem ein Alias gelöscht wurde, wird eingehender Spam, nicht mehr an den Besitzer des Alias

weitergeleitet. Stattdessen werden Spam-E-Mails an das neue Email Quarantine-Konto für diese E-Mail-Adresse weitergeleitet. Falls Email Quarantine so konfiguriert wurde, dass bei eingehendem Spam Begrüßungsmeldungen gesendet werden, wird der Benutzer eingeladen, sich bei Email Quarantine zu registrieren. Der Benutzer kann dann ein Kennwort anfordern und sein eigenes Email Quarantine-Konto verwalten.

So löschen Sie mit einem Alias verknüpfte E-Mail-Adressen

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte "Verwaltung" auf "Aliase verwalten".
- 2 Suchen Sie im unteren Bereich der Seite über das Feld "Alias" die E-Mail-Adresse des zu löschenden Alias.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen rechts neben der ausgewählten E-Mail-Adresse.
- 4 Klicken Sie auf "Löschen".

Verwalten von Kontogruppen

Wenn Sie eine Kontogruppe einrichten, können Sie Spam für mehrere E-Mail-Adressen über ein einziges Email Quarantine-Konto anzeigen. Die Einstellungen der einzelnen Konten werden auch für die individuellen E-Mail-Adressen verwendet und die Benutzer der Gruppe können bei Bedarf weiterhin auf ihre Konten zugreifen.

Anzeigen von Kontogruppen

Sie können aktuelle Kontogruppen überprüfen. Beispiel: Sie müssen eventuell eine Kontogruppe überprüfen, um zu sehen, welche E-Mail-Adressen von einem Kontogruppenbesitzer verwaltet werden. Sie können auch prüfen, ob eine angegebene E-Mail-Adresse zu einer bestimmten Kontogruppe gehört.

So zeigen Sie Kontogruppen an

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte "Verwaltung" auf "Kontogruppen verwalten".
- 2 Geben Sie je nach Bedarf in den Feldern "Besitzer" und "Konto" die ersten Zeichen der zu suchenden E-Mail-Adresse ein.
- 3 Klicken Sie auf "Suchen".

Die Suchergebnisse werden angezeigt. Mit den Symbolen unten auf der Seite können Sie zwischen den Seiten wechseln.

Erstellen von Kontogruppen

So erstellen Sie eine Kontogruppe:

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte "Verwaltung" auf "Kontogruppen verwalten".
- 2 Geben Sie im Feld "Besitzer" die E-Mail-Adresse des Email Quarantine-Kontos ein, an das die Spam-E-Mails für die Mitgliedskonten weitergeleitet werden sollen.
- 3 Geben Sie in das Feld "Konten der Gruppe" die E-Mail-Adresse des Kontos ein, das der Gruppe hinzugefügt werden soll.

Eine E-Mail-Adresse, die Sie einer Kontogruppe hinzufügen, kann die Adresse nur einer Verteilerliste oder eine Reihe von E-Mail-Adressen sein.

- 4 Klicken Sie auf "Hinzufügen", um das Mitgliedskonto den für den Besitzer bereits erstellten Mitgliedskonten hinzuzufügen.

Um die neuen oder bearbeiteten Mitgliedskonten anzuzeigen, suchen Sie über die Suchfelder nach Besitzer oder Mitgliedskonten. Die aktualisierte Liste wird angezeigt.

Löschen von Kontogruppen

Sie können ein Konto aus einer Kontogruppe entfernen. Nach dem Entfernen des Kontos werden alle Spam-E-Mails für diese E-Mail-Adresse nicht mehr an den Besitzer der Kontogruppe weitergeleitet. Das Entfernen eines Kontos aus einer Kontogruppe hat keine Auswirkungen auf den Benutzer, dem die E-Mail-Adresse gehört. Bei Kontogruppen, verwalten die Gruppenmitglieder gewöhnlich Spam selbst.

So löschen Sie ein Konto aus einer Kontogruppe

- 1 Klicken Sie auf der Registerkarte "Verwaltung" auf "Kontogruppen verwalten".
- 2 Suchen Sie im unteren Bereich der Seite über das Feld "Konto" die E-Mail-Adresse des zu löschenden Kontos.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen rechts neben der ausgewählten E-Mail-Adresse.
- 4 Klicken Sie auf "Löschen".

Glossar

Dieser Anhang enthält folgende Themen:

- [Glossar](#)

Glossar

Begriffe, die in diesem Handbuch verwendet werden, werden in der folgenden Tabelle definiert.

Tabelle A-1 Glossar zu Email Quarantine

Begriff	Beschreibung
Kontogruppe	Ein einzelnes Konto zum Verwalten von Spam, der an bestimmte Adressen gesendet wird. Die Einstellungen für die einzelnen Konten sind weiterhin gültig und die Benutzer der Mitgliedskonten können bei Bedarf weiterhin auf ihre individuellen Konten zugreifen.
Aktivierung (von Email Quarantine)	Die letzte Phase der Bereitstellung. Nach Abschluss dieser Phase werden Spam-E-Mails an Email Quarantine weitergeleitet.
Alias	Eine E-Mail-Adresse, die durch vom Konto einer anderen E-Mail Adresse (der Besitzeradresse) verwaltet wird. Das Besitzerkonto definiert die Einstellungen der Alias-Adresse und verwaltet den eingehenden Spam.
AntiSpam	Der Dienst, der eingehende E-Mails verarbeitet, als Spam verdächtige E-Mails an Email Quarantine weiterleitet und E-Mails ohne Verdacht an den Posteingang der Benutzer weiterleitet.
Portal	Das webbasierte Tool, über das AntiSpam konfiguriert wird.
Konfiguration (von Email Quarantine)	Die Phase der Bereitstellung von Email Quarantine, in der die Einstellungen festgelegt werden. Ein Administrator konfiguriert AntiSpam im Dienstportal.
Standard	Die Einstellung, die verwendet wird, wenn ausdrücklich keine anderen Optionen ausgewählt werden. (Standardeinstellungen können übergangen werden.)

Begriff	Beschreibung
Domäne	Eine Sammlung von Ressourcen im Internet (z. B. beispiel.de).
Mitgliedskonto	Ein Konto, das einer Kontogruppe zugewiesen ist. Der Kontogruppebesitzer verwaltet den Spam, der an ein Mitgliedkonto gesendet wird. Die Einstellungen für das Mitgliedskonto werden weiterhin verwendet. Der tatsächliche Besitzer des Mitgliedskontos kann auf das Konto selbst noch zugreifen.
Benachrichtigung	<p>Eine E-Mail, die automatisch und in voreingestellten Abständen erzeugt wird. Die Benachrichtigung listet neue Spam-E-Mails aus dem Email Quarantine-Konto des Benutzers auf.</p> <p>Benachrichtigungen mit Aktivübersicht enthalten Folgendes:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Einen Link zum "Freigeben" neben jeder Spam-E-Mail in der Benachrichtigung■ Sind Benutzereinstellungen aktiviert, einen Link zum Hinzufügen zur Liste zugelassene bzw. blockierter Absender für jeden Absender
Quarantäneadministrator	Ein Email Quarantine-Benutzer mit zusätzlichen Rechten zum Durchführen von Administratortaufgaben.
Automatische Bereitstellung	Ein Verfahren zum Bereitstellen von Email Quarantine, bei dem keine Begrüßungsmeldungen oder regelmäßigen Benachrichtigungen ausgegeben werden. Auf diese Weise können Konten erstellt werden, ohne dass Email Quarantine für die Benutzer sichtbar ist. Ein Administrator zeigt den Spam für den Benutzer an und verwaltet ihn.
Spam	Unerwünschte E-Mails, die wahllos an viele Adressen gesendet werden (z. B. Werbung).
Gezielte Bereitstellung	Ein Verfahren zum Bereitstellen von Email Quarantine, bei dem für die meisten Benutzer die Konten automatisch erstellt werden, einige Zielbenutzer (in Schlüsselrollen) jedoch Zugriff auf ihre Konten erhalten.
Begrüßungsmeldung	<p>Eine Meldung, die automatisch von Email Quarantine an die E-Mail-Adresse eines Benutzers gesendet wird, für den:</p> <ul style="list-style-type: none">■ ausdrücklich ein neues Email Quarantine-Konto erstellt wurde■ zum ersten Mal Spam einging, d. h. ein Konto implizit erstellt wurde. <p>In der Begrüßungsmeldung wird der Benutzer aufgefordert, sich bei seinem Email Quarantine-Konto einzuloggen und die Spam-E-Mails zu prüfen.</p> <p>Wurde Email Quarantine mit Aktivübersichtbenachrichtigungen bereitgestellt, erhält der Benutzer keine Begrüßungsmeldung.</p>