

Email Quarantine

管理指南

Email Quarantine 管理指南

文件版本：階段 0

法令公告

Copyright 2016 Symantec Corporation. 版權 2016 賽門鐵克公司。All rights reserved. 版權所有。

賽門鐵克、賽門鐵克標誌及勾選記號標誌均為賽門鐵克公司或其附屬公司在美國及其他國家/地區的商標或註冊商標。其他名稱可能為其個別所有者的商標。

本文件所述產品均根據授權而散佈，該授權限制產品的使用、複製、散佈及反編譯/反向工程。未事先獲得賽門鐵克公司及其授權者 (如果有) 的書面授權，本文件的任何部分均不得以任何方式、任何形式複製。

本文件完全依「現狀」提供，不做任何所有明示或隱含條件、聲明及保證，其中包含在任何特定用途之適售性與適用性的默示保證、任何特定用途或不侵害他人權益，除了此棄權聲明認定的不合法部分以外。賽門鐵克公司對與提供之效能相關的意外或必然損害，或這份說明文件的使用，不負任何責任。本說明文件所包含的資訊若有變更，恕不另行通知。

根據 FAR 12.212 定義，授權許可的軟體和文件係「商業電腦軟體」，並受 FAR 第 52.227-19 節「商業電腦軟體限制權利」和 DFARS 第 227.7202 節「商業電腦軟體和商業電腦軟體文件權利」中的適用法規，以及所有後續法規中定義的限制權利的管轄，不論賽門鐵克是以內部部署或託管服務方式提供皆然。美國政府僅可根據此協議條款對授權許可的軟體和文件進行任何使用、變更、複製發行、履行、顯示或披露。

Symantec Corporation
350 Ellis Street
Mountain View, CA 94043

<http://www.symantec.com/region/tw>

技術支援

如需線上說明或管理指南未涵蓋之安全性服務方面的協助，請聯絡 IT 管理員或支援團隊。若要尋找支援團隊的聯絡詳細資料，請按下「支援」>「聯絡我們」。

目錄

技術支援	3	
第 1 章	關於本指南	6
	目標讀者與涵蓋範圍	6
	本指南的版本	6
第 2 章	管理垃圾郵件隔離	8
	關於垃圾郵件隔離任務	8
	隔離部署任務	9
	在 Email Quarantine 啟用前	10
	在 Email Quarantine 啟用後	11
第 3 章	存取 Email Quarantine 和登入	12
	存取 Email Quarantine	12
	登入 Email Quarantine	13
第 4 章	管理帳戶	14
	關於管理帳戶	14
	檢視 Email Quarantine 帳戶的詳細資料	15
	建立新的 Email Quarantine 帳戶	15
	刪除 Email Quarantine 帳戶	16
第 5 章	管理別名和帳戶群組	17
	關於管理別名和帳戶群組	17
	管理別名	18
	檢視別名	18
	建立別名	18
	刪除別名	19
	管理帳戶群組	19
	檢視帳戶群組	19
	建立帳戶群組	20
	刪除帳戶群組	20

附錄 A	詞彙	21
	詞彙	21

關於本指南

本章包含以下主題：

- [目標讀者與涵蓋範圍](#)
- [本指南的版本](#)

目標讀者與涵蓋範圍

本指南適用於隔離管理員。隔離管理員是 Email Quarantine 的使用者，擁有更多權限，可執行某些管理功能。本指南說明隔離管理員的角色，並且會逐步引導您完成管理任務。

本指南的版本

本指南提供下列語言版本：

- 簡體中文
- 繁體中文
- 丹麥文
- 荷蘭文
- 英文
- 法文
- 德文
- 義大利文
- 日文
- 韓文

- 葡萄牙文(巴西)
- 俄文
- 西班牙文
- 瑞典文

管理垃圾郵件隔離

本章包含以下主題：

- [關於垃圾郵件隔離任務](#)
- [隔離部署任務](#)

關於垃圾郵件隔離任務

隔離管理員是擁有更多權限的 Email Quarantine 使用者。這些權限使他們能夠執行某些管理功能。您可以在有必要權限的網域內執行這些任務。

下表說明垃圾郵件隔離管理任務。

表 2-1 垃圾郵件隔離管理任務

任務	說明
顯示 Email Quarantine 帳戶的詳細資料	查看帳戶的身分、上次存取日期和狀態。
建立帳戶	產生新的使用者帳戶，並指定是否啟用傳送歡迎郵件和通知。
建立帳戶群組	將傳送到數個指定地址的垃圾郵件合併到單一 Email Quarantine 帳戶。個別帳戶的設定仍然適用，而使用者在必要時仍可存取其個別帳戶。
建立別名	將多個電子郵件地址合併到單一電子郵件地址 (所有者地址) 之下。「所有者」帳戶可管理傳送到任何別名地址的垃圾郵件。「所有者」帳戶會定義別名地址的設定。例如，當組織內的某人有多個電子郵件地址時，建立別名帳戶來管理多個電子郵件地址就很有用。
存取不同的帳戶	存取另一位使用者的帳戶，並且可以像以該使用者的身分登入一樣工作。

任務	說明
刪除帳戶	刪除選取的帳戶。

附註：如需 Email Quarantine 中使用者任務的完整詳細資料，請參閱「[Email Quarantine 安裝操作指南](#)」。

隔離部署任務

隔離管理員的任務分為兩類：

在 **Email Quarantine** 啟用前 必須在部署期間執行的任務。

在 **Email Quarantine** 啟用後 可能需要持續執行的任務。

組織內的隔離管理員角色視 Email Quarantine 的部署方式而定。

Email Quarantine 的部署會在「[防垃圾郵件管理指南](#)」中更詳細地討論。主要的部署政策如下：

表 2-2 隔離部署選項

部署選項	說明
直接管理	<p>所有使用者都可以註冊並登入 Email Quarantine。當使用者接收垃圾郵件時，會收到電子郵件通知。使用者可以自行管理其垃圾郵件。通知的內容會是下列其中一種：</p> <ul style="list-style-type: none"> 列出自上次通知以來偵測到的垃圾郵件，並要求使用者登入 Email Quarantine 以檢視或釋放電子郵件 列出自上次通知以來偵測到的垃圾郵件，並提供「釋放」連結給使用者來釋放郵件，而無須反覆登入 Email Quarantine。如果啟用了「使用者設定」，使用者可以直接在通知電子郵件中使用「信封寄件者」連結，將地址新增到允許或攔截的寄件者清單。這些稱為作用中摘要通知。
無訊息部署	<p>系統不會要求使用者註冊並登入 Email Quarantine，他們不會收到通知。隔離管理員可以代表使用者存取和管理其 Email Quarantine 帳戶。視「防垃圾郵件」的設定方式而定，使用者或許仍可以收到作用中摘要通知以釋放電子郵件。在這種情況下，通知中就不會出現 Email Quarantine 的連結。</p>
目標部署	<p>有些目標使用者(例如，重要人員)會獲得其 Email Quarantine 帳戶的存取權，而無訊息部署則用於其他使用者。</p>

下表顯示在不同部署政策下，由隔離管理員執行的任務。

表 2-3 隔離管理員任務

部署政策	在 Email Quarantine 啟用前	在 Email Quarantine 啟用後
直接管理	可以設定帳戶群組和別名，以將多位使用者或擁有多個電子郵件地址之個人的垃圾郵件導向單一帳戶。	可以存取使用者的帳戶，例如，當使用者不在辦公室時。檢視使用者的個人核准和攔截寄件者清單 (如果已定義這些清單)
適用於所有使用者的無訊息部署		存取使用者的帳戶以搜尋特定郵件 (如果使用者懷疑非垃圾郵件可能已被重新導向到 Email Quarantine)。 搜尋特定郵件 (如果使用者懷疑非垃圾郵件可能已被重新導向到 Email Quarantine)。
目標部署	建立覆寫預設通知設定的 Email Quarantine 帳戶 (通常當預設為無訊息部署時，會授予存取權給目標使用者)。	針對「無訊息」使用者：存取使用者的帳戶以搜尋特定郵件 (如果使用者懷疑非垃圾郵件可能已被重新導向到 Email Quarantine)。 針對「目標」使用者：可以存取使用者的帳戶，例如，當使用者不在辦公室時。可以檢視使用者的個人核准和攔截寄件者清單 (如果已定義這些清單)

在 Email Quarantine 啟用前

在啟用 Email Quarantine 之前，隔離管理員可能需要執行的任務如下：

- 確定您的 Email Security Services 已使用「地址註冊」。地址註冊可用來拒絕寄到網域中未出現在已知有效電子郵件地址資料庫之地址的任何電子郵件。您可以手動設定 (請參閱「[地址註冊管理指南](#)」) 或使用同步工具 (請參閱「[同步工具管理指南](#)」) 自動進行此設定
- 若有必要，建立覆寫預設通知設定的 Email Quarantine 帳戶 (當預設為無訊息部署時，通常會授予存取權給目標使用者)
- 設定帳戶群組與別名。
 - 將任何電子郵件地址的垃圾郵件導向指定的所有者

- 將具有多個電子郵件地址之使用者的垃圾郵件合併到單一所有者帳戶 (別名)

請參閱第 17 頁的「[關於管理別名和帳戶群組](#)」。

這些任務應在啟用 Email Quarantine 之前完成，尤其是需要建立覆寫網域內使用者的預設通知設定的新帳戶時。您無法覆寫因收到垃圾郵件而自動建立的帳戶 (即無訊息部署的帳戶) 之預設通知設定。只有在服務入口網站中架構 Email Quarantine 期間選取了「[使用者控制通知](#)」時，才能覆寫預設通知。

在 Email Quarantine 啟用後

下表說明在啟用 Email Quarantine 之後，可能需要執行的隔離管理任務。

表 2-4 啟用 Email Quarantine 之後的隔離管理任務

任務	說明
維護帳戶清單	建立新帳戶及刪除不必要的帳戶。 您可以刪除帳戶，以便在不使用預設通知設定的情況下重新建立該帳戶。
更新帳戶群組和別名	新增電子郵件地址至帳戶群組。

存取 Email Quarantine 和登入

本章包含以下主題：

- [存取 Email Quarantine](#)
- [登入 Email Quarantine](#)

存取 Email Quarantine

在對所有一般使用者啟用 Email Quarantine 之前，隔離管理員即可存取 Email Quarantine。在 IT 管理員建立您的隔離管理員帳戶後，便會提供 Email Quarantine URL 給您以供註冊。

收到 Email Quarantine URL 後，您便可以將電子郵件地址輸入 Email Quarantine 並要求密碼。

附註：只有在接收第一個隔離垃圾郵件項目後，才會收到登入 URL。

存取 Email Quarantine

- 1 按下 IT 管理員提供給您的 Email Quarantine URL。
此時會顯示 Email Quarantine 登入頁面。
- 2 輸入您的電子郵件地址。
隨即會顯示「新帳戶」頁面。
- 3 按下「請傳送密碼」。
系統便會將包含您的密碼和登入頁面的連結的確認郵件傳送至您常用的電子郵件收件匣。

在接收第一個隔離垃圾郵件項目之前存取 **Email Quarantine** 。

- 1 向您的 IT 管理員詢問 **Email Quarantine URL** 。
- 此時會顯示 **Email Quarantine** 登入頁面。
- 2 輸入您的電子郵件地址。
- 3 按下「**忘記密碼**」。

登入 Email Quarantine

收到包含您密碼的確認郵件後，您便可以登入。

登入後，您應將密碼變更為唯一且好記的密碼。**Email Quarantine** 可能會強制要求新密碼符合某些需求，例如使用數字和非字母字元。密碼政策也可能會禁止使用字典裡的字詞或某些其他字元順序。請參閱您組織的密碼政策或安全政策，以取得詳細資料。

如需如何變更密碼的相關資訊，請參閱「[Email Quarantine 安裝操作指南](#)」。

登入

- 1 按下確認郵件中的 **URL** 。
- 此時會顯示 **Email Quarantine** 登入頁面。
- 2 輸入您的密碼，然後按下「**登入**」。
- 可以從「**管理**」標籤執行隔離管理員的任務。

管理帳戶

本章包含以下主題：

- [關於管理帳戶](#)
- [檢視 Email Quarantine 帳戶的詳細資料](#)
- [建立新的 Email Quarantine 帳戶](#)
- [刪除 Email Quarantine 帳戶](#)

關於管理帳戶

本節說明隔離管理員可以執行以維護 Email Quarantine 帳戶的任務。

瞭解帳戶在 Email Quarantine 中的建立方式非常重要，因為在某些情況下系統會自動建立帳戶，而您可能會無法覆寫歡迎郵件和通知的預設設定。您可以手動或自動建立新的 Email Quarantine 帳戶。

在自動建立帳戶的情況下，這些帳戶會使用預設的 Email Quarantine 設定。您可能無法覆寫歡迎郵件和通知的預設設定。如果您要讓新帳戶覆寫預設的 Email Quarantine 設定，則應手動建立帳戶。

- 隔離管理員建立新帳戶時可「**手動**」建立。隔離管理員可以覆寫歡迎訊息與通知的預設設定。
- 在下列情況下「**自動**」建立：
 - 當使用者透過要求密碼回應來自 Email Quarantine 的歡迎郵件時。若預設啟用產生歡迎郵件，則在啟用 Email Quarantine 後，若有垃圾郵件傳送到尚無帳戶的電子郵件地址時，系統將會發出歡迎郵件。
 - 當隔離管理員設定帳戶群組，而所有者的電子郵件地址尚未存在時。
 - 當使用者收到作用中摘要通知時。此通知允許使用者直接在通知中釋放郵件，或是將信封寄件者新增到核准或攔截的寄件者清單。

使用作用中摘要通知部署 Email Quarantine 時，使用者將不會收到個別的歡迎郵件。

檢視 Email Quarantine 帳戶的詳細資料

您可以檢視您所管理網域內 Email Quarantine 帳戶的詳細資料。

Email Quarantine 中的可用帳戶詳細資料包括：

- 可識別帳戶的電子郵件地址
- 帳戶的建立方法 (亦即該帳戶是手動或自動建立的)
- 帳戶類型 (亦即該帳戶是否為隔離管理員帳戶)
- 上次登入日期
- 該帳戶是否有垃圾郵件

檢視帳戶詳細資料最可能的原因是為了檢查特定電子郵件地址的帳戶是否存在。

檢查 Email Quarantine 帳戶是否存在的原因包括：

- 在設定帳戶群組或別名之前
- 在存取其他使用者的帳戶之前
- 當使用者詢問他們是否有帳戶時

檢視帳戶的詳細資料

- 1 在「管理」標籤中，按下「顯示帳戶」。
- 2 若要尋找要檢視的帳戶，請在「顯示包含以下內容的帳戶」方塊中輸入適當的搜尋文字。(讓此方塊留白則可顯示網域內的所有帳戶。)
- 3 從「網域內」下拉式清單中選取網域。
- 4 若要同時顯示手動和自動建立的帳戶，請勾選「任何方式」選項按鈕。
- 5 按下「搜尋」。

會顯示搜尋結果。如果顯示大量的帳戶，您可以一次檢視一個頁面。使用畫面底部的標記即可在頁面之間移動。

建立新的 Email Quarantine 帳戶

您可以為您所管理的任何網域建立新的 Email Quarantine 帳戶。手動建立帳戶可讓您覆寫歡迎郵件和通知的預設設定。

您需要決定是否要針對所建立的帳戶啟用通知和歡迎郵件。通知是依預設間隔自動產生的電子郵件，其中會列出使用者的 Email Quarantine 帳戶中所保留的新垃圾郵件。歡迎郵件是由 Email Quarantine 自動傳送至使用者之電子郵件地址的電子郵件。

件，這些使用者是已明確建立新的 Email Quarantine 帳戶，或第一次收到垃圾郵件 (亦即正在以隱含方式建立帳戶) 的人員。該郵件會邀請使用者造訪其 Email Quarantine 帳戶並檢閱其垃圾郵件。

您可以使用相同的歡迎郵件和通知設定以批次方式建立帳戶。

建立一個新的 Email Quarantine 帳戶或一批帳戶：

- 1 在「管理」標籤中，按下「建立帳戶」。
- 2 在空白的文字方塊中輸入或複製後貼上電子郵件地址。
- 3 若要啟用傳送歡迎郵件和通知，請勾選相關的核取方塊。
- 4 按下「建立帳戶」。

隨即會顯示訊息，通知您是否已成功建立帳戶。

刪除 Email Quarantine 帳戶

您可以刪除您所管理網域內的帳戶。在下列情況下，您可能需要刪除 Email Quarantine 帳戶：

- 要變更通知設定時 (亦即刪除現有的帳戶，然後使用不同的通知設定建立新帳戶)。

附註：如果架構 Email Quarantine 時選取了「使用者控制通知」，則隔離管理員也可以透過直接存取帳戶來變更通知設定，而無須刪除再重新建立帳戶。

- 要移除離職人員的帳戶時。

附註：刪除 Email Quarantine 帳戶並使用不同的通知設定重新建立時，為原始帳戶保留的任何垃圾郵件都會轉送至新的帳戶。

刪除帳戶：

- 1 在「管理」標籤中，按下「顯示帳戶」。
- 2 尋找要刪除的帳戶，然後選取該帳戶地址左側的核取方塊。
- 3 按下「刪除」按鈕。

管理別名和帳戶群組

本章包含以下主題：

- [關於管理別名和帳戶群組](#)
- [管理別名](#)
- [管理帳戶群組](#)

關於管理別名和帳戶群組

視您的組織組態而定，您可能並不能看見以下所述的所有功能。

有兩種 Email Quarantine 帳戶可用於將多個電子郵件地址分組到單一 Email Quarantine 帳戶。

隔離管理員可能需要在啟用 Email Quarantine 之前建立別名和帳戶群組。啟用 Email Quarantine 之後，可能還需要建立進一步的別名和帳戶群組。

表 5-1 將電子郵件分組的帳戶類型及其優點

群組帳戶類型	說明	優勢
別名	由其他電子郵件地址 (所有者地址) 的帳戶管理的電子郵件地址。所有者帳戶會定義別名地址的設定並管理其收到的垃圾郵件。	如果別名電子郵件地址不需要自己的個別 Email Quarantine 帳戶和設定，請設定別名。例如，當組織內的某人有多個電子郵件地址時，請使用別名。
帳戶群組	可管理寄到數個指定地址之垃圾郵件的單一帳戶。個別帳戶的設定仍會套用，而群組成員在需要時，仍可存取個別帳戶。	如果群組成員應仍能夠存取其個別帳戶及保留其特定設定，請設定帳戶群組。例如，您可以使用帳戶群組來管理寄至通訊群組清單的垃圾郵件，以及讓管理員管理多位其他使用者的垃圾郵件。

附註：只有您組織網域內的電子郵件地址才能用作別名，並指派給帳戶群組。

管理別名

別名是由其他電子郵件地址 (所有者地址) 的帳戶管理的電子郵件地址。所有者帳戶會定義別名地址的設定並管理其收到的垃圾郵件。

檢視別名

您可以檢閱目前的別名。例如，您可能需要檢閱別名來查看哪些電子郵件地址是指定 Email Quarantine 帳戶的別名。或者，您可以檢查指定的電子郵件地址是否為其他帳戶的別名。

檢視別名

- 1 在「**管理**」標籤中，按下「**管理別名**」。
- 2 視需要在「**所有者**」和「**別名**」搜尋方塊中，至少輸入要搜尋之電子郵件地址的前幾個字元。
- 3 按下「**搜尋**」。
會顯示搜尋結果。如果有一個以上的頁面，則使用畫面底部的標記即可在頁面之間移動。

建立別名

建立別名：

- 1 在「**管理**」標籤中，按下「**管理別名**」。
- 2 在「**所有者**」方塊中，輸入要將所有垃圾郵件導向到的 Email Quarantine 帳戶的電子郵件地址。
- 3 在「**別名**」方塊中，輸入所有者要管理之帳戶的電子郵件地址。
- 4 如果您要讓電子郵件地址的所有者收到別名已設定完成的通知，請選取「**通知**」核取方塊。

附註：如果未顯示此核取方塊，則表示 Email Quarantine 已架構為預設向所有者通知別名。

- 5 選取下列其中一個選項：
 - 若要将別名新增至已為所有者建立的別名中，請按下「**新增**」。
 - 若要取代所有者的所有現有別名，請依序按下「**取代**」和「**確認取代**」。若要顯示新的或編輯過的別名，請使用搜尋方塊搜尋所有者或別名。此時會顯示更新後的清單。

刪除別名

您可以移除別名，讓先前作為別名之電子郵件地址的所有者管理他們自己的垃圾郵件。刪除別名之後，該電子郵件地址收到的任何垃圾郵件就不會再導向至該別名的所有者。垃圾郵件會改為導向到該電子郵件地址的新 Email Quarantine 帳戶。如果將 Email Quarantine 架構為傳送歡迎郵件，當收到垃圾郵件時，系統就會將邀請使用者註冊 Email Quarantine 的郵件傳送到先前設為別名的電子郵件地址。然後使用者可以要求密碼，並管理自己的 Email Quarantine 帳戶。

刪除別名電子郵件地址

- 1 在「管理」標籤中，按下「管理別名」。
- 2 在頁面的下半部中，使用「別名」搜尋方塊以尋找要移除之別名的電子郵件地址。
- 3 選取所選電子郵件地址右側的核取方塊。
- 4 按下「刪除」。

管理帳戶群組

設定帳戶群組即可透過一個 Email Quarantine 帳戶來檢視多個電子郵件地址的垃圾郵件。個別帳戶的設定仍適用於那些個人的電子郵件，而群組中的使用者仍可在必要時存取其帳戶。

檢視帳戶群組

您可以檢閱目前的帳戶群組。例如，您可能需要檢閱帳戶群組，以查看哪些電子郵件地址由某個帳戶群組所有者管理。或者，您可以檢查指定的電子郵件地址是否屬於特定帳戶群組。

檢視帳戶群組

- 1 在「管理」標籤中，按下「管理帳戶群組」。
- 2 視需要在「所有者」和「帳戶」搜尋方塊中，至少輸入要搜尋之電子郵件地址的前幾個字元。
- 3 按下已填寫之搜尋方塊旁的「搜尋」按鈕。

會顯示搜尋結果。如果有一個以上的頁面，則使用畫面底部的標記即可在頁面之間移動。

建立帳戶群組

建立帳戶群組：

- 1 在「**管理**」標籤中，按下「**管理帳戶群組**」。
- 2 在「**所有者**」方塊中，輸入要將成員帳戶的垃圾郵件導向到的 Email Quarantine 帳戶的電子郵件地址。
- 3 在「**群組中的帳戶**」方塊中，輸入要新增至該群組之帳戶的電子郵件地址。
新增到帳戶群組的電子郵件地址可以是單一通訊群組清單的地址，也可以是數個電子郵件地址。
- 4 若要將成員帳戶新增至已為所有者建立的成員帳戶中，請按下「**新增**」。
若要顯示新的或編輯過的成員帳戶，請使用搜尋方塊搜尋所有者或成員帳戶。此時會顯示更新後的清單。

刪除帳戶群組

您可以從帳戶群組中移除帳戶。移除帳戶後，將不會再將該電子郵件地址收到的任何垃圾郵件導向至帳戶群組的所有者。從帳戶群組中移除帳戶不會影響電子郵件地址所屬的使用者。一般在使用帳戶群組時，群組成員可以管理自己的垃圾郵件。

從帳戶群組中刪除帳戶

- 1 在「**管理**」標籤中，按下「**管理帳戶群組**」。
- 2 在頁面的下半部中，使用「**帳戶**」搜尋方塊以尋找要移除之帳戶的電子郵件地址。
- 3 選取所選電子郵件地址右側的核取方塊。
- 4 按下「**刪除**」。

詞彙

本附錄包含以下主題：

- [詞彙](#)

詞彙

下表定義本指南所使用的術語。

表 A-1 Email Quarantine 詞彙

字詞	說明
帳戶群組	可管理寄到數個指定地址之垃圾郵件的單一帳戶。個別帳戶的設定仍然適用，而成員帳戶在必要時仍可存取其個別帳戶。
啟用 (Email Quarantine)	部署程序的最後階段，之後便會將垃圾郵件重新導向到 Email Quarantine。
別名	由其他電子郵件地址 (所有者地址) 的帳戶管理的電子郵件地址。所有者帳戶會定義別名地址的設定並管理其收到的垃圾郵件。
防垃圾郵件	處理內送電子郵件，將可疑的垃圾郵件導向到 Email Quarantine，然後讓其他「無威脅」郵件傳送至使用者電子郵件收件匣的服務。
入口網站	用來架構「防垃圾郵件」的網頁式工具。
組態 (Email Quarantine)	在部署 Email Quarantine 期間，將服務設定為以所選方式運作的階段。管理員可在服務入口網站中架構「防垃圾郵件」。
預設	未提供其他選項時所使用的選項 (預設值有時可能會遭到覆寫)。
網域	識別 Internet 上的資源集合，例如 example.com。
成員帳戶	指派給帳戶群組的帳戶。帳戶群組所有者會管理傳送到成員帳戶的垃圾郵件。該成員帳戶的設定仍然適用。成員帳戶的實際所有者仍可自行存取該帳戶。

字詞	說明
通知	<p>依預設間隔自動產生的電子郵件。通知會列出使用者的 Email Quarantine 帳戶中所保留的新垃圾郵件。</p> <p>作用中摘要通知包含下列項目：</p> <ul style="list-style-type: none">■ 通知中列出的每個垃圾郵件旁都有一個「釋放」連結■ 如果啟用了「使用者設定」，每個信封寄件者都有一個連結，可用於將它們新增到核准或攔截的寄件者清單
隔離管理員	擁有額外權限使其能夠執行某些管理功能的 Email Quarantine 使用者。
無訊息部署	一種部署 Email Quarantine 的方法，使用這種方法時，帳戶不會發出歡迎郵件或垃圾郵件的定期通知。使用這種方法可以建立帳戶，但是使用者看不到 Email Quarantine 的存在。管理員可代表使用者檢視和管理垃圾郵件。
垃圾郵件	任意傳送至許多地址的不必要電子郵件，例如銷售文件。
目標部署	一種部署 Email Quarantine 的方法，使用這種方法時，大多數帳戶都是「無訊息」的，但是有些「目標使用者」（重要人員）會獲得其帳戶的存取權。
歡迎郵件	<p>由 Email Quarantine 自動傳送至以下使用者的電子郵件地址的郵件：</p> <ul style="list-style-type: none">■ 已明確建立新的 Email Quarantine 帳戶■ 第一次收到垃圾郵件，亦即以隱含方式建立帳戶 <p>該郵件會邀請使用者造訪其 Email Quarantine 帳戶並檢閱其垃圾郵件。</p> <p>使用作用中摘要通知部署 Email Quarantine 時，使用者不會收到歡迎郵件。</p>