

Email Quarantine

管理指南

Email Quarantine 管理指南

文档版本：第 0 阶段

法律声明

Copyright 2016 Symantec Corporation. 2016 年 Symantec Corporation 版权所有。All rights reserved. 保留所有权利。

Symantec、Symantec 徽标和对勾徽标是 Symantec Corporation 或其附属机构在美国和其他某些国家/地区的商标或注册商标。“Symantec”和“赛门铁克”是 Symantec Corporation 在中国的注册商标。其他名称可能为其各自所有者的商标，特此声明。

本文档中介绍的产品根据限制其使用、复制、分发和反编译/逆向工程的授权许可协议进行分发。未经 Symantec Corporation 及其特许人（如果存在）事先书面授权，不得通过任何方式、以任何形式复制本文档的任何部分。

本文档按“现状”提供，对于所有明示或暗示的条款、陈述和保证，包括任何适销性、针对特定用途的适用性或无侵害知识产权的暗示保证，均不提供任何担保，除非此类免责声明的范围在法律上视为无效。Symantec Corporation 不对任何与性能或使用本文档相关的伴随或后果性损害负责。本文档所含信息如有更改，恕不另行通知。

许可软件和文档将被视为 FAR 12.212 中定义的商业计算机软件，且受制于 FAR Section 52.227-19 “商业计算机软件 - 受限权利”、DFARS 227.7202 以及下列内容中定义的受限权利。如果适用，“商业计算机软件和商业计算机软件文档”以及任何后续条例，无论是否由 Symantec 发布，都将作为内部部署或托管服务。美国政府对授权许可的软件和文档的任何使用、修改、复制发行、性能、显示或披露均应符合此协议的条款。

Symantec Corporation
350 Ellis Street
Mountain View, CA 94043

<http://www.symantec.com/region/cn>

技术支持

如果您在联机帮助或管理指南未涵盖的安全服务方面需要获得帮助，请与 IT 管理员或技术支持团队联系。若要在门户中查找支持团队的联系详细信息，请单击“支持”>“与我们联系”。

目录

技术支持	3	
第 1 章	关于本指南	6
	目标读者和讨论范围	6
	本指南的版本	6
第 2 章	管理垃圾邮件隔离	8
	关于垃圾邮件隔离任务	8
	隔离部署任务	9
	在激活 Email Quarantine 之前	10
	在激活 Email Quarantine 之后	11
第 3 章	访问 Email Quarantine 并登录	12
	访问 Email Quarantine	12
	登录到 Email Quarantine	13
第 4 章	管理帐户	14
	关于管理帐户	14
	查看 Email Quarantine 帐户的详细信息	15
	创建新的 Email Quarantine 帐户	16
	删除 Email Quarantine 帐户	16
第 5 章	管理别名和帐户组	18
	关于管理别名和帐户组	18
	管理别名	19
	查看别名	19
	创建别名	19
	删除别名	20
	管理帐户组	20
	查看帐户组	20
	创建帐户组	21
	删除帐户组	21

附录 A	术语表	22
	术语表	22

关于本指南

本章节包括下列主题：

- [目标读者和讨论范围](#)
- [本指南的版本](#)

目标读者和讨论范围

本指南适用于隔离管理员。隔离管理员是 **Email Quarantine** 的用户，但具有更多权限，因而能够执行某些管理功能。本指南介绍了隔离管理员的职责，并引导您完成各项管理任务。

本指南的版本

本指南有以下语言版本：

- 简体中文
- 繁体中文
- 丹麦语
- 荷兰语
- 英语
- 法语
- 德语
- 意大利语
- 日语
- 韩语

- 葡萄牙语（巴西）
- 俄语
- 西班牙语
- 瑞典语

管理垃圾邮件隔离

本章节包括下列主题：

- [关于垃圾邮件隔离任务](#)
- [隔离部署任务](#)

关于垃圾邮件隔离任务

隔离管理员是拥有更多权限的 **Email Quarantine** 用户。凭借这些权限，他们可以执行一些管理功能。您可以在您拥有必要权限的域内执行这些任务。

下表说明垃圾邮件隔离管理任务。

表 2-1 垃圾邮件隔离管理任务

任务	说明
显示 Email Quarantine 帐户的详细信息	显示帐户的身份、最近一次访问日期和状态。
创建帐户	生成新用户帐户，并指定是否要发送欢迎消息和通知。
创建帐户组	将发送到多个指定地址的垃圾邮件合并到单个 Email Quarantine 帐户。这些个人帐户的设置依然适用，并且用户仍然可以在需要时访问其个人帐户。
创建别名	将多个电子邮件地址合并到单个电子邮件地址（所有者地址）下。“所有者”帐户可管理发送到任意别名地址的垃圾邮件。“所有者”帐户会定义别名地址的设置。例如，当组织内的个人有多个电子邮件地址时，创建别名帐户来管理多个电子邮件地址就很有用。
访问不同的帐户	访问其他用户的帐户，并可以像以该用户登录那样操作。
删除帐户	删除选定的帐户。

注意：有关在 Email Quarantine 中执行的用户任务的完整详细信息，请参见《[Email Quarantine 安装使用指南](#)》。

隔离部署任务

隔离管理员的任务分为以下两种类别：

在激活 **Email Quarantine** 之前 必须在部署期间执行的任务。

在激活 **Email Quarantine** 之后 可能需要持续执行的任务。

隔离管理员在组织中的职责取决于 **Email Quarantine** 的部署方式。

在《[反垃圾邮件管理指南](#)》中对 **Email Quarantine** 的部署进行了更详细的讨论。主要的部署策略如下：

表 2-2 隔离部署选项

部署选项	说明
直接管理	所有用户均可注册和登录 Email Quarantine 。当用户收到垃圾邮件时，会收到电子邮件通知。用户可以自行管理其垃圾邮件。通知内容会是下列其中一种： <ul style="list-style-type: none">■ 列出自上次通知以来检测到的垃圾邮件，并请求用户登录 Email Quarantine 以查看或释放电子邮件■ 列出自上次通知以来检测到的垃圾邮件，并为用户提供“释放”链接来释放邮件，而不必反复登录 Email Quarantine。如果启用了“用户设置”，用户可以直接在通知电子邮件中使用“信封发件人”链接，将地址添加到允许或阻止发件人列表。这些称为活动摘要通知。
静默部署	不要求用户注册和登录 Email Quarantine ，用户也不会收到通知。隔离管理员可以代表用户访问和管理其 Email Quarantine 帐户。根据反垃圾邮件的设置方式，用户或许仍可以收到活动摘要通知以释放电子邮件。在这种情况下，通知中不会出现 Email Quarantine 的链接。
定向部署	某些特定用户（例如，关键职员）可以访问其 Email Quarantine 帐户，而对其他用户则使用静默部署。

下表显示在不同部署策略下，由隔离管理员执行的任务。

表 2-3 隔离管理员任务

部署策略	在激活 Email Quarantine 之前	在激活 Email Quarantine 之后
直接管理	可能需设置帐户组和别名以将多个用户或拥有多个电子邮件地址的个人的垃圾邮件定向到单个帐户。	可能需访问用户的帐户，例如，当用户不在办公室时。 查看用户个人的已批准和已阻止发件人列表（如果已定义这两个列表）
对所有用户均采用静默部署		访问用户的帐户以搜索特定邮件（如果该用户怀疑可能将非垃圾邮件重定向到了 Email Quarantine）。 搜索特定邮件（如果用户怀疑可能将非垃圾邮件重定向到了 Email Quarantine）。
定向部署	创建覆盖默认通知设置的 Email Quarantine 帐户（通常用于在默认设置为静默部署时向特定用户授予访问权限）。	对于“静默”用户：访问用户的帐户以搜索特定邮件（如果用户怀疑可能将非垃圾邮件重定向到了 Email Quarantine）。 对于“特定”用户：可能需访问用户的帐户，例如，当用户不在办公室时。可能需查看用户个人的已批准和已阻止发件人列表（如果已定义这两个列表）

在激活 Email Quarantine 之前

在激活 Email Quarantine 前隔离管理员可能需要执行的任务有：

- 确定您的 Email Security Services 已使用“地址注册”。地址注册用于拒收发送到以下地址的所有电子邮件：您域中未出现在已知有效电子邮件地址数据库中的地址。您可以手动进行设置（请参见《地址注册管理指南》）或通过使用同步工具自动进行设置（请参见《同步工具管理指南》）
- 如果需要，创建覆盖默认通知设置的 Email Quarantine 帐户（通常用于在默认设置为静默部署时向特定用户授予访问权限）
- 设置帐户组和别名。
 - 将任何电子邮件地址的垃圾邮件定向到指定的所有者

- 将拥有多个电子邮件地址的用户的垃圾邮件合并到单个所有者帐户（别名）。

请参见第 18 页的“关于管理别名和帐户组”。

上述任务应在激活 **Email Quarantine** 前完成，尤其是在域中创建覆盖用户默认通知设置的新帐户时。您无法覆盖因垃圾邮件到达而自动创建的帐户（即无讯息部署的帐户）的默认通知设置。仅当在服务门户中配置 **Email Quarantine** 期间选择了“用户控制通知”的情况下，才可以覆盖默认通知设置。

在激活 Email Quarantine 之后

下表说明在激活 **Email Quarantine** 之后，可能需要执行的隔离管理任务。

表 2-4 激活 **Email Quarantine** 之后的隔离管理任务

任务	说明
维护帐户列表	创建新帐户以及删除不必要的帐户。 您可以删除帐户，以便在不使用默认通知设置的情况下重新创建该帐户。
更新帐户组和别名	向帐户组添加新的电子邮件地址。

访问 Email Quarantine 并登录

本章节包括下列主题：

- [访问 Email Quarantine](#)
- [登录到 Email Quarantine](#)

访问 Email Quarantine

在为所有常规用户激活 Email Quarantine 之前，隔离管理员就可访问 Email Quarantine。IT-管理员为您创建隔离管理员帐户后，会向您提供 Email Quarantine URL，以便您可以进行注册。

一旦获得 Email Quarantine URL，您便可以向 Email Quarantine 输入电子邮件地址并申请一个密码。

注意：只有在收到第一个隔离垃圾邮件项目后，才会收到登录 URL。

访问 Email Quarantine

- 1 单击 IT 管理员提供给您的 Email Quarantine URL。
将显示 Email Quarantine 登录页面。
- 2 输入您的电子邮件地址。
随即便会显示“新帐户”页面。
- 3 单击“请给我发送密码”。
系统便会将包含您的密码和登录页的链接的确认邮件发送至您常用的电子邮件收件箱。

在收到第一个隔离垃圾邮件项目之前访问 Email Quarantine

- 1 要求您的 IT 管理员提供 Email Quarantine URL。
将显示 Email Quarantine 登录页面。
- 2 输入您的电子邮件地址。
- 3 单击“忘记密码”。

登录到 Email Quarantine

一旦收到包含密码的确认邮件，便可进行登录。

登录后，您应将自己的密码更改为具有唯一性且便于记忆的密码。Email Quarantine 可能会强制要求新密码符合某些要求，例如使用数字和非字母字符。密码策略也可能禁止使用字典里的字词或某些其他字符序列。有关详细信息，请参见您组织的密码策略或安全策略。

有关如何更改密码的信息，请参见《[Email Quarantine 安装使用指南](#)》。

登录

- 1 单击确认邮件中的 URL。
将显示 Email Quarantine 登录页面。
- 2 输入您的密码，然后单击“登录”。
可以从“管理”选项卡执行隔离管理员的任务。

管理帐户

本章节包括下列主题：

- [关于管理帐户](#)
- [查看 Email Quarantine 帐户的详细信息](#)
- [创建新的 Email Quarantine 帐户](#)
- [删除 Email Quarantine 帐户](#)

关于管理帐户

本节介绍隔离管理员为维护 Email Quarantine 帐户而可能执行的任务。

了解帐户在 Email Quarantine 中是如何创建的十分重要，因为在某些情况下帐户是自动创建的，此时您可能无法覆盖欢迎邮件和通知的默认设置。您可以手动或自动创建新的 Email Quarantine 帐户。

自动创建帐户时，它们会使用默认的 Email Quarantine 设置。您可能无法覆盖欢迎邮件和通知的默认设置。如果希望新帐户覆盖默认的 Email Quarantine 设置，应手动创建这些帐户。

- 隔离管理员创建新帐户时可“**手动**”创建。隔离管理员可覆盖欢迎邮件和通知的默认设置。
- 在以下情况下“**自动**”创建帐户：
 - 当用户通过申请密码响应来自 Email Quarantine 的欢迎邮件时。
如果生成欢迎邮件作为一项默认设置被启用，则在激活 Email Quarantine 之后，垃圾邮件发送到尚不存在对应帐户的电子邮件地址时，将发出欢迎邮件。
 - 当隔离管理员设置帐户组且相应所有者的电子邮件地址尚不存在时。

- 当用户收到活动摘要通知时。此通知允许用户直接在通知中释放邮件，或者将信封发件人添加到已批准或已阻止发件人列表。
如果使用活动摘要通知部署 Email Quarantine，用户将不会收到单独的欢迎邮件。

查看 Email Quarantine 帐户的详细信息

您可以查看您管理的域内的 Email Quarantine 帐户的详细信息。

Email Quarantine 中的可用帐户详细信息包括：

- 标识帐户的电子邮件地址
- 帐户创建方法（即该帐户是手动创建的还是自动创建的）
- 帐户类型（即该帐户是否为隔离管理员帐户）
- 上次登录日期
- 该帐户是否有垃圾邮件

最有可能导致查看帐户详细信息的原因是检查是否存在与特定电子邮件地址对应的帐户。

检查 Email Quarantine 帐户是否存在的原因有：

- 在设置帐户组或别名前
- 在访问其他用户的帐户前
- 在用户询问其是否有帐户时

查看帐户的详细信息

- 1 在“管理”选项卡中，单击“显示帐户”。
- 2 要找到要查看的帐户，请在“显示包含以下内容的帐户”框中输入相应的搜索文本。（将此框留空可显示域内的所有帐户。）
- 3 从“在域内”下拉列表中选择一域。
- 4 要将手动创建和自动创建的帐户都显示出来，请选中“任何方式”选项按钮。
- 5 单击“搜索”。

会显示搜索结果。如果显示了大量帐户，您一次可以查看一页。使用此屏幕底部的标记可在页间切换。

创建新的 Email Quarantine 帐户

您可以为您管理的任何域创建新的 Email Quarantine 帐户。如果以手动方式创建帐户，您可以覆盖欢迎邮件和通知的默认设置。

您需要决定是否要针对所创建的帐户启用通知和欢迎邮件。通知是以预设的时间间隔自动生成的电子邮件，通知列出了在用户的 Email Quarantine 帐户中保存的新垃圾邮件。欢迎邮件是由 Email Quarantine 自动发送到以下用户的电子邮件地址的电子邮件：已显式创建了新 Email Quarantine 帐户的用户，或者首次收到垃圾邮件的用户（即帐户是隐式创建的）。这种邮件会邀请用户访问 Email Quarantine 帐户，查看垃圾邮件。

可以成批地创建采用相同欢迎邮件和通知设置的帐户。

创建一个或一批新的 Email Quarantine 帐户：

- 1 在“管理”选项卡中，单击“创建帐户”。
- 2 在空白文本框中输入电子邮件地址或者将电子邮件地址复制并粘贴到此文本框中。
- 3 要启用用来发送欢迎邮件和通知的功能，请选中相关的复选框。
- 4 单击“创建帐户”。

随即会显示消息，通知您是否已成功创建帐户。

删除 Email Quarantine 帐户

您可以删除您管理的域内的帐户。在以下情况中，您可能需要删除 Email Quarantine 帐户：

- 要更改通知设置（即删除现有帐户，然后创建一个采用其他通知设置的新帐户）。

注意：如果在配置 Email Quarantine 时选择了“用户控制通知”，那么隔离管理员还可以通过直接访问帐户来更改通知设置，而无需先删除再重新创建帐户。

- 要删除已从组织离职的人员的帐户。

注意：删除 Email Quarantine 帐户并采用其他通知设置重新创建帐户后，为原帐户保存的任何垃圾邮件都将转发到新帐户。

删除帐户：

- 1 在“管理”选项卡中，单击“显示帐户”。
- 2 找到要删除的帐户，然后选中相应帐户地址左侧的复选框。
- 3 单击“删除”按钮。

管理别名和帐户组

本章节包括下列主题：

- [关于管理别名和帐户组](#)
- [管理别名](#)
- [管理帐户组](#)

关于管理别名和帐户组

根据组织的配置，您可能无法看到此处介绍的全部功能。

有两种类型的 Email Quarantine 帐户可用于将多个电子邮件地址分组到单个 Email Quarantine 帐户。

隔离管理员可能需要在激活 Email Quarantine 之前建立别名和帐户组。在激活 Email Quarantine 后，可能需要创建其他别名和帐户组。

表 5-1 将电子邮件地址分组的帐户类型及其优点

组帐户类型	说明	优点
别名	由其他电子邮件地址（所有者地址）的帐户管理的电子邮件地址。所有者帐户会定义别名地址的设置并管理其收到的垃圾邮件。	如果多个使用别名的电子邮件地址不需要分别具有各自的 Email Quarantine 帐户和设置，请设置一个别名。例如，当某个人在您所在的组织中拥有多个电子邮件地址时，请使用别名。
帐户组	用于管理发送到多个指定地址的垃圾邮件的单个帐户。这些个人帐户的设置仍可应用，并且组成员仍然可以在需要时访问其个人帐户。	如果组成员应仍然能够访问其个人帐户并保留其特定设置，请设置帐户组。例如，您可以使用帐户组来管理发送到分发列表的垃圾邮件，以及让管理员管理多位其他用户的垃圾邮件。

注意：只有您所在组织的域内的电子邮件地址可以用作别名和分配给帐户组。

管理别名

别名是由其他电子邮件地址（所有者地址）的帐户管理的电子邮件地址。所有者帐户会定义别名地址的设置并管理其收到的垃圾邮件。

查看别名

您可以复查当前的别名。例如，您可能需要复查别名来查看哪些电子邮件地址是指定 **Email Quarantine** 帐户的别名。或者，您可以检查指定的电子邮件地址是否为其他帐户的别名。

查看别名

- 1 在“管理”选项卡中，单击“管理别名”。
 - 2 在“所有者”和“别名”搜索框中，至少输入要搜索的电子邮件地址的前几个字符，具体视需要而定。
 - 3 单击“搜索”。
- 会显示搜索结果。如果有多页结果，使用屏幕底部的标记可在页间切换。

创建别名

创建别名：

- 1 在“管理”选项卡中，单击“管理别名”。
- 2 在“所有者”框中，输入要将所有垃圾邮件定向到的 **Email Quarantine** 帐户的电子邮件地址。
- 3 在“别名”框中，输入所有者要管理的帐户的电子邮件地址。
- 4 如果希望向电子邮件地址的所有者通知别名已设置，请选中“通知”复选框。

注意：如果未显示此复选框，则说明 **Email Quarantine** 已配置为默认向所有者通知别名。

- 5 执行下列操作之一：
 - 要将别名添加至已为所有者建立的别名中，请单击“添加”。
 - 要替换所有者的所有现有别名，请依次单击“替换”和“确认替换”。

要显示新的或编辑后的别名，请使用搜索框搜索所有者或别名。更新后的列表将会显示出来。

删除别名

您可以通过删除别名，使以前作为别名的电子邮件地址的所有者能够管理其自己的垃圾邮件。删除别名之后，该电子邮件地址收到的任意垃圾邮件就不会再定向到该别名的所有者，而是定向到该电子邮件地址的新 **Email Quarantine** 帐户。如果 **Email Quarantine** 配置为发送欢迎邮件，那么当收到垃圾邮件时，会向以前作为别名的电子邮件地址发送一封邀请该用户注册 **Email Quarantine** 的邮件。然后用户可以申请密码，并管理自己的 **Email Quarantine** 帐户。

删除别名电子邮件地址

- 1 在“管理”选项卡中，单击“管理别名”。
- 2 在页面下部，使用“别名”搜索框找到要删除的别名的电子邮件地址。
- 3 选中所选电子邮件地址右侧的复选框。
- 4 单击“删除”。

管理帐户组

设置帐户组后，便可以通过一个 **Email Quarantine** 帐户查看多个电子邮件地址的垃圾邮件。这些个人帐户的设置依然适用于这些个人的电子邮件，并且该组中的用户在需要时仍然可以访问其帐户。

查看帐户组

您可以复查当前的帐户组。例如，您可能需要复查帐户组，以查看哪些电子邮件地址在某一帐户组所有者的管理之下。或者，您可以检查指定的电子邮件地址是否属于特定帐户组。

查看帐户组

- 1 在“管理”选项卡中，单击“管理帐户组”。
- 2 在“所有者”和“帐户”搜索框中，至少输入要搜索的电子邮件地址的前几个字符，具体视需要而定。
- 3 单击已填写好的搜索框旁边的“搜索”按钮。

会显示搜索结果。如果有多页结果，使用屏幕底部的标记可在页间切换。

创建帐户组

创建帐户组：

- 1 在“管理”选项卡中，单击“管理帐户组”。
- 2 在“所有者”框中，输入要将成员帐户的垃圾邮件定向到的 Email Quarantine 帐户的电子邮件地址。
- 3 在“组中的帐户”框中，输入要向该组中添加的帐户的电子邮件地址。
添加到帐户组的电子邮件地址可以是单个分发列表的地址，也可以是多个电子邮件地址。
- 4 要将成员帐户添加至已为所有者建立的别名中，请单击“添加”。
要显示新的或编辑后的成员帐户，请使用搜索框搜索所有者或成员帐户。更新后的列表将会显示出来。

删除帐户组

您可以从帐户组中删除帐户。删除帐户后，将不会再将该电子邮件地址收到的任意垃圾邮件定向到帐户组的所有者。从帐户组中删除帐户不会影响电子邮件地址所属的用户。一般在使用帐户组时，组成员可以管理自己的垃圾邮件。

从帐户组中删除帐户

- 1 在“管理”选项卡中，单击“管理帐户组”。
- 2 在页面下部，使用“帐户”搜索框找到要删除的帐户的电子邮件地址。
- 3 选中所选电子邮件地址右侧的复选框。
- 4 单击“删除”。

术语表

本附录包括下列主题：

- [术语表](#)

术语表

下表定义本指南所使用的术语。

表 A-1 Email Quarantine 术语表

术语	说明
帐户组	用于管理发送到多个指定地址的垃圾邮件的单个帐户。这些个人帐户的设置依然适用，并且成员帐户仍然可以在需要时访问其个人帐户。
激活 (Email Quarantine)	部署过程中的最后一个阶段，此阶段完成后垃圾邮件便被重定向到 Email Quarantine 。
别名	由其他电子邮件地址（所有者地址）的帐户管理的电子邮件地址。所有者帐户会定义别名地址的设置并管理其收到的垃圾邮件。
反垃圾邮件	用于处理传入电子邮件、将可疑垃圾邮件定向到 Email Quarantine 并允许其他“干净”邮件发送至用户电子邮件收件箱的服务。
门户	用来配置反垃圾邮件的基于 Web 的工具。
配置 (Email Quarantine)	Email Quarantine 部署期间的一个阶段，在此阶段会将此服务设置为以所选方式运行。管理员可在服务门户中配置反垃圾邮件。
默认设置	在未提供任何其他选项时采用的选项。（有时可以覆盖默认设置。）
域	标识 Internet 上的资源集合，例如 example.com 。
成员帐户	分配给帐户组的帐户。帐户组所有者会管理发送到成员帐户的垃圾邮件。成员帐户的设置依然适用。成员帐户的实际所有者仍可自行访问该帐户。

术语	说明
通知	<p>依预设间隔自动生成的电子邮件。通知会列出用户的 Email Quarantine 帐户中所保留的新垃圾邮件。</p> <p>活动摘要通知包含下列项目：</p> <ul style="list-style-type: none">■ 通知中列出的每封垃圾邮件旁都有一个“释放”链接。■ 如果启用了“用户设置”，则每个信封发件人都有一个链接，可用于将它们添加到已批准或已阻止发件人列表。
隔离管理员	<p>Email Quarantine 的一种用户，但具有更多的权限，因而能够执行一些管理功能。</p>
静默部署	<p>Email Quarantine 的一种部署方法，采用这种方法时，帐户不会发出欢迎邮件，也不会定期发出垃圾邮件通知。在此情况下，可以创建帐户，但用户感觉不到 Email Quarantine 的存在。管理员可代表用户查看和管理垃圾邮件。</p>
垃圾邮件	<p>任意发送至许多地址的不必要电子邮件，例如销售宣传资料。</p>
定向部署	<p>Email Quarantine 的一种部署方法，采用这种方法时，大多数帐户均采用“静默”方式部署，但会向某些“特定用户”（关键职员）授予对其帐户的访问权限。</p>
欢迎邮件	<p>由 Email Quarantine 自动发送至以下用户的电子邮件地址的邮件：</p> <ul style="list-style-type: none">■ 已显式创建新的 Email Quarantine 帐户■ 首次收到垃圾邮件（即帐户是隐式创建的） <p>这种邮件会邀请用户访问 Email Quarantine 帐户，查看垃圾邮件。</p> <p>如果使用活动摘要通知部署 Email Quarantine，用户不会收到欢迎邮件。</p>